

Принята на заседании
педагогического совета
№ 1 от «31» августа 2023г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 58
«Золотой ключик»
г. Йошкар-Ола» В.
Сербряжкова
КЛЮЧИК
31.08.2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 58 г. Йошкар-Олы
«ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
на 2023-2024 учебный год

г. Йошкар-Ола 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 58 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ЗОЛОТОЙ
КЛЮЧИК", Сербряжова Галина Васильевна, Заведующий

31.08.23 16:32 (MSK)

Сертификат D57E5E1D0CC438362AD8DC31599C9016

Содержание

1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	2
2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
3.СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ	7
3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса	7
3.2. Педагогические советы	8
3.3. Консультации.	13
3.4. Семинары, семинары-практикумы.	13
3.5. Открытые просмотры.	14
3.6. Смотры, конкурсы, выставки	15
3.7. Организация методических выставок,	16
4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО	17
4.1. Фронтальный контроль.	17
4.2. Тематический контроль.	17
4.3. Сравнительный контроль.	18
4.3. Оперативный контроль.	18
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА	19
5.1. Инструктивно-методические совещания.	19
5.2. Производственные совещания.	19
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ	20
6.1. Родительские собрания.	20
6.2. Консультации.	21
6.3. Дни открытых дверей.	21
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22
7.1. Создание предметно-развивающей среды.	22
7.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники.	22
7.3. График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал - административная группа).	23
7.4. Проведение ремонтных работ.	24
8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	25
8.1. План летне-оздоровительной работы.	25
8.2. План лечебно-оздоровительной работы.	34
8.3. Планы работы специалистов.	35
8.4. План работы со школой.	42
8.5. План работы ДООП.	43
8.6. План экскурсий.	44
8.7. План работы ПШк.	45
8.8. Центр содействия укреплению здоровья.	46
9. ЛИСТ КОНТРОЛЯ, КОРРЕКТИВЫ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	47

1. Анализ результатов деятельности детского сада за 2022-2023 учебный год

Образовательный процесс, реализуемый педагогическим коллективом МБДОУ № 58 «Золотой ключик», направлен на формирование общей культуры детей, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

В 2022 – 2023 учебном году в детском саду функционировало 6 групп общеразвивающей направленности, среднесписочная численность – 159 детей

В течение учебного года была продолжена работа по приоритетным направлениям: художественно-эстетическому и познавательному-речевому. Для реализации этих направлений, в соответствии с программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2015г., на основе анализа уровня воспитательно-образовательной работы с детьми перед педагогическим коллективом в 2022-2023 учебном году стояли следующие задачи:

1. Формировать представление о труде взрослых и важности труда в жизни человека
2. Обогащать знания детей по финансовой грамотности путем активных методов обучения дошкольников.
3. Продолжать создавать в детском саду условия, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов с родителями воспитанников.

1. С целью реализации годовой задачи «Формирование представления о труде взрослых и важности труда в жизни человека» были организованы и проведены:

- Консультация для педагогов «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»;
- Консультации для родителей «Труд в жизни ребёнка», «Трудовое воспитание детей дошкольного возраста», «Трудовое воспитание в семье», «Как научить ребенка помогать взрослым»;
- Мастер-класс для педагогов «Формирование у детей старшего дошкольного возраста представлений о профессиях через разные виды деятельности»;
- Открытые занятия по ознакомлению с окружающим миром - в средней группе «Теремок», в подготовительной группе «Гномик»;
- Смотр-конкурс «Лучший центр трудовой деятельности»;
- Педагогический совет «Создание условий в ДОУ по формированию у детей дошкольного возраста позитивных установок к различным видам труда».

2. Годовая задача «Обогащать знания детей по финансовой грамотности путем активных методов обучения дошкольников» реализована через:

- Консультация для педагогов «Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников»
- Консультации для родителей «Путешествие копеечки», «Значение экономического воспитания для развития личности ребенка дошкольного возраста», «Дидактические игры по финансовой грамотности»; «Первые шаги по ступеням финансовой грамотности»;
- Семинар-практикум для педагогов «Экономическое воспитание дошкольников»;
- Открытые занятия по экономическому воспитанию - в средней группе «Солнышко», в средней группе «Теремок»;

- Шашечный турнир;
- Педагогический совет «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников».

3. Годовая задача «Продолжать создавать в детском саду условия, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов с родителями воспитанников» решалась через:

- Консультации для педагогов «Чек-лист проведения и подготовки родительского собрания в соответствии с ФГОС ДО»;
- Мастер – класс для педагогов «Использование современных образовательных технологий в работе дошкольного образовательного учреждения с родителями»;
- Консультации для родителей «Принципы взаимодействия детского сада и семьи в рамках реализации ФГОС ДО», «Сотрудничество семьи и детского сада», «Секреты успешного взаимодействия семьи с детским садом»;
- Открытые занятия по развитию речи - в младшей группе «Колобок», в подготовительных группах «Гномик», «Семицветик»;
- Выставка групповых стенгазет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»;
- Конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим»;
- Родительские собрания «Взаимодействие детского сада и семьи в развитии личности ребенка»;
- «Театральная неделя»;
- Педагогический совет «Создание в детском саду условий для сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов с родителями воспитанников».

Для успешного решения задач образовательной деятельности в течение отчетного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа, направленная на создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, их творчества и мастерства. Активизации деятельности педагогического коллектива способствовало использование и сочетание разных методов и форм методической работы: семинаров-практикумов, деловой игры, анкетирования педагогов, круглых столов, мастер-классов, смотров-конкурсов, открытых занятий.

В ноябре был проведен семинар для учителей начальной школы № 7, где воспитатели Никифорова А.Ю., Константинова Я.Н., Лаптева А.А. показали занятия по ФЭМП и ознакомлению с окружающим миром.

В феврале 2023г. на базе нашего детского сада состоялось заседание КМО воспитателей микрорайона «Центр». Воспитатели Иванова Л.В., Чукашова М.С. показали открытые занятия. Лаптева А.А. провела мастер-класс.

Также в феврале состоялось городское КМО учителей – логопедов в нашем детском саду, где Полянина М.В. выступила с докладом «Нейропсихологический подход в работе логопеда».

КМО старших воспитателей было проведено в апреле, где старший воспитатель Гуляева О.П. поделилась опытом работы по теме «Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием игрового набора «Мир головоломок».

В ноябре учитель-логопед Полянина М.В. приняла участие в республиканском заочном конкурсе «Дидактические игры и пособия по развитию речи».

В декабре воспитатель Лаптева А.А. стала призером (диплом за 3 место) в городском конкурсе профессионального мастерства «Лучший мастер-класс».

Опубликовано на международном, межрегиональном, республиканском уровне разработки 9 педагогов. Также педагоги размещали свои методические разработки, конспекты в социальной сети работников образования.

В декабре 2022 года музыкальный руководитель Долгушева О.Ю., учитель логопед Полянина М.В. приняли участие во Всероссийском семинаре «Современные подходы к организации образовательной деятельности с дошкольниками».

В марте учитель логопед Полянина М.В. была участником республиканского круглого стола «Актуальные проблемы дошкольного образования».

Участие в вышеперечисленных мероприятиях помогло педагогам актуализировать свои знания, проанализировать и обобщить опыт работы, приводя его в определенную систему. В течение 2022-2023 учебного года аттестовано 2 педагога на высшую квалификационную категорию. На курсах повышения квалификации обучено 2 педагога.

На базе ДОУ функционирует логопункт. В 2022-2023 учебном году в условиях логопункта занималось 24 человека (14 детей – основной списочный состав, 10 резервный список), 8 детей выпущено с нормой, 11 детей – со значительным улучшением.

