

Принята на заседании
педагогического совета
№ 1 от «30» августа 2024г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 58
«Золотой ключик»
г. Йошкар-Ола
Серебрякова
КЛЮЧИК»
30.08.2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 58 г. Йошкар-Олы
«ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
на 2024-2025 учебный год

г. Йошкар-Ола 2024г.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД | 2 |
| 2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 6 |
| 3.СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ | 7 |
| 3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса | 7 |
| 3.2. Педагогические советы | 8 |
| 3.3. Консультации. | 13 |
| 3.4. Семинары, семинары-практикумы. | 13 |
| 3.5. Открытые просмотры. | 14 |
| 3.6. Смотры, конкурсы, выставки | 15 |
| 3.7. Организация методических выставок, | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО | 17 |
| 4.1. Фронтальный контроль. | 17 |
| 4.2. Тематический контроль. | 17 |
| 4.3. Сравнительный контроль. | 18 |
| 4.3. Оперативный контроль. | 18 |
| 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА | 19 |
| 5.1. Инструктивно-методические совещания. | 19 |
| 5.2. Производственные совещания. | 19 |
| 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ | 20 |
| 6.1. Родительские собрания. | 20 |
| 6.2. Консультации. | 21 |
| 6.3. Дни открытых дверей. | 21 |
| 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 22 |
| 7.1. Создание предметно-развивающей среды. | 22 |
| 7.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники. | 22 |
| 7.3. График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал - административная группа). | 23 |
| 7.4. Проведение ремонтных работ. | 24 |
| 8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ | 25 |
| 8.1. План летне-оздоровительной работы. | 25 |
| 8.2. План лечебно-оздоровительной работы. | 34 |
| 8.3. Планы работы специалистов. | 35 |
| 8.4. План работы со школой. | 42 |
| 8.5. План работы ДООП. | 43 |
| 8.6. План экскурсий. | 44 |
| 8.7. План работы ПШк. | 45 |
| 8.8. Центр содействия укреплению здоровья. | 46 |
| 9. ЛИСТ КОНТРОЛЯ, КОРРЕКТИВЫ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ | 47 |

1. Анализ результатов деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год

Образовательный процесс, реализуемый педагогическим коллективом МБДОУ № 58 «Золотой ключик», направлен на формирование общей культуры детей, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

В 2023 – 2024 учебном году в детском саду функционировало 6 групп общеразвивающей направленности, среднесписочная численность – 156 детей.

В течение учебного года была продолжена работа по приоритетным направлениям: художественно-эстетическому и познавательному-речевому. Для реализации этих направлений, в соответствии с федеральной образовательной программой, на основе анализа уровня воспитательно-образовательной работы с детьми перед педагогическим коллективом в 2023-2024 учебном году стояли следующие задачи:

1. Усилить работу педагогов по воспитанию патриотических чувств дошкольников, приобщая их к культурному наследию Республики Марий Эл, России посредством вовлечения родителей в педагогический процесс ДОУ с совместными образовательными проектами.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию позитивных установок к различным видам труда и творчества в современных образовательных условиях.
3. Акцентировать работу педагогов на вопросах физического развития дошкольников и сохранение их здоровья путем использования здоровьесберегающих технологий, современных форм и методов работы

Первая годовая задача предполагала работу по формированию у детей гражданственности и патриотизма на основе изучения традиций и обычаев родного края. В современной социокультурной ситуации большое значение отводится формированию национальных ценностей на основе приобщения дошкольников к народной культуре родного края.

Воспитание патриотизма – объективная необходимость для подрастающего поколения. При размытом патриотизме и национальном самосознании граждане становятся безучастными к состоянию дел в стране, слабеют социально-экономические, духовные и культурные основы нашего общества и государства. Гражданственность и патриотизм – два неразделимых понятия при формировании гражданской компетенции личности.

Патриотическое воспитание в нашем дошкольном образовательном учреждении основывается на использовании содержания регионального компонента в ознакомлении детей с историей родного края, изучения традиции и обычаев его народа.

Работая над реализацией задачи, педагоги Гуляева О.П. и Никифорова А.Ю. организовали мастер-класс «Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к народным традициям», провели смотр центров региональной культуры, консультации для родителей, состоялись открытые просмотры занятий в подготовительной группе «Буратино» и старшей группе «Солнышко».

Изучение опыта работы педагогов позволило сделать вывод, что воспитательно-образовательной работы в ДОУ по патриотическому воспитанию ведется планомерно и систематически. Педагоги воспитывают у дошкольников любознательность, чувство любви и

привязанности к своей семье, к родному дому, к своему народу, его обычаям, традициям в разных видах деятельности.

