

Управление образования Администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 6 г. Йошкар-Олы «Аленький цветочек»
424030, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Героев Сталинградской битвы, 36а
тел. 64-23-81

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 6
«Аленький цветочек»
№18.3-о.д. от 12.01.2026 г

А. Накарова А.Н.

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в МБДОУ «Детский сад № 6 «Аленький цветочек»
на 2026 год

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
1.2 Разработка (актуализация) принятых локальных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий
1.3 Экспертиза проектов и действующих локальных актов детского сада на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
1.4 Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью детского сада, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение года	Заведующий
1.5 Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	В течение года	Заведующий
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных мер		
2.1 Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации: - организация работы телефона доверия и горячей линии; - размещение в здании детского сада «Ящика обращений»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
2.2 Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации:	Январь	Заведующий, старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> - организация работы телефона доверия и горячей линии; - размещение в здании детского сада «Ящика обращений» 		
2.3 Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Январь	Заведующий, старший воспитатель
2.4 Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Регулярно	Старший воспитатель
3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1 Проведение инструктивных совещаний на тему «Коррупция и ответственность»	Март, сентябрь	Заведующий
3.2 Ознакомление сотрудников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
3.3 Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Заведующий
3.4 Размещение на информационных стендах и сайте детского сада материалов (памяток), информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников.	Март	Старший воспитатель
4. Взаимодействие с правоохранительными органами		
4.1 Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений в целях просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	По согласованию	Заведующий
5. О осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации		
5.1 Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий
5.2 Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Заведующий
5.3 Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	В течение года	Заведующий
5.4 Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	В течение года	Заведующий