В 2022-2023 учебном году выпущено из детского сада в школу 53 ребенка. Уровень сформированности у выпускников знаний умений и навыков по разделам программы (на момент выпуска их в школу) составил 2,46. Таким образом, дети подготовительных групп хорошо усвоили программу и готовы продолжить обучение в школе. Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования, прописанные в ФГОС ДО достигнуты.

В отчетном году воспитанники детского сада принимали активное участие в мероприятиях муниципального, международного, межрегионального и республиканского уровня:

- Республиканский дистанционный конкурс детского рисунка «Вместе ярче» - I место;
- Городской конкурс рисунка «В царстве королевы Осени» - сертификат участников;
- Республиканский творческий конкурс добрых рисунков «Марий еш пиал. Счастье марийской семьи» - диплом победителя;
- Всероссийский заочный конкурс изобразительного творчества «Я рисую мир» - лауреаты 1-3 степени;
- Республиканский конкурс «Юный интеллектуал» - I место;
- Международный эвристический конкурс «Совенок» - победитель;
- Республиканский конкурс-выставка творческих работ «Сказка рядом с нами» - диплом участника;
- Региональный конкурс народной культуры «Красный сарафан» - дипломант 1 степени, 3 степени;
- Республиканский фестиваль детского творчества дошкольников «Радуга талантов»;
- Городской конкурс «Пеледше тукум» - диплом II степени;
- Интеллектуальная игра среди дошкольников «Умный дошколенок» между садами КМО «Центр»;
- Патриотическая акция «Рисуем Победу 2023» - диплом участника.

Педагогический коллектив старался строить работу в тесном контакте с семьей. Родители являлись активными участниками смотров-конкурсов ДОУ; посещали родительские собрания. Также были проведены и показаны родителям открытые занятия, музыкальные

праздники. Родители являлись активными участниками общественной жизни детского сада. На стене творчества «Мир искусства» в течение года были представлены работы детей и взрослых на различные темы «Золотая осень», «С днем рождения, республика», «С Новым годом», «День Победы», «Пасха».

Анализ работы детского сада за 2022-2023 учебный год показал, что деятельность коллектива была разнообразной и многоплановой.

Положительные результаты:

1. План методических мероприятий за 2022 -2023 учебный год выполнен на 100%.
2. Исполнение методических мероприятий на оптимальном уровне.
3. Эффективно функционировала система повышения квалификации: аттестация педкадров, курсы повышения квалификации.
4. Пополнена предметно-пространственная развивающая среда в группах по художественной литературе, финансовой грамотности.

Руководствуясь результатами анализа педагогической работы за прошедший учебный год, задачами программы развития ДОУ, в целях эффективной реализации ФГОС ДО, педагогический коллектив поставил новые задачи на 2023-2024 учебный год.

**Мониторинг образовательного процесса ДОУ по образовательным областям
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58 г. Йошкар-Олы
«Золотой ключик» /май 2023 г/.**

№ П / П	Наименование групп	Образовательная область «Познавательное развитие»			Образовательная область «Речевое развитие»			Образовательная область «Художественно эстетическое развитие»			Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»			Образовательная область «Физическое развитие»							
		Оценка в бал.	Уровень развития в %			Оценка в баллах	Уровень развития в %			Оценка в баллах	Уровень развития в %			Оценка в баллах	Уровень развития в %						
			Высокий	Средний	Низкий		Высокий	Средний	Низкий		Высокий	Средний	Низкий		Высокий	Средний	Низкий				
1	Младшая «Колобок»	2,6	70	30	0	2,3	52	48	0	2,6	70	30	0	2,2	22	78	0	2,6	74	26	0
2	Средняя «Теремок»	2,5	46	54	0	2,5	46	54	0	2,4	46	54	0	2,6	57	43	0	2,6	61	39	0
3	Средняя «Солнышко»	2,4	7	93	0	2,1	7	85	7	2,2	7	93	0	2,2	7	93	0	2,4	33	67	0
4	Старшая «Буратино»	2,4	29	71	0	2,3	42	58	0	2,5	50	50	0	2,5	46	54	0	2,5	54	46	0
5	Подгот-я «Семицветик»	2,7	71	29	0	2,5	61	39	0	2,7	61	39	0	2,9	100	0	0	2,8	82	18	0
6	Подгот-я «Гномик»	2,6	72	24	4	2,6	72	20	8	2,6	68	28	4	2,6	76	20	4	2,7	72	24	4
Итого		2,5	49	50	1	2,4	47	51	2	2,5	50	49	1	2,5	51	48	1	2,6	63	36	1

Средний балл: 2,5

Заведующий



Г.В. Серебрякова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 58 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК", Серебрякова Галина Васильевна, Заведующий

31.08.23 16:32 (MSK)

Сертификат D57E5E1D0CC438362AD8DC31599C901

2. Годовые цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год

ЦЕЛЬ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ:

1. Усилить работу педагогов по воспитанию патриотических чувств дошкольников, приобщая их к культурному наследию Республики Марий Эл, России посредством вовлечения родителей в педагогический процесс ДОО с совместными образовательными проектами.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию позитивных установок к различным видам труда и творчества в современных образовательных условиях.
3. Акцентировать работу педагогов на вопросах физического развития дошкольников и сохранение их здоровья путем использования здоровьесберегающих технологий, современных форм и методов работы

3. Система мероприятий по реализации целей и задач

3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Название программы	Группы
<u>Комплексные образовательные программы</u> 1.«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.	первая и вторая младшие, средняя, старшие, подготовительная к школе группы
<u>Парциальные программы</u> 1. Радынова О.П. «Музыкальные шедевры» 2. Каплунова И., Новоскольцева И. «Ладушки» 3. Николаева С.Н. «Юный эколог» 4. Зеленова Н.Г., Л.Е. Осипова «Мы живем в России» 6. Т.В. Филичева, Г.В. Чиркина. «Программа логопедической работы по преодолению ФФН у детей» 7. Т.В. Филичева, Г.В. Чиркина. «Программа логопедической работы по преодолению ОНР у детей» 8. И.А. Лыкова «Изобразительная деятельность в детском саду»	первая и вторая младшие, средняя, старшие, подготовительная к школе группы младшая, средние, старшая, подготовительные к школе группы старшая и подготовительные к школе группы подготовительные к школе группы

3.2. Содержание педагогических советов на 2023-2024 учебный год

Педсовет № 1

31.08.23г.

Тема: «Готовность детского сада к новому учебному году» (установочный)».

Форма: круглый стол

План проведения:

1. Анализ работы за летне-оздоровительный период
Заведующий: Серебрякова Г.В.
2. Итоги августовской педагогической конференции.
Заведующий: Серебрякова Г.В.
3. Утверждение плана работы ДОУ, поэтапно-творческого планирования специалистов на 2023-2024 учебный год.
Ст. воспитатель Гуляева О.П.
4. Утверждение образовательной программы, рабочих программ специалистов и воспитателей на 2023-2024 учебный год.
Ст. воспитатель Гуляева О.П.
5. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, перечня учебной, учебно-методической литературы, наглядно-дидактических пособий на 2023-2024 учебный год.
Ст. воспитатель Гуляева О.П.
6. Утверждение программ по оказанию ПОУ на 2023-2024 учебный год.
Заведующий: Серебрякова Г.В.
7. Утверждение программы дополнительного образования, программ кружков на 2023-2024 учебный год.
Заведующий: Серебрякова Г.В.
8. Утверждение графика работы логопункта.
Ст. воспитатель Гуляева О.П.
9. Отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.
Заведующий: Серебрякова Г.В.
10. Проект решения педагогического совета, его дополнение и утверждение.
Заведующий: Серебрякова Г.В.

Педсовет № 2

28.11.23г.