Работа по решению первой годовой задачи была начата с проведения консультаций для воспитателей и родителей, например «Ручной труд дошкольника как вид детского творчества в системе трудового воспитания в ДОУ », «Приобщение детей к доступной трудовой деятельности», «Формирование познавательных способностей детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания». Проведен мастер-класс «Использование нетрадиционных технологий по ручному труду». В группах проходила фотовыставка «Мы любим трудиться, не хотим лениться!». В рамках тематического контроля прошли открытые занятия в средней и подготовительной к школе группах.

По итогам деятельности по решению второй годовой задачи проведен педсовет «Формирование у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества».

Следующая годовая задача была посвящена вопросу использования физического развития дошкольников и сохранение их здоровья путем использования здоровьесберегающих технологий, современных форм и методов работы. Наиболее доступным средством увеличения потенциала здоровья является физическая культура, двигательная активность.

Педагоги провели консультацию «Гимнастика для глаз как эффективный метод снятия напряжения», а также учитель-логопед Полянина М.В. организовала мастер-класс «Использование нейропсихологических игр и упражнений в работе с дошкольниками». Между группами детского сада состоялся смотр-конкурс офтальмотренажеров «Берегите дети глазки!». Хочется отметить, что педагоги всех групп с помощью родителей пополнили в этом году центры большим количеством нестандартного оборудования. Состоялись открытые просмотры занятия по развитию речи в 1 младшей группе «Колобок» (воспитатель Константинова Я.Н.), в старшей группе «Солнышко» (воспитатель Чукашова М.С.)

Для успешного решения задач образовательной деятельности в течение отчетного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа, направленная на создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, их творчества и мастерства. Активизации деятельности педагогического коллектива способствовало использование и сочетание разных методов и форм методической работы: семинаров-практикумов, деловой игры, анкетирования педагогов, круглых столов, мастер-классов, смотров-конкурсов, открытых занятий. В феврале 2024г. на базе нашего детского сада состоялись заседания КМО воспитателей микрорайона «Центр». Музыкальный руководитель Долгушева О.Ю. и воспитатели Вершинина Э.М., Чукашова М.С., Николаева Н.И. показали открытые занятия по своим темам самообразования. В марте 2024г. Лаптева А.А. поделились своим опытом работы инновационной площадки «Мир головоломок смарт тренинг для дошкольников» на республиканском семинаре.

На научно-практических конференциях за учебный год выступили 1 педагог. Опубликовано на международном уровне разработки 3 педагога.

Также педагоги размещали свои методические разработки, конспекты в социальной сети работников образования.

Участие в вышеперечисленных мероприятиях помогло педагогам актуализировать свои знания, проанализировать и обобщить опыт работы, приводя его в определенную систему.

В течение 2023-2024 учебного года аттестовано 3 педагога на первую квалификационную категорию – 2, на высшую – 1. На курсах повышения квалификации обучено 5 педагогов.

На базе ДОУ функционирует логопункт. В 2023-2024 учебном году в условиях логопункта занималось 19 человек, 15 детей (80%) выпущено с нормой, 3 детей (10%) – со значительным улучшением, с 1 ребенком (10%) - необходимо продолжить занятия в следующем учебном году. В учреждении в течение всего года осуществлялась целенаправленная работа по оказанию психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и их родителям (законным представителям). На учёте в ПМПк состояло 4 ребенка.

В 2023-2024 учебном году выпущено из детского сада в школу 25 детей. Уровень сформированности у выпускников знаний умений и навыков по разделам программы (на момент выпуска их в школу) составил 2,5б. Таким образом, дети подготовительных групп хорошо усвоили программу и готовы продолжить обучение в школе. Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования, прописанные в ФОП ДО достигнуты.

В отчетном году воспитанники детского сада принимали активное участие в мероприятиях муниципального, международного, межрегионального и республиканского уровня:

- республиканский конкурс рисунков – сертификаты участников;
- региональный конкурс рисунков – диплом 2 степени;
- всероссийский творческий конкурс по английскому языку – диплом 2 степени;
- городской конкурс чтецов – сертификат участника;
- всероссийский фестиваль конкурс детского и юношеского творчества – дипломант 1 степени;
- открытый региональный конкурс народной культуры – дипломы лауреатов различных степеней.

Педагогический коллектив старался строить работу в тесном контакте с семьей. Родители являлись активными участниками смотров–конкурсов ДОУ; посещали групповые консультации, родительские собрания, открытые занятия, музыкальные праздники, являлись активными участниками общественной жизни детского сада. На стене творчества «Мир искусства» в течение года были представлены работы детей и взрослых на различные темы «Золотая осень», «С днем рождения, республика», «С Новым годом», «День Победы», «Пасха».

Анализ работы детского сада за 2023-2024 учебный год показал, что деятельность коллектива была разнообразной и многоплановой.

Положительные результаты:

1. План методических мероприятий за 2023 -2024 учебный год выполнен на 100%.
2. Исполнение методических мероприятий на оптимальном уровне.
3. Эффективно функционировала система повышения квалификации: аттестация педкадров, курсы повышения квалификации.
4. Пополнена предметно-пространственная развивающая среда в группах по ФЭМП, физическому развитию и патриотическому воспитанию.

Руководствуясь результатами анализа педагогической работы за прошедший учебный год, задачами программы развития ДОУ, в целях эффективной реализации ФГОС ДО, педагогический коллектив поставил новые задачи на 2024-2025 учебный год.

**Мониторинг образовательного процесса ДОУ по образовательным областям
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58 г. Йошкар-Олы
«Золотой ключик» /май 2024 г/.**

| № П / П | Наименование групп | Образовательная область «Познавательное развитие» | | | Образовательная область «Речевое развитие» | | | Образовательная область «Художественно эстетическое развитие» | | | Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» | | | Образовательная область «Физическое развитие» | | | | | | | |
|------------------|----------------------|---|----------------------|-----------|--|-----------------|----------------------|---|----------|-----------------|--|-----------|----------|---|----------------------|-----------|----------|------------|-----------|-----------|----------|
| | | Оценка в бал. | Уровень развития в % | | | Оценка в баллах | Уровень развития в % | | | Оценка в баллах | Уровень развития в % | | | Оценка в баллах | Уровень развития в % | | | | | | |
| | | | Высокий | Средний | Низкий | | Высокий | Средний | Низкий | | Высокий | Средний | Низкий | | Высокий | Средний | Низкий | | | | |
| 1 | 1 младшая «Колобок» | 2,6 | 70 | 30 | 0 | 2,3 | 52 | 48 | 0 | 2,6 | 70 | 30 | 0 | 2,2 | 22 | 78 | 0 | 2,6 | 74 | 26 | 0 |
| 2 | 2 младшая «Теремок» | 2,5 | 46 | 54 | 0 | 2,5 | 46 | 54 | 0 | 2,4 | 46 | 54 | 0 | 2,6 | 57 | 43 | 0 | 2,6 | 61 | 39 | 0 |
| 3 | Средняя «Семицветик» | 2,4 | 7 | 93 | 0 | 2,1 | 7 | 85 | 7 | 2,2 | 7 | 93 | 0 | 2,2 | 7 | 93 | 0 | 2,4 | 33 | 67 | 0 |
| 4 | Старшая «Гномик» | 2,4 | 29 | 71 | 0 | 2,3 | 42 | 58 | 0 | 2,5 | 50 | 50 | 0 | 2,5 | 46 | 54 | 0 | 2,5 | 54 | 46 | 0 |
| 5 | Старшая «Солнышко» | 2,7 | 71 | 29 | 0 | 2,5 | 61 | 39 | 0 | 2,7 | 61 | 39 | 0 | 2,9 | 100 | 0 | 0 | 2,8 | 82 | 18 | 0 |
| 6 | Подгот-я «Буратино» | 2,6 | 72 | 24 | 4 | 2,6 | 72 | 20 | 8 | 2,6 | 68 | 28 | 4 | 2,6 | 76 | 20 | 4 | 2,7 | 72 | 24 | 4 |
| Итого | | 2,5 | 49 | 50 | 1 | 2,4 | 47 | 51 | 2 | 2,5 | 50 | 49 | 1 | 2,5 | 51 | 48 | 1 | 2,6 | 63 | 36 | 1 |

Средний балл: 2,5

Заведующий



Г.В. Серебрякова

2. Годовые цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год

ЦЕЛЬ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ:

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов и родителей по привитию ребенку приемов безопасного поведения в дорожно-транспортной среде города
2. Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя современные подходы и опыт воспитания в семье.
3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в организации работы по ранней профориентации дошкольников

