

**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников на 2025 г**

ПП	Мероприятие	срок	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приказ по учреждению о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 10.09.2025	Заведующий	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	До 10.09.2025	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 15.10.2025	Заведующий, старший воспитатель	
4.	Приведение локально-нормативных и правовых актов в соответствии федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	До 01.12.2025	Заведующий	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 15.09.2025	Заведующий, секретарь-машинистка	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Старший воспитатель	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	До мая 2026 года	Заведующий, старший воспитатель	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постепенно до мая 2026 г	Заведующий, старший воспитатель	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	До 31.05.26	Заведующий, старший воспитатель	
10	Правовое просвещение работников ДОУ	Постоянно в течение года	Заведующий, старший воспитатель	