Тема: «Приобщение детей дошкольного возраста к культурным ценностям народов России»

Форма проведения: традиционная

План проведения:

- 1.Выполнение решений предыдущего педсовета.
Заведующий: Серебрякова Г.В.
2. «Дидактические игры по русскому народному творчеству и быту»
Воспитатель: Иванова Л.В.
3. «Организация воспитательно-образовательной работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края»
Воспитатель: Константинова Я.Н..
4. Итоги тематического контроля «Анализ состояния воспитательно-образовательной работы по приобщению детей к истокам национальной культуры»
Ст. воспитатель: Гуляева О.П.
5. Итоги смотра-конкурса уголков по патриотическому воспитанию «Уголок России - Отчий дом»
Ст. воспитатель: Гуляева О.П.
6. Проект решения педагогического совета, его дополнение и утверждение.
Заведующий: Серебрякова Г.В.

Педсовет № 3

01.02.24г.

Тема: «Формирование у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества»

Форма: круглый стол

План проведения:

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.

Заведующий: Серебрякова Г.В.

2. «Предметно-развивающая среда для формирования у дошкольников позитивных установок к различным видам труда и творчества»

Воспитатель: Николаева Н.И.

3. Развивающие средства обучения: Лэпбук «В мире профессий»

Воспитатель: Вершинина Э.М.

4. Презентация проектов

Воспитатели групп

5. Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по формированию у дошкольников позитивных установок к различным видам труда и творчества»

Ст. воспитатель: Гуляева О.П.

6. Проект решения педагогического совета, его дополнение и утверждение.

Заведующий: Серебрякова Г.В.

Педсовет № 4

28.03.24г.

Тема: «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»

Форма: дискуссия

План проведения:

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
Заведующий: Серебрякова Г.В.
2. «Релаксация в режиме дня детского сада»
Воспитатель: Никифорова А.Ю.
3. «Логоритмика, как один из компонентов здоровьесберегающих технологий»
Учитель логопед: Полянина М.В.
4. «Игровой самомассаж как одна из здоровьесберегающих технологий детей дошкольного возраста»
Воспитатель: Лаптева А.А.
5. Итоги смотра-конкурса офтальмотренажеров «Берегите дети глазки!»
Ст. воспитатель: Гуляева О.П.
6. Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»
Ст. воспитатель: Гуляева О.П.
7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения
Заведующий: Серебрякова Г.В.

Педсовет № 5

28.05.24г.

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год».

Форма: педагогическая гостиная.

План проведения:

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
Заведующий: Серебрякова Г.В.
2. О выполнении задач учебного года.
Ст. воспитатель: Гуляева О.П.
3. Готовность детей к школе. Итоги работы с детьми подготовительных групп.
Воспитатели подгот. групп
4. «О наших успехах и перспективах работы» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за учебный год (диагностика, карты).
Воспитатели групп
5. Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ.
Муз. рук-ль: Долгушева О.Ю.
6. Итоги логопедической работы в ДОУ.
Учитель-логопед: Полянина М.В.
7. Итоги работы по предоставлению ПОУ.
Ст. воспитатель: Гуляева О.П.
8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.
Заведующий: Серебрякова Г.В.

3.3. Консультации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Введение ФОП в образовательный процесс ДОУ	сентябрь	Гуляева О.П.
2	«Приобщение детей и родителей к истокам русской народной культуры»	ноябрь	Москвичева Е.М.
3	«Ручной труд дошкольника как вид детского творчества в системе трудового воспитания в ДОУ»	январь	Никифорова А.Ю.
4	«Гимнастика для глаз как эффективный метод снятия напряжения»	март	Иванова Л.В.

3.4. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

	Содержание	Срок	Ответственные
1	Мастер-класс «Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к народным традициям»	ноябрь	Гуляева О.П. Никифорова А.Ю.
2	Мастер-класс «Использование нетрадиционных технологий по ручному труду»	январь	Константинова Я.Н. Чукашова М.С.
3	Мастер-класс «Использование нейропсихологических игр и упражнений в работе с дошкольниками»	март	Полянина М.В.

3.5. Открытые просмотры

Тематика	Срок	Ответственный
Занятие по приобщению детей к истокам русской культуры в старшей группе «Солнышко»	ноябрь	Долгушева О.Ю.
Занятие по знакомству детей с марийскими народными сказками в подготовительной группе «Буратино»		Николаева Н.И.
Занятие по трудовому воспитанию в подготовительной группе «Буратино»	январь	Лаптева А.А.
Занятие по трудовому воспитанию в средней группе «Семицветик»		Вершинина Э.М.
Занятие по развитию речи в первой младшей группе «Колобок» (с использованием здоровьесберегающих технологий)	март	Константинова Я.Н.
Занятие по развитию речи в старшей группе «Солнышко» (с использованием здоровьесберегающих технологий)		Чукашова М.С.

3.6. Смотры, конкурсы, выставки

№ п/	Тематика	Срок	Ответственные
1	Готовность к новому учебному году. Смотр ППРС, документации педагогов. Цель: Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми, выявление творческих способностей педагогов.	сентябрь	Администрация, воспитатели
2.	Детско-родительская дизайнерская выставка «Чудеса с обычной грядки» Цель: содействие активизации совместного творчества детей и родителей по изготовлению поделок из овощей и фруктов.	сентябрь	Администрация, воспитатели
3.	Выставка поздравительных открыток «С Днем рождения моя республика» Цель: привлечение родителей к изготовлению открыток к дню рождения Республики Марий Эл.	октябрь	Администрация, воспитатели
4.	Смотр-конкурс уголков по патриотическому воспитанию «Уголок России - Отчий дом» Цель: создание условий для приобщения детей и педагогов к изучению истории родного города, края, создание оптимальных условий для воспитательно -образовательной работы с детьми по патриотическому воспитанию.	ноябрь	Администрация, Воспитатели, Полянина М.В.
5.	Конкурс творческих работ «Снежная сказка на окне» Цель: поддержать совместную деятельность участников образовательного процесса декоративное оформление окон	декабрь	Администрация, воспитатели
6.	Фотовыставка «Мы любим трудиться, не хотим лениться!» Цель: совершенствование работы педагогов и родителей по воспитанию у дошкольников положительного отношения к различным видам труда	январь	Администрация, воспитатели
7.	Шашечный турнир Цель: создать условия для интеллектуального развития детей дошкольного возраста.	февраль	Администрация, воспитатели
8	Смотр-конкурс офтальмотренажеров «Берегите дети глазки!» изготовление малых офтальмотренажеров для снятия физической и психоэмоциональной напряженности детей, профилактика близорукости	март	Воспитатели
9	Конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим» Цель: Выявление и поддержка талантливых детей.	апрель	Полянина М.В.
10.	Выставка детско-родительских работ «Рисую свою семью» Цель: поддержать детское изобразительное творчество, развитие творческих способностей семей воспитанников.	май	Администрация

3.7. Организация методических выставок

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Новинки методических пособий, литературы, журналов.	в течение учебного года	ст. воспитатель
2.	Выставка методической литературы и методических разработок из опыта работы воспитателей к педсовету.	в течение учебного года	ст. воспитатель, воспитатели
3.	Выставка книг и альбомов, посвящённых дню рождения Республики Марий Эл.	ноябрь	воспитатели
4.	Выставка методических разработок из опыта работы педагогов по работе с родителями.	январь	ст. воспитатель, воспитатели
5.	Выставка книг и альбомов, посвящённых Дню Космонавтики.	апрель	ст. воспитатель, воспитатели
6.	Выставка методических материалов, посвящённых Дню Победы.	май	Ст. воспитатель, воспитатели
7	Выставка методической литературы, разработок, картотек, посвящённых летней оздоровительной работе.	май	Ст. воспитатель

4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

4.1 Фронтальный контроль

Цель: всесторонняя глубокая проверка деятельности, как отдельного воспитателя, так и группы в целом.

Дата	Группа	Тематика и содержание контроля	Ответственные
Май	Подготовительные к школе группы	Получение полной информации о состоянии образовательного процесса в группе, изучение эффективности работы педагогов.	Заведующий, старший воспитатель, специалисты

4.2 Тематический контроль

Цель: выявление уровня и системы работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	«Анализ состояния воспитательно-образовательной работы по приобщению детей к истокам национальной культуры» Цель: Анализ системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении.	Ноябрь	Ст. воспитатель, Заведующий
2.	«Состояние воспитательно - образовательной работы по формированию у дошкольников позитивных установок к различным видам труда и творчества» Цель: Дать оценку и систематизировать работу воспитателей на предмет организации трудового воспитания дошкольников, выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по трудовому воспитанию детей в ДОУ	Январь	Ст. воспитатель, Заведующий
3.	«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ» Цель: изучение состояния воспитательно-образовательной работы по использованию здоровьесберегающих технологий, по формированию у воспитанников установки на здоровый образ жизни	Март	Ст. воспитатель, Заведующий

4.3. Оперативный контроль

Цель: выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе

Срок	Тематика и содержание контроля
Сентябрь	Оснащение групп и готовность к новому учебному году.
	Проверка документации педагогов.
	Соблюдение правил внутреннего распорядка.
Октябрь	Оснащение родительских уголков.
	Соблюдение режима дня
	Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям по знакомству с родным городом
Ноябрь	Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.
	Сформированность у детей навыков самообслуживания
	Организация питания детей
Декабрь	Система работы с детьми в преддверии праздника.
	Проведение закаливающих процедур.
	Организация работы дежурных
Январь	Оценка навыков поведения детей в общественных местах (итоги бесед с детьми, анкетирование родителей) в зимние каникул
	Состояние групповой педагогической документации.
	Организация игровой деятельности в вечернее время.
Февраль	Планирование и проведение подвижных игр на прогулке.
	Анализ сенсорного развития детей младшего возраста.
	Соблюдение режима дня.
Март	Анализ занятия по развитию речи
	Культура поведения за столом.
	Подготовка и проведение утренней гимнастики.
Апрель	Планирование театрализованной деятельности.
	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.
	Подготовка и проведение родительских собраний.
Май	Выполнение планов по самообразованию.
	Анализ индивидуальной работы с детьми.
	Анализ организации труда в природе.

5. Организационно- управленческая работа

5.1. Инструктивно – методические совещания

Наименование инструкций	Сроки	Ответственные
Утверждение конспектов открытых просмотров, докладов, сценариев утренников.	В течение года	Старший воспитатель
Ознакомление с инструктивно-методическими материалами Министерства образования и науки РФ и РМЭ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Проведение инструктажа по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель
Инструктажи по охране труда, противопожарной безопасности и ГО.	2 раза в год	Старший воспитатель, заведующий хозяйством

5.2. Производственные совещания

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	-Правила внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	заведующий
2	-Тарификация педагогического и обслуживающего персонала. -Утверждение штатного расписания	сентябрь	заведующий, председатель предст. органа работников
	- Утверждение графика отпусков.	декабрь	заведующий, председатель предст. органа работников
3	-Проверка знаний сотрудников по охране труда, соблюдение правил пожарной безопасности.	февраль	заведующий хозяйством
4	-Выполнение соглашения по охране труда -Выполнение коллективного договора	июль, январь	заведующий, председатель предст. органа работников
5	Организация летней оздоровительной работы. Итоги работы коллектива за 2023– 2024 учебный год.	май	администрация

6. Взаимодействие с семьей

6.1. Родительские собрания

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
Первая младшая группа «Колобок»			
1.	«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада «Будем знакомы». Приобщение детей к истокам русской национальной культуры»	сентябрь	Воспитатели группы, администрация, специалисты
2.	«Бережем здоровье с детства»	февраль	
3.	«Вот мы и стали на год взрослей». Итоги работы за год.	май	
Вторая младшая группа «Теремок»			
1.	«Детский сад – начало нового этапа в жизни дошкольника. Использование фольклора в работе с детьми»	сентябрь	Воспитатели группы, администрация, специалисты
2.	«Бережем здоровье с детства»	февраль	
3.	«Вот мы и стали на год взрослей». Итоги работы за год.	апрель	
Средняя группа «Семицветик»			
1.	«К новым знаниям - в новый учебный год. Народный фольклор – как средство всестороннего развития ребенка»	сентябрь	Воспитатели групп, администрация, специалисты
2.	«Здоровье ребенка – в наших руках»	февраль	
3.	«Вот мы и стали на год взрослей». Итоги работы за год.	апрель	
Старшие группы «Гномик», «Солнышко»			
1.	«Путешествие в страну знаний продолжается» - задачи воспитания и обучения на текущий год. Воспитываем патриотов»	сентябрь	Воспитатели группы, администрация, специалисты
2.	«Здоровьесберегающие технологии и возможность их применения в домашних условиях»	февраль	
3.	«Вот мы и стали на год взрослей». Итоги работы за год.	апрель	
Подготовительная к школе группа «Буратино»			
1.	«Что полезно для ребят вам расскажет детский сад» - задачи воспитания и обучения на текущий год. Нравственно–патриотическое воспитание дошкольников».	сентябрь	Воспитатели групп, администрация, специалисты
2.	«Использование словременных	февраль	

3.	здоровьесберегающих технологий в ДОУ и семье» «Оценка достижения целевых ориентиров: успехи, проблемы и пути их решения»	апрель	
----	---	--------	--

6.2. Консультации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
Первая мл. группа «Колобок», вторая мл. группа «Теремок»			
1.	«Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду».	сентябрь	Воспитатели группы
2.	«Формирование культурно-гигиенических навыков во время приема пищи»	октябрь	
3.	«Приобщение детей к доступной трудовой деятельности»	декабрь	
4.	«Растим любознательных»	февраль	
5.	«Детские вопросы и как на них отвечать»	май	
Средние группы «Солнышко», «Теремок»			
1.	«Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»	октябрь	Воспитатели групп
2.	«Формирование познавательных способностей детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания»	декабрь	
3.	«Утренняя гимнастика, как средство воспитания привычки к здоровому образу жизни»	февраль	
4.	«Осторожно, лето!»	май	
Старшая группа «Буратино»			
1.	«Приобщение к истории, традициям и культуре России»	октябрь	Воспитатели группы
2.	«Воспитание трудолюбия в семье у детей старшего дошкольного возраста»	декабрь	
3.	«Воспитание навыков здорового образа жизни»	февраль	
4.	«Осторожно, лето!»	май	
Подготовительные к школе группы «Гномик», «Семицветик»			
1.	«Словесные игры в подготовке детей к школе»	сентябрь	Воспитатели групп
2.	«Приобщение к истории, традициям и культуре России»	октябрь	
3.	«Трудовое воспитание в детском саду и дома»	декабрь	
4.	«Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи»	февраль	
5.	«Первый раз в первый класс или как подготовить ребенка к школе»	май	

6.3 Дни открытых дверей

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Театральная неделя»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Создание предметно-развивающей среды

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Обновить визитные карточки групп, оформить стенды	Сентябрь	
2	Оснастить группы ДОУ новыми пособиями и игрушками в соответствии с возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
3	Обновить уголки дежурных в группах.	Октябрь	Воспитатели
4	Обновить уголки природы.	Январь	Воспитатели
5	Обновить театральные уголки	Март	Воспитатели
6	Оборудовать метеостанцию на территории ДОУ	Апрель	Ст. воспитатель
7	Обновить тропу здоровья на территории ДОУ	Май	Ст. воспитатель
8	Оформление участков к летне – оздоровительной работе. Благоустройство цветников.	Май	Воспитатели
9	Пополнить методический кабинет новыми пособиями и литературой	В течение года	Ст. воспитатель

7.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники

№	Наименование	Срок	Ответственные
1	Приобретение музыкальных инструментов.	В течение года	Зав. хозяйством, музыкальный рук. руководитель
2	Приобретение художественной литературы, дидактического материала и наглядных пособий	В течение года	Ст. воспитатель
3	Приобретение пособий по развитию речи.	Октябрь	Ст воспитатель, зав. хозяйством
4	Подписка журналов.	Ноябрь-апрель	Ст. воспитатель
5	Пошив костюмов и изготовление атрибутов для праздников, театрализованных и сюжетно-ролевых игр дошкольников.	В течение года	Зав. хозяйством, ст. воспитатель

7.3. График административно - хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)

№	Содержание	2022год					2023г					
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
	Административная группа: Старший воспитатель											
1	1.Оформление документации 2. Уровень проведения методических мероприятий 3.Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов детского сада 4. Выполнение режима работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Медицинская сестра 1.Оформление документации 2.Соблюдение санитарно-гигиенических норм 3.Соблюдение требований технологических карт 4. Уровень проведения лечебно-профилактической работы 5. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровью детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Заведующий хозяйством 1. Оформление документации 2.Соблюдение санитарно-гигиенических норм 3. Работа с другими организациями	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Обслуживающий персонал, работники пищеблока. 1.Санитарное состояние пищеблока 2. Соблюдение охраны труда 3.Соблюдение технологии приготовления пищи. 4.Выполнение режима работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Младший воспитатель 1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм 2. Работа с детьми 3. Оказание помощи в работе детского сада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Сторож 1.Выполнение режима работы 2.Чистота территории детского сада 3.Наличие и хранение спец.инвентаря	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

7.4. Проведение ремонтных работ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Ремонт и покраска игрового оборудования на участках.	май	Зав. хозяйством
2	Промывка и опрессовка отопительной системы.	июнь	Зав. хозяйством
	Проведение замера сопротивления изоляции	июнь	Зав. хозяйством
3	Благоустройство территории детского сада	май-июнь	Зав. хозяйством
4	Разметка асфальта для проведения зарядки.	май	Зав. хозяйством
5	Обрезка деревьев на игровых участках.	май	Зав. хозяйством
6	Замена санитарно-технического оборудования.	в течение года	Зав. хозяйством
7	Обновление площадки по правилам дорожного движения.	июль	Зав. хозяйством
8	Частичный ремонт сооружений на игровых площадках	июль	Зав. хозяйством
9	Частичный ремонт групповых помещений	июнь-август	Зав. хозяйством

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

8.1. План летне-оздоровительной работы

Цель:

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей

Задачи:

- ✓ Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- ✓ Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности.
- ✓ Проводить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Система мероприятий по реализации задач

Консультации для педагогов

Мероприятия	Срок	Ответственные
«Как обеспечить безопасность и сохранить здоровье детей в летнее время»	Июнь	Чукашова М.С.
«Правила использования игрового и физкультурного оборудования на территории детского сада»	Июль	Вершинина Э.М.

Контроль и руководство

Мероприятия	Срок	Ответственные
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам.	Ежедневно	Заведующий, заведующий хозяйством, медсестра, воспитатели групп
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: ✓ Проведение генеральной и текущей уборки ✓ Соблюдение режима проветривания ✓ Наличие москитной сетки на окнах.	Ежедневно	Медсестра
Питание: ✓ Режим хранения продуктов и их транспортировка ✓ Доброкачественность и калорийность продуктов ✓ Гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям ✓ Санитарно – гигиеническое состояние оборудования ✓ Санитарно – гигиеническое состояние пищеблока, кладовых.	Ежедневно	Заведующий, медсестра, шеф - повар, заведующий хозяйством

Питьевой режим: безопасность и качество питьевой воды, соответствие санитарным нормам.	Ежедневно	Медсестра, воспитатели.
Разнообразие меню за счет овощей, фруктов, зелени, витаминизация 3-го блюда.		Медсестра, заведующий хозяйством, шеф - повар
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня, комплексный осмотр на педикулез и гельминтозы.	Ежедневно 1 раз в месяц	Медсестра, старший воспитатель, воспитатели
Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возраста детей.	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Двигательный режим: объем двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня.	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босохождение по песку, траве.	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала.	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Физкультурные занятия: место проведения и его санитарно – гигиеническое состояние.	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Оздоровительные мероприятия в режиме дня: утренняя гимнастика на улице, гимнастика после сна, двигательная разминка, индивидуальная работа, трудовая деятельность.	Ежедневно	Медсестра, старший воспитатель, воспитатели
Дневной сон: санитарно – гигиеническое состояние помещения, учет индивидуальных особенностей детей.	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Физкультурные оздоровительные досуги: санитарное состояние оборудования и безопасности места проведения мероприятия; содержание состояния выносного материала.	По плану	Медсестра, старший воспитатель

Организационно – управленческая работа

Инструктивно – методические совещания

Мероприятия	Срок	Ответственные
Проработать с воспитателями нормативно-правовую базу по охране жизни и здоровья детей: ✓ Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках; ✓ Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами»; ✓ Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке; ✓ Инструкция по охране жизни и здоровья детей в летний период;	Май - июнь	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> ✓ О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в д/с; ✓ Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи» 		
«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	Май – июнь	Медсестра
«Инструктаж по пожарной безопасности»	Май - июнь	Уполномоченный по ОТ

Производственные совещания

Мероприятия	Срок	Ответственные
«Организация работы ДОУ в летний период»	Июнь	Заведующий, старший воспитатель
«Итоги летне-оздоровительной работы ДОУ. Подготовка ДОУ к новому учебному году»	Август	Заведующий, старший воспитатель

Взаимодействие с семьей

Мероприятия	Срок	Ответственные
<u>Консультации</u> «Улицы города» - о профилактике детского травматизма в летний период» «Познавательная-исследовательская деятельность детей» «Лекарственные растения»	Июнь Июль Август	Воспитатели
<u>Оформление «Папки здоровья для родителей»</u> - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; -организация закаливающих процедур; - первая помощь при укусах насекомых.	Июнь	Воспитатели
Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей	Август	Воспитатели, ст. воспитатель
Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп, участка	В течение лета	Воспитатели

Административно – хозяйственная деятельность

Создание предметно – развивающей среды

Мероприятия	Срок	Ответственные
Оформление цветников и уход за ними.	Июнь - август	Заведующий хозяйством, воспитатели групп, младшие воспитатели
Оформление огорода и уход за ним.	Июнь - август	Заведующий хозяйством,

		воспитатели групп, младшие воспитатели
Оснащение игровых площадок спортивным оборудованием для игровой и двигательной деятельности детей	Июнь - август	Заведующий хозяйством, воспитатели
Обновление дорожных знаков	Июнь	Воспитатели

Приобретение инвентаря

Мероприятия	Срок	Ответственные
Приобретение выносного материала для игровой и трудовой деятельности дошкольников	Июнь	Заведующий хозяйством
Приобретение хозяйственного инвентаря для работы в цветнике и огороде	Июнь	Заведующий хозяйством

График административно – хозяйственного контроля

Вопросы/месяц	Июнь	Июль	Август
1. Медицинское обеспечение в/о процесса (медсестра)			
Медицинский и профилактический осмотр детей. Антропометрия	*		
Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня	Постоянно		
Организация питания.	Постоянно		
Выполнение санэпидрежима.	1 раз в неделю		
Анализ посещаемости, заболеваемости. Диспансерный учет	Последний день месяца		
Выполнение натуральных норм питания (накопит)	1 неделя месяца		
Сантехминимум МОП. Соблюдение законодательства. Ведение мед. документации. Оснащение медикаментами			
Санитарно-гигиеническое содержание помещений	Постоянно		
Сан-просвет работа с родителями, сотрудниками	1 раз в месяц		
2. Техническое состояние здания, подсобных помещений (зам зав по ХЧ)			
Санитарное состояние помещений, территории МДОУ	Постоянно		

Состояние мебели	*		*
Состояние инвентаря, обеспечение дезсредствами	1 раз в месяц		
Соблюдение инструкции по ОТ и ПБ	*		
Контроль за работой обслуживающего персонала	Постоянно		
Сохранность имущества	*		*
Ведение документации	1 раз в месяц		
Состояние технического оборудования	*		

3. Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса. Предметно – развивающая среда (старший воспитатель)

Состояние в/о работы по возрастам	1 раз в месяц		
Календарное планирование, документация педагогов	*		
Наличие, использование и хранение детских работ		*	
Педагогическое просвещение родителей	1 раз в месяц		
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	*		*
Наглядно-дидактические пособия, их состояние			*
Состояние предметной среды в группах и МДОУ.	*		*

Оснащение групп и участков детского сада

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	«Экологический субботник»: уборка территории ДОУ	1 раз в месяц	Зав. хозяйством
2	Частичный ремонт ограждения территории ДОУ	Июнь	Зав. хозяйством
3	Замена песка в песочницах	Июль	Зав. хозяйством
4	Покраска оборудования на игровых и спортивной площадках ДОУ	Май – июнь	Зав. хозяйством Воспитатели групп
5	Обновление разметки пешеходных переходов на площадке по дорожному движению.	Май - июнь	Зав. хозяйством
6	Косметический ремонт групп	Июнь август	Зав. хозяйством
7	Оформление участков: озеленение, создание построек, покраска построек и забора.	В течение лета	Зав. хозяйством Воспитатели групп
8	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой	Июнь	Ст. воспитатель, воспитатели
9	Провести сушку постельных принадлежностей.	Июль- август	Зав. хозяйством

Оснащение методического кабинета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление плана работы на новый учебный год; образовательной программы, учебного плана, сетки образовательной деятельности	Июнь – август	Заведующий, старший воспитатель
2	Систематизация перспективного планирования с учетом возрастных групп	Июнь – июль	Старший воспитатель

Формы оздоровительных мероприятий в летний период

Формы работы	Условия организации			Ответственные
	Место	Время	Продолжительность (мин)	
Утренняя гимнастика	На воздухе	Ежедн. перед завтраком	не менее 10 мин во всех группах	Воспитатели групп
Занятие по физической культуре	На воздухе	3 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада)	I Мл. гр. – 10 II Мл. гр. - 20 Ср. гр. - 20 Ст. гр. - 25 Подг. гр. - 30	Воспитатели групп
Подвижные игры: ✓ Сюжетные; ✓ Несюжетные с элементами соревнований; ✓ Дворовые; ✓ Народные; ✓ С элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол)	На воздухе	Ежедн., в часы наименьшей инсоляции	Для всех возрастных групп – 10-20	Воспитатели групп
Двигательные разминки ✓ Упражнения на развитие мелкой моторики; ✓ Ритмические движения; ✓ Упражнения на внимание и координацию движений; ✓ Упражнения в равновесии; ✓ Упражнения для активизации работы глазных мышц; ✓ Гимнастика расслабления; ✓ Упражнения на формирование правильной осанки; ✓ Упражнения на формирование свода стопы	На воздухе	Ежедн., в часы наименьшей инсоляции	I Мл. гр. – 4 II Мл. гр. - 6 Ср. гр. - 8 Ст. гр. - 10 Подг. гр. - 12	Воспитатели групп

<p>Элементы видов спорта, спортивные упражнения</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Катание на самокатах; ✓ Езда на велосипеде; ✓ Футбол; ✓ Бадминтон; 	На воздухе	Ежедн., в часы наименьшей инсоляции	Ср. гр.— 10 Ст. гр. — 12 Подг. гр. - 15	Воспитатели групп
<p>Гимнастика пробуждения</p> <p>Гимнастика сюжетно-игрового характера.</p>	Групповое помещение	Ежедневно после дневного сна	Для всех возрастных групп — 3—5	Воспитатели групп
<p>Гимнастика после дневного сна</p> <p>Упражнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ С предметами и без предметов; ✓ На формирование правильной осанки; ✓ На формирование свода стопы; ✓ Имитационного характера; ✓ Сюжетные или игровые; ✓ С простейшими тренажерами (гимнастические мячи, гантели, утяжелители, резиновые кольца, эспандер); ✓ На развитие мелкой моторики; ✓ На координацию движений; ✓ В равновесии 	Групповое помещение с доступом свежего воздуха	Ежедн. после дневного сна	Для всех возрастных групп – 7 - 10	Воспитатели групп
<p>Закаливающие мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Умывание прохладной водой, ✓ Босохождение ✓ Солнечные и воздушные ванны 	С учетом специфики закаливающего мероприятия	По плану и в зависимости от характера закаливающего мероприятия	По усмотрению медицинского работника	Медсестра Воспитатели групп
Индивидуальная работа в режиме дня	С учетом специфики индивидуальной работы	Ежедн.	3-7	Воспитатели групп
Праздники, досуги, развлечения	На воздухе	1 раз в неделю	Не более 30	Муз. руководитель воспитатели групп

Работа с детьми

Воспитательно-образовательная работа с детьми			
1	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы в летний период	постоянно	Воспитатели
2	Занятия 1 раз в день (музыка, физическая культура, художественное творчество) согласно сетке занятий на ЛОП	постоянно	Муз. руководитель
3	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в месяц согласно планам музыкального руководителя на лето.	в течение лета	Муз. руководитель
4	Игровая деятельность согласно требованиям Программы «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой	в течение лета	Воспитатели
5	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии	в течение лета	Воспитатели
6	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада: -пешеходная прогулка в парк им. ХХХ- летия Победы -экскурсия в национальную библиотеку им. Чавайна; - экскурсия в библиотеку филиал №29;	в течение лета	Воспитатели
7	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке, в цветнике и т.п.	в течение лета	Воспитатели
Оздоровительная работа с детьми			
	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения, экскурсии).	в течение лета	Воспитатели
	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования.	Июнь	Воспитатели
	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны)	в течение лета	Воспитатели
	Предупреждение перегрева детей.	в течение лета	
	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	в течение лета	

	Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима.	в течение лета	
	Профилактика энтеробиоза.	в течение лета	
	Соблюдение питьевого режима.	в течение лета	
	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков	в течение лета	
	Праздники и развлечения		
	Праздник «День защиты детей» Развлечение «Пожарная безопасность»	Июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Спортивное развлечение «Быстрее, выше, сильнее» Квест-игра на участке	Июль	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Развлечение «Дружим с витаминами» Кукольный спектакль	Август	Музыкальный руководитель Воспитатели

8.2. План лечебно-оздоровительной работы

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Утвердить расписание занятий и кружков на 2023-2024 учебный год	до 01.09.23г.	ст вос-ль мед/сестра
2.	Провести антропометрию детей с последующей маркировкой мебели	Сентябрь	мед./сестра вос-ли
3.	Откорректировать графики двигательной активности детей с учетом возрастных особенностей	Сентябрь	ст вос-ль мед/сестра
4.	Продолжить проведение эффективных методов закаливания во всех группах (босохождение, контрастное обливание ног, сухое обтирание тела, «соловая дорожка»).	ежедневно	воспитатели
5.	Осуществлять профилактические мероприятия для снижения простудных заболеваний: -иммуномодуляторы (элеутораккок, оксалиновая мазь) -фитотерапия (лук, чеснок)	При подъеме простудных заболеваний и эпидемии гриппа	мед./сестра вос-ли
6.	Проводить осмотр детей в декретированные сроки узкими специалистами	Согласно графика дет.пол-ки №1	Детс. пол-ка Мед/сестра
7.	Проводить противорецидивное лечение детям состоящих на «Д» учете	Весна,осень	Мед.сестра
8.	Провести обследование детей на энтеробиоз и своевременно пролечить выявленных.	По графику дет.пол-ки №1	Мед.сестра
9.	Осуществлять контроль над воспитанием культурно-гигиеническими навыками детей	постоянно	Ст. вос-ль Мед. сестра
10.	Осуществлять контроль над качеством продуктов, сроком их реализации и приготовления блюд	постоянно	Мед.сестра
11.	Вести контроль над соблюдением санитарно-гигиенического режима помещений, групп и пищеблока	постоянно	Мед.сестра
12.	Проводить все карантинные противозидемические мероприятия в группах в зависимости от вида инфекции	Во время карантина	Мед.сестра
13.	Проводить консультации и беседы с родителями, воспитателями, мл. воспитателями и обслуживающим персоналом детского сада	В течение уч.года и согласно годового плана	Ст. вос-ль Мед. сестра

8.3. Планы работы специалистов

ПОЭТАПНО-ТВОРЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

музыкального руководителя

МБДОУ «Детский сад № 58 г. Йошкар-Олы “Золотой ключик”

на 2023–2024 учебный год.



План работы музыкального руководителя

Цель программы: Развитие детского творчества в музыкально деятельности и интереса к самостоятельной музыкальной деятельности

Задачи:

1. Приобщение детей к музыкальному искусству; формирование основ музыкальной культуры, ознакомление с элементарными музыкальными понятиями, жанрами.
2. Воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии музыкальных произведений.
3. Развитие музыкальных способностей: поэтического и музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти; формирование песенного, музыкального вкуса.
4. Воспитание интереса к музыкально-художественной деятельности, совершенствование умений в этом виде деятельности.
5. Развитие детского музыкально-художественного творчества, реализация самостоятельной творческой деятельности детей; удовлетворение потребности в самовыражении.

Работа с детьми.

Вид деятельности	Группа	Дата проведения	Ответственный
Музыкальные занятия	Все возрастные группы	Сентябрь-Май	Музыкальный руководитель Воспитатели
День знаний Концерт ко Дню Воспитателя	Все возрастные группы	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Познавательная-игровая программа «Осенний калейдоскоп» Праздник «Спор грибов и ягод» Праздник «Волшебница-Осенинка» Праздник «На паровозике в осенний лес»	Подготов. группы Старшая группа Средние группы Младшая группа	Октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
Праздник «День рождения Марий Эл»	Подготовительные, старшая группы	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Праздник «Новый год»	Все группы	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Святки	Подготов. гр Средняя группы Старшие группы Младшая группы	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Развлечение «Поиграем в солдатиков» Развлечение «Буду праздновать и я – 23 февраля!»	Младшая группы Старшие группы	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели

Развлечение «День Российской Армии» Развлечение «День Защитника Отечества»	Средняя группа Подготов.гр.		
Праздник «8 Марта»	Все группы	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели
Театральная неделя Эколята - защитники Природы	Все группы	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели Ст.воспитатель
Познавательные-тематические занятия «Дети и война» «9 мая – День Победы» «Славный День Победы» Парад Победы Выпуск	Подгот. группа Старшие группы Средняя группы Младшая группа Подготовительные, старшая группы Подг.гр.	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели
Праздник «День защиты детей» Праздник «День России» Развлечение «Пожарная безопасность»	Все группы Все группы	Июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Спортивное развлечение «Быстрее, выше, сильнее» Квест-игра на участке	Все группы Все группы	Июль	Музыкальный руководитель Воспитатели
Развлечение «Дружим с витаминами» Праздник «День флага» Кукольный спектакль	Все группы	Август	Музыкальный руководитель Воспитатели

Работа с родителями

Вид деятельности	Тема	Сроки проведения	Ответственный
Педагогическая беседа	1- Музыкальное воспитание детей 2- Музыкально-творческая деятельность детей	В течение года	Музыкальный руководитель
Групповые (общие) собрания родителей	Результаты диагностического обследования детей	Май	Музыкальный руководитель
Консультации	«Что должен знать и уметь ребенок к концу учебного года»	Сентябрь	Музыкальный руководитель
Участие родителей в праздниках	«Новый год» «День защитника Отечества» «8 Марта»	Декабрь Февраль Март	Музыкальный руководитель

Работа с педагогами

Вид деятельности	Тема	Сроки проведения	Ответственный
Выступления на педагогических советах.	1- Утверждение поэтапно творческого плана 2- Отчет о работе по музыкальной деятельности	Сентябрь Май	Музыкальный руководитель
Консультация	«Фоновая музыка в жизни детского сада»	Сентябрь	Музыкальный руководитель
Обсуждение сценария, подготовка к проведению праздников	Организационные вопросы. Индивидуальные консультации, беседы	Сентябрь – Май	Музыкальный руководитель

Оснащение педагогического процесса.

Вид деятельности	Срок выполнения	Ответственный
Пополнить музыкальную фонотеку	В течение года	Музыкальный руководитель
Обновить дидактические игры	В течение года	Музыкальный руководитель
Пополнить состав детского шумового оркестра	В течение года	Музыкальный руководитель
Пополнить детскую костюмерную	В течение года	Музыкальный руководитель
Обновить методическую литературу.	В течение года	Музыкальный руководитель
Пополнить альбом с демонстрационным материалом	В течение года	Музыкальный руководитель
Оформление музыкальных уголков в группах.	В течение года.	Воспитатели Музыкальный руководитель

ПОЭТАПНО-ТВОРЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

учителя-логопеда МБДОУ

«Детский сад № 58 г. Йошкар-Олы “Золотой ключик”»

на 2023 –2024 учебный год.



1. 1. РАБОТА С ДЕТЬМИ

Сроки	Мероприятие
Сентябрь	Диагностика речевого развития детей из средних, старшей и подготовительной групп.
Сентябрь	Выявление детей, нуждающихся в помощи специалистов ПМПк
Сентябрь	Составление списка детей, зачисленных на логопункт
Сентябрь (в течение года по мере поступления детей на логопункт)	Заполнение речевых карт на каждого ребенка, посещающего логопункт
В течение года	Проведение фронтальных и индивидуальных занятий согласно адаптированной программе и планам: - постановка и автоматизация звуков - развитие связной речи - развитие лексической стороны речи - формирование грамматического строя речи - развитие звуковой стороны речи - развитие образной речи
В течение года	Ведение тетрадей для домашних работ. Разработка и изготовление дидактических материалов. Регулярное использование в коррекционной работе по развитию всех сторон речи и психического развития детей эффективных методов и приемов.

2. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

Сроки	Мероприятие
Сентябрь	Утверждение поэтапно – творческого плана на 2023– 2024 учебный год
Октябрь	Консультация «Межполушарные связи: что это? Развитие межполушарного взаимодействия».
Январь	Мастер-класс «Гимнастика мозга»
Апрель	Консультация "Роль кинезиологических упражнений в развитии дошкольников»
В течение года	Проведение бесед и консультаций с воспитателями с целью отслеживания динамики развития речи каждого ребенка

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Сроки	Мероприятие
Сентябрь	Консультация «Результаты обследования речевого развития детей. Знакомство с работой логопеда в МБДОУ» «Речевое развитие детей 4-5 лет» (средние группы)
Ноябрь	Консультация «Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения»
Декабрь	Консультация «Упражнения для развития межполушарных связей»
Март	Консультация «Нейрогимнастика как средство развития межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста»
Май	Консультация «Что должен знать ребенок перед школой»
В течение года	Поддержание постоянной взаимосвязи с родителями, привлечение их к работе по исправлению нарушений речи у своих детей (помощь и контроль в выполнении домашних заданий)

ОСНАЩЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Сроки	Мероприятие
В течение года	<p>Развитие материально-технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Приобретение и изготовление дидактических игр и пособий по всем направлениям коррекционно-образовательной работы с детьми. ✓ Составление картотеки «Нейропсихологические упражнения, активизирующие речевые и когнитивные функции» <p>Научно-методическое обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение и изучение новинок методической литературы по нейропсихологии, по использованию нейропсихологических приемов и методов в работе учителя-логопеда.

8.4. План работы с МОУ «Средняя образовательная школа № 7»

Цель: создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов работы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) для обеспечения преемственности и развития ребенка.

Задачи:

- осуществление преемственности в работе ДУ и школы;
- обеспечение благоприятного эмоционального самочувствия детей в семье и ДУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
I	<u>Организационно-методическая деятельность</u> Заключение договора сотрудничества.	сентябрь	заведующий д/с, директор шк № 7
	Составление и утверждение плана преемственности в работе д/с и шк.№7	октябрь	ст. воспитатель зам.директора по УВР нач шк
	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	в течение года	педагоги д/с
	Участие в родительских собраниях	сентябрь-май	учителя нач. классов
	Информация воспитателей о поступлении выпускников подготовительной группы в школы города	май	воспитатели групп
II	<u>Работа с детьми</u> Прогулка к зданию школы для воспитания интереса к ней	в течение года	воспитатели подготовительной группы
	Экскурсия детей подготовительной группы: - в школьный класс; - в библиотеку; - школьный стадион; - пришкольный участок	в течение года	воспитатели подгот. группы
	Посещение праздника «Прощание с букварем»	согласно плана шк №7	воспитатели старшей группы
	Совместные игры-соревнования с учениками шк. № 7	согласно плана шк. № 7	воспитатели
	Встреча с выпускниками	февраль	ст. воспитатель муз рук-ль
	III	<u>Работа с родителями</u>	сентябрь апрель
Родительский всеобуч: - оформление наглядной агитации в уголках для родителей; - консультативная помощь родителям.		в течение года	педагоги ДООУ
Посещение открытых занятий в детском саду		в течение года	Воспитатели

Участие родителей в праздниках и развлечениях	согласно годового плана	муз. руководитель, воспитатели
Участие родителей вместе с детьми в городских конкурсах	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели

8.5. План работы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Название кружка	Группа, количество детей	Дни и время проведения	Ответственные
«Мир головоломок» (Естественнонаучное направление)	Подготовительная группа «Буратино»	Понедельник 16.05-16.35	Лаптева А.А.
«Юные исследователи» (Естественнонаучное направление)	Вторая младшая группа «Теремок»	Среда 16.00-16.15	Николаева Н.И.
«Болтунишки» (Социально-гуманитарное направление)	Средняя группа «Семицветик»	Четверг 16.00-16.20	Вершинина Э.М.
«Музыкальный ключик» (художественное направление)	Старшая группа «Гномик», старшая группа «Солнышко», подготовительная группа «Буратино»	Среда 16.00-16.25	Долгушева О.Ю.
«Полезные советы от Буратино» (Социально-гуманитарное направление)	Старшая группа «Гномик»	Вторник 16.00-16.25	Москвичева Е.М.

8.6. План экскурсий

Тема	Месяц	Ответственные
Экскурсия в осенний парк «Встреча осени» (наблюдение сезонных изменений в природе)	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Экскурсия в зимний парк (наблюдение сезонных изменений в природе)	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Экскурсия в весенний парк (наблюдение сезонных изменений в природе)	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Экскурсии в музеи города	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Экскурсия в школу	Сентябрь, май	Старший воспитатель Воспитатели
Экскурсия в библиотеку № 7	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели

8.7. ППК

План работы ППК (консилиума)

Цель:

- выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы;
- провести мероприятия по предупреждению психофизических перегрузок, эмоциональных срывов, созданию климата психофизического комфорта для всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования;
- оптимизировать образовательные программы в соответствии с готовностью ребенка к обучению и в зависимости от состояния здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития;
- вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определить зону ближайшего развития ребенка

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное заседание ППК	сентябрь	Председатель ППК
2	Определение детей «группы внимания», «группы риска»: подготовка первичных документов, диагностика детей, разработка индивидуальных коррекционных программ	02.10. – 13.10.2023	Председатель ППК
3	Заседание ППК «Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей «группы внимания», «группы риска».	23.10.- 27.10.2023	Председатель ППК, Специалисты
4	Консультации родителей, педагогов, коррекционно-развивающая работа с детьми.	01.11.2023 – 17.05.2024	Специалисты ППК
5	Организация собрания для родителей детей 4-5 лет общеразвивающих групп имеющих нарушения в развитии	07.12.2023	Администрация д/с, председатель ППК
	<u>Заседание ППК:</u> -Итоги 1 этапа коррекционно- развивающей работы с детьми; Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. – -Утверждение списочного состава детей направляемых на ППК в центр «Росток»; -Утверждение списков детей на 2 этап коррекционной работы.	Декабрь-Январь	Председатель, члены ППК, специалисты
	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам воспитания и обучения детей, создание здоровьесберегающей работы (по запросам)	В течение года	Председатель, члены ППК,
	<u>Заседание ППК:</u> -Итоги 2 этапа коррекционно- развивающей работы с детьми; -Анализ эффективности работы ППК за год.	Май	Председатель, члены ППК,

9	Организация и проведение скрининга с детьми 6-7 лет по готовности к школьному обучению.	10.05.-17.05.2024	Воспитатели групп, специалисты члены ППк
10	Внеплановые заседание ППк по запросу педагогов, родителей.	В течение года	Председатель ППк

8.8. Центр содействия укреплению здоровья.

План мероприятий центра содействия укреплению здоровья детей

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Санитарно – гигиенические			
1	Проверка готовности групп, участков, подсобных помещений к проведению учебно-воспитательной работы	август	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
2	Проверка исправности оборудования и наглядно – учебных пособий	август	Ст. воспитатель Медсестра
3	Составить и утвердить расписание занятий и кружков с учетом гигиенических требований	сентябрь	Ст. воспитатель
4	Организовать физическое воспитание в детском саду с учетом гигиенических требований и требований двигательной активности	постоянно	Заведующий
5	Проводить анализ динамики физической работоспособности детей	постоянно	Медсестра
6	Исследовать состояние здоровья детей: 1)выделить группы здоровья; 2)выделить группу риска.	постоянно	Медсестра
7	Провести семинар по практической реализации здоровьесберегающих технологий в условиях детского сада.	декабрь	Ст.воспитатель
8	Провести серию открытых занятий по формированию у детей здорового образа жизни	январь	Воспитатели
9	Оказание консультативной помощи родителям	постоянно	Воспитатели
Профилактика детского травматизма			
1	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, перед занятием по ручному труду, по труду, физкультуре, перед выходом за пределы детского сада	Два раза в год Перед занятием и выходом	Ст. воспитатель Ст. воспитатель
2	Обеспечение безопасных условий пребывания детей	Постоянно	Заведующий
3	Обучение правилам дорожного движения, правилам поведения в природе и дома	Постоянно	Воспитатели
4	Ежегодный выезд детей на оживленные перекрестки города с инспектором ГИБДД.	май	Старший воспитатель
5	Ремонт веранд и оборудования на детских площадках	В течение года	Заведующий хозяйством