3. Система мероприятий по реализации целей и задач

3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

| Название программы | Группы |
|--|--|
| 1.«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. | первая и вторая младшие, средняя, старшие, подготовительные к школе группы |
| 1. Радынова О.П. «Музыкальные шедевры» 2. Каплунова И., Новоскольцева И. «Ладушки» 3. Николаева С.Н. «Юный эколог» 4. Зеленова Н.Г., Л.Е. Осипова «Мы живем в России» | первая и вторая младшие, средняя, старшие, подготовительные к школе группы младшая, средние, старшая, подготовительные к школе группы |
| 6. Т.В. Филичева, Г.В. Чиркина. «Программа логопедической работы по преодолению ФФН у детей» 7. Т.В. Филичева, Г.В. Чиркина. «Программа логопедической работы по преодолению ОНР у детей» | старшая и подготовительные к школе группы |
| 8. И.А. Лыкова «Изобразительная деятельность в детском саду» | подготовительные к школе группы |

3.2. Содержание педагогических советов на 2024-2025 учебный год

Педсовет № 1

30.08.24г.

Тема: «Готовность детского сада к новому учебному году» (установочный)».

Форма: круглый стол

План проведения:

1. Анализ работы за летне-оздоровительный период
Заведующий: Серебрякова Г.В.
2. Итоги августовской педагогической конференции.
Заведующий: Серебрякова Г.В.
3. Утверждение плана работы ДООУ, поэтапно-творческого планирования специалистов на 2024-2025 учебный год.
Ст. воспитатель Гуляева О.П.
4. Утверждение образовательной программы, рабочих программ специалистов и воспитателей на 2024-2025 учебный год.
Ст. воспитатель Гуляева О.П.
5. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, перечня учебной, учебно-методической литературы, наглядно-дидактических пособий на 2024-2025 учебный год.
Ст. воспитатель Гуляева О.П.
6. Утверждение программ по оказанию ПОУ на 2024-2025 учебный год.
Заведующий: Серебрякова Г.В.
7. Утверждение программы дополнительного образования, программ кружков на 2024-2025 учебный год.
Заведующий: Серебрякова Г.В.
8. Утверждение графика работы логопункта.
Ст. воспитатель Гуляева О.П.
9. Отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.
Заведующий: Серебрякова Г.В.
10. Проект решения педагогического совета, его дополнение и утверждение.
Заведующий: Серебрякова Г.В.

Педсовет № 2

28.11.24г.

Тема: «Совершенствование форм и методов работы в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»

Форма проведения: деловая игра

План проведения:

- 1.Выполнение решений предыдущего педсовета.
Заведующий: Серебрякова Г.В.
2. «Пособие по обучению Правилам дорожного движения «Кубик Блума»»
Воспитатель: Чукашова М.С.
3. «Роль народных и литературных сказок, мультфильмов в формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дороге и в транспорте»
Воспитатель: Никифорова А.Ю.
4. Деловая игра: «Безопасность детей – забота взрослых» в форме викторины
Ст. воспитатель: Гуляева О.П.
4. «Организация профилактической работы ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»
Ст. воспитатель: Гуляева О.П.
5. Итоги смотра-конкурса уголков ПДД «Школа Светофорика»
Ст. воспитатель: Гуляева О.П.
6. Проект решения педагогического совета, его дополнение и утверждение.
Заведующий: Серебрякова Г.В.

Педсовет № 3

30.01.25г.

Тема: «Современные подходы к патриотическому образованию в ДОУ»

Форма: круглый стол

План проведения:

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.

Заведующий: Серебрякова Г.В.

2. Презентация детско-родительского исследовательского проекта «Родословное дерево моей семьи»

Воспитатели: Москвичева Е.М, Чукашова М.С.

3. Проектная деятельность по приобщения дошкольников к историческим и культурным ценностям: презентация исследовательского проекта «Герб моей семьи»

Воспитатель: Вершинина Э.М.

4. Презентация педагогического проекта: «Знакомство детей с творчеством А.С.Пушкина (Наши герои) «Что за прелесть эти сказки!»

Воспитатель: Ямбаршева А.А.

5. Лэпбук «Народные промыслы России»

Воспитатель: Лаптева А.А.

6. Итоги тематического контроля «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»

Ст. воспитатель: Гуляева О.П.

7. Проект решения педагогического совета, его дополнение и утверждение.

Заведующий: Серебрякова Г.В.

Педсовет № 4

27.03.25г.

Тема: «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников»

Форма: дискуссия

План проведения:

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
Заведующий: Серебрякова Г.В.
2. Ранняя профориентация как инструмент знакомства детей с профессиями взрослых
Воспитатель: Николаева Н.И.
3. «Ознакомление детей с профессиями родителей как способа формирования позитивных установок к труду»
Учитель логопед: Вершинина Э.М.
4. «Использование игровых технологий в ранней профориентации дошкольников»
Воспитатель: Лаптева А.А.
6. Итоги тематического контроля «Эффективность работы в ДОУ по ранней профориентации детей»
Ст. воспитатель: Гуляева О.П.
7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения
Заведующий: Серебрякова Г.В.

Педсовет № 5

29.05.25г.

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год».

Форма: педагогическая гостиная.

План проведения:

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
Заведующий: Серебрякова Г.В.
2. О выполнении задач учебного года.
Ст. воспитатель: Гуляева О.П.
3. Готовность детей к школе. Итоги работы с детьми подготовительных групп.
Воспитатели подгот. групп
4. «О наших успехах и перспективах работы» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за учебный год (диагностика, карты).
Воспитатели групп
5. Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ.
Муз. рук-ль: Долгушева О.Ю.
6. Итоги логопедической работы в ДОУ.
Учитель-логопед: Полянина М.В.
7. Итоги работы по предоставлению ПОУ.
Ст. воспитатель: Гуляева О.П.
8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.
Заведующий: Серебрякова Г.В.

3.3. Консультации

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
|-------|--|----------|--------------------|
| 1 | Эмоциональные проблемы у детей в период адаптации к детскому саду | сентябрь | Гуляева О.П. |
| 2 | «Формирование знаний у детей дошкольного возраста о правилах дорожного движения методом проблемных ситуаций» | ноябрь | Константинова Я.Н. |
| 3 | «Формы и методы нравственно-патриотического и воспитания дошкольников» | январь | Николаева Н.И. |
| 4 | «Новые технологии в работе с детьми по ранней профориентации» | март | Никифорова А.Ю. |

3.4. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

| | Содержание | Срок | Ответственные |
|---|---|--------|----------------|
| 1 | Семинар – практикум «Обучение Безопасности на дорогах в детском возрасте» | ноябрь | Вершинина Э.М. |
| 2 | Семинар – практикум «Музыка, как средство патриотического воспитания дошкольников» | январь | Долгушева О.Ю. |
| 3 | Семинар-практикум «Совершенствование мастерства педагогов в организации работы по ранней профориентации дошкольников» | март | Ямбаршева А.А. |

3.5. Открытые просмотры

| Тематика | Срок | Ответственный |
|--|-------------|----------------------|
| Занятие по правилам дорожного движения в средней группе «Буратино» | ноябрь | Ямбаршева А.А. |
| Занятие по правилам дорожного движения в подготовительной группе «Гномик» | | Москвичева Е.М. |
| Занятие по патриотическому воспитанию в подготовительной группе «Солнышко» | январь | Чукашова М.С. |
| Занятие по патриотическому воспитанию в средней группе «Теремок» | | Никифорова А.Ю. |
| Сюжетно-ролевая игра с детьми второй младшей группы «Поездка на автобусе» | март | Константинова Я.Н. |
| Занятие по физической культуре с детьми первой младшей группы «Тренировка спортсменов» | | Лаптева А.А. |

3.6. Смотры, конкурсы, выставки

| № п/ | Тематика | Срок | Ответственные |
|------|--|----------|---|
| 1 | Готовность к новому учебному году. Смотр ППРС, документации педагогов. Цель: Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми, выявление творческих способностей педагогов. | сентябрь | Администрация, воспитатели |
| 2. | Детско-родительская дизайнерская выставка «Осень шляпку потеряла» Цель: активизация совместного творчества воспитанников, их родителей и педагогов для передачи и накопления опыта эстетического отношения к миру. | сентябрь | Администрация, воспитатели |
| 3. | Выставка «Предупреждающие и запрещающие дорожные знаки» Цель: привлечение родителей к изготовлению дорожных знаков используя нетрадиционную технику рисования – пластилинографию. | октябрь | Администрация, воспитатели |
| 4. | Смотр-конкурс уголков ПДД «Школа Светофорика» Цель: Создание учебно-методических условий воспитательно – образовательного процесса, обеспечивающих снижение риска возникновения дорожно-транспортных происшествий среди детей дошкольного возраста. | ноябрь | Администрация, Воспитатели, Полянина М.В. |
| 5. | Выставка поделок из различных материалов «Новогодний сказочный персонаж» Цель: создание приподнятой эмоциональной атмосферы в преддверии праздника, привлечение родителей и детей к творческой деятельности. | декабрь | Администрация, воспитатели |
| 6. | Фестиваль конструирования «Я люблю свой город» Цель: вовлечение родителей и детей в творческую деятельность, связанную с созданием поделок по конструированию из различных материалов | январь | Администрация, воспитатели |
| 7. | Шашечный турнир Цель: создать условия для интеллектуального развития детей дошкольного возраста. | февраль | Администрация, воспитатели |
| 8 | Фото-выставка, посвященная Международному женскому дню 8 марта «Профессия моей мамы» Цель: познакомиться с профессиями мам | март | Воспитатели |
| 9 | Конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим» Цель: Выявление и поддержка талантливых детей. | апрель | Полянина М.В. |
| 10. | Выставка детско-родительских работ ««Мир глазами детей»» Цель: поддержать детское изобразительное творчество, развитие творческих способностей семей воспитанников. | май | Администрация |

3.7. Организация методических выставок

| № | Содержание | Срок | Ответственные |
|----|--|-------------------------|------------------------------|
| 1. | Новинки методических пособий, литературы, журналов. | в течение учебного года | ст. воспитатель |
| 2. | Выставка методической литературы и методических разработок из опыта работы воспитателей к педсовету. | в течение учебного года | ст. воспитатель, воспитатели |
| 3. | Выставка книг и альбомов, посвящённых дню рождения Республики Марий Эл. | ноябрь | воспитатели |
| 4. | Выставка методических разработок из опыта работы педагогов по работе с родителями. | январь | ст. воспитатель, воспитатели |
| 5. | Выставка книг и альбомов, посвящённых Дню Космонавтики. | апрель | ст. воспитатель, воспитатели |
| 6. | Выставка методических материалов, посвящённых Дню Победы. | май | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 7 | Выставка методической литературы, разработок, картотек, посвящённых летней оздоровительной работе. | май | Ст. воспитатель |

4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

4.1 Фронтальный контроль

Цель: всесторонняя глубокая проверка деятельности, как отдельного воспитателя, так и группы в целом.

| Дата | Группа | Тематика и содержание контроля | Ответственные |
|-------------|---------------------------------|--|--|
| Май | Подготовительные к школе группы | Получение полной информации о состоянии образовательного процесса в группе, изучение эффективности работы педагогов. | Заведующий, старший воспитатель, специалисты |

4.2 Тематический контроль

Цель: выявление уровня и системы работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане

| № | Тематика | Срок | Ответственный |
|----------|--|-------------|--------------------------------|
| 1. | «Организация профилактической работы ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» Цель: определить эффективность воспитательно- образовательной работы по обучению детей правилам дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ. | Ноябрь | Ст. воспитатель, Заведующий |
| 2. | «Организация образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» Цель: определение уровня воспитательно - образовательной работы по организации деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. | Январь | Ст. воспитатель, Заведующий |
| 3. | «Эффективность работы в ДОУ по ранней профориентации детей» Цель: Оценка эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию ранней профориентации дошкольников | Март | Ст. воспитатель, Заведующий |

4.3. Оперативный контроль

Цель: выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе

| Срок | Тематика и содержание контроля |
|-------------|---|
| Сентябрь | Оснащение групп и готовность к новому учебному году. |
| | Проверка документации педагогов. |
| | Соблюдение правил внутреннего распорядка. |
| Октябрь | Оснащение родительских уголков. |
| | Соблюдение режима дня |
| | Сформированность у детей навыков самообслуживания |
| Ноябрь | Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна. |
| | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке |
| | Организация питания детей |
| Декабрь | Система работы с детьми в преддверии праздника. |
| | Проведение закаливающих процедур. |
| | Организация работы дежурных |
| Январь | Оценка навыков поведения детей в общественных местах (итоги бесед с детьми, анкетирование родителей) в зимние каникул |
| | Состояние групповой педагогической документации. |
| | Организация игровой деятельности в вечернее время. |
| Февраль | Планирование и проведение подвижных игр на прогулке. |
| | Анализ сенсорного развития детей младшего возраста. |
| | Соблюдение режима дня. |
| Март | Анализ занятия по развитию речи |
| | Культура поведения за столом. |
| | Подготовка и проведение утренней гимнастики. |
| Апрель | Планирование театрализованной деятельности. |
| | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке. |
| | Подготовка и проведение родительских собраний. |
| Май | Выполнение планов по самообразованию. |
| | Анализ индивидуальной работы с детьми. |
| | Анализ организации труда в природе. |

5. Организационно- управленческая работа

5.1. Инструктивно – методические совещания

| Наименование инструкций | Сроки | Ответственные |
|--|----------------|--|
| Утверждение конспектов открытых просмотров, докладов, сценариев утренников. | В течение года | Старший воспитатель |
| Ознакомление с инструктивно-методическими материалами Министерства образования и науки РФ и РМЭ. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение инструктажа по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. | 2 раза в год | Заведующий, старший воспитатель |
| Инструктажи по охране труда, противопожарной безопасности и ГО. | 2 раза в год | Старший воспитатель, заведующий хозяйством |

5.2. Производственные совещания

| № п/п | Содержание деятельности | Срок | Ответственные |
|-------|---|--------------|--|
| 1 | -Правила внутреннего трудового распорядка. | сентябрь | заведующий |
| 2 | -Тарификация педагогического и обслуживающего персонала. -Утверждение штатного расписания | сентябрь | заведующий, председатель предст. органа работников |
| | - Утверждение графика отпусков. | декабрь | заведующий, председатель предст. органа работников |
| 3 | -Проверка знаний сотрудников по охране труда, соблюдение правил пожарной безопасности. | февраль | заведующий хозяйством |
| 4 | -Выполнение соглашения по охране труда -Выполнение коллективного договора | июль, январь | заведующий, председатель предст. органа работников |
| 5 | Организация летней оздоровительной работы. Итоги работы коллектива за 2024– 2025 учебный год. | май | администрация |

6. Взаимодействие с семьей

6.1. Родительские собрания

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
|---|--|----------|--|
| Первая младшая группа «Колобок» | | | |
| 1. | «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» «Будем знакомы». | сентябрь | Воспитатели группы, администрация, специалисты |
| 2. | «Основы нравственно-патриотического воспитания с детьми раннего возраста путём приобщения к культурным и семейным ценностям» | февраль | |
| 3. | «Вот мы и стали на год взрослей». Итоги работы за год. | апрель | |
| Вторая младшая группа «Теремок» | | | |
| 1. | «К новым знаниям - в новый учебный год» «Научите ребенка правильно вести себя на дорогах» | сентябрь | Воспитатели группы, администрация, специалисты |
| 2. | «Роль семьи в патриотическом воспитании детей младшего дошкольного возраста» | февраль | |
| 3. | «Вот мы и стали на год взрослей». Итоги работы за год. | апрель | |
| Средняя группа «Буратино» | | | |
| 1. | «К новым знаниям - в новый учебный год» «Я и мой ребенок на улице» | сентябрь | Воспитатели групп, администрация, специалисты |
| 2. | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в семье» | февраль | |
| 3. | «Вот мы и стали на год взрослей». Итоги работы за год. | апрель | |
| Старшая группа «Семицветик» | | | |
| 1. | «Путешествие в страну знаний продолжается» - задачи воспитания и обучения на текущий год» «Правил дорожных на свете не мало!» | сентябрь | Воспитатели группы, администрация, специалисты |
| 2. | «Воспитание любви к родному городу» | февраль | |
| 3. | «Вот мы и стали на год взрослей». Итоги работы за год. | апрель | |
| Подготовительные к школе группы «Гномик», «Солнышко» | | | |
| 1. | «Что полезно для ребят вам расскажет детский сад» - задачи воспитания и обучения на текущий год. | сентябрь | Воспитатели групп, администрация, специалисты |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| | «Ребенок и правила дорожного движения» | | |
| 2. | «Патриотическое воспитание в ДОУ и семье» | февраль | |
| 3. | «Оценка достижения целевых ориентиров: успехи, проблемы и пути их решения» | апрель | |

6.2. Консультации

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
|---|---|----------|--------------------|
| Первая мл. группа «Колобок» | | | |
| 1. | «Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду». | сентябрь | Воспитатели группы |
| 2. | «Формирование культурно-гигиенических навыков во время приема пищи» | октябрь | |
| 3. | «Как вырастить будущих патриотов в семье?» | декабрь | |
| 4. | «Растим любознательных» | февраль | |
| 5. | «Детские вопросы и как на них отвечать» | май | |
| Вторая младшая группа «Теремок» | | | |
| 1. | «Осторожно на дорогах, малыши» | октябрь | Воспитатели группы |
| 2. | «Как вырастить будущих патриотов в семье?» | декабрь | |
| 3. | «Зачем ребенку знать о профессии своих родителей» | февраль | |
| 4. | «Осторожно, лето!» | май | |
| Средняя группа «Буратино» | | | |
| 1. | «Правила дорожного движения на осенний период» | октябрь | Воспитатели группы |
| 2. | «Основы патриотического воспитания детей» | декабрь | |
| 3. | «Зачем ребенку знать о профессии своих родителей» | февраль | |
| 4. | «Осторожно, лето!» | май | |
| Старшая группа «Семицветик» | | | |
| 1. | «Дорога не терпит шалости - наказывает без жалости» | октябрь | Воспитатели группы |
| 2. | «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» | декабрь | |
| 3. | «Зачем ребенку знать о профессии своих родителей» | февраль | |
| 4. | «Осторожно, лето!» | май | |
| Подготовительные к школе группы «Гномик», «Солнышко» | | | |
| 1. | «Словесные игры в подготовке детей к школе» | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | «Дорога не место для игры» | октябрь | |
| 3. | «Воспитываем патриота в семье» | декабрь | |
| 4. | «Зачем ребенку знать о профессии своих родителей» | февраль | |
| 5. | «Осторожно, лето!» | май | |

6.3 Дни открытых дверей

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|-------|----------------------|--------|--|
| 1. | «Театральная неделя» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Создание предметно-развивающей среды

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----------|---|----------------|----------------------|
| 1 | Обновить визитные карточки групп, оформить стенды | Сентябрь | |
| 2 | Оснастить группы ДОУ новыми пособиями и игрушками в соответствии с возрастом детей. | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Обновить уголки дежурных в группах. | Октябрь | Воспитатели |
| 4 | Обновить уголки природы. | Январь | Воспитатели |
| 5 | Обновить театральные уголки | Март | Воспитатели |
| 6 | Оборудовать метеостанцию на территории ДОУ | Апрель | Ст. воспитатель |
| 7 | Обновить тропу здоровья на территории ДОУ | Май | Ст. воспитатель |
| 8 | Оформление участков к летне – оздоровительной работе. Благоустройство цветников. | Май | Воспитатели |
| 9 | Пополнить методический кабинет новыми пособиями и литературой | В течение года | Ст. воспитатель |

7.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники

| № | Наименование | Срок | Ответственные |
|----------|--|----------------|--|
| 1 | Приобретение музыкальных инструментов. | В течение года | Зав. хозяйством, музыкальный рук. руководитель |
| 2 | Приобретение художественной литературы, дидактического материала и наглядных пособий | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3 | Приобретение пособий по развитию речи. | Октябрь | Ст воспитатель, зав. хозяйством |
| 4 | Подписка журналов. | Ноябрь-апрель | Ст. воспитатель |
| 5 | Пошив костюмов и изготовление атрибутов для праздников, театрализованных и сюжетно-ролевых игр дошкольников. | В течение года | Зав. хозяйством, ст. воспитатель |

7.3. График административно - хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)

| № | Содержание | 2024год | | | | | 2025г | | | | | |
|---|---|---------|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| | Административная группа: Старший воспитатель | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.Оформление документации 2. Уровень проведения методических мероприятий 3.Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов детского сада 4. Выполнение режима работы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Медицинская сестра 1.Оформление документации 2.Соблюдение санитарно-гигиенических норм 3.Соблюдение требований технологических карт 4. Уровень проведения лечебно-профилактической работы 5. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровью детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Заведующий хозяйством 1. Оформление документации 2.Соблюдение санитарно-гигиенических норм 3. Работа с другими организациями | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Обслуживающий персонал, работники пищеблока. 1.Санитарное состояние пищеблока 2. Соблюдение охраны труда 3.Соблюдение технологии приготовления пищи. 4.Выполнение режима работы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 5 | Младший воспитатель 1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм 2. Работа с детьми 3. Оказание помощи в работе детского сада | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 6 | Сторож 1.Выполнение режима работы 2.Чистота территории детского сада 3.Наличие и хранение спец.инвентаря | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

7.4. Проведение ремонтных работ

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----------|--|----------------|----------------------|
| 1 | Ремонт и покраска игрового оборудования на участках. | май | Зав. хозяйством |
| 2 | Промывка и опрессовка отопительной системы. | июнь | Зав. хозяйством |
| | Проведение замера сопротивления изоляции | июнь | Зав. хозяйством |
| 3 | Благоустройство территории детского сада | май-июнь | Зав. хозяйством |
| 4 | Разметка асфальта для проведения зарядки. | май | Зав. хозяйством |
| 5 | Обрезка деревьев на игровых участках. | май | Зав. хозяйством |
| 6 | Замена санитарно-технического оборудования. | в течение года | Зав. хозяйством |
| 7 | Обновление площадки по правилам дорожного движения. | июль | Зав. хозяйством |
| 8 | Частичный ремонт сооружений на игровых площадках | июль | Зав. хозяйством |