

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 61 г. Йошкар-Олы «Теремок»**

ПРИНЯТО  
общим собранием работников МБДОУ  
«Детский сад № 61 «Теремок»  
Протокол от «11» января 2021 г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 61 «Теремок»  
от 11.01.2021 г. № 7

Регистрационный № 10/21  
от 11.01.2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о добровольных пожертвованиях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 61 г. Йошкар-Олы «Теремок»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61 г. Йошкар-Олы «Теремок» (далее – Учреждение) регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом Учреждения.

1.3. Для содействия образовательной деятельности Учреждения поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счет).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

#### **2. Цели и задачи.**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели Учреждения:

- функционирование и развитие Учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.
- 3.3. Администрация Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.**

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.
- 4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.
- 4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.
- 4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с Педагогическим советом, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

- 6.1. Педагогический совет осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Педагогическому совету Учреждения.
- 6.2. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходование).
- 6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.
- 6.4. Администрация Учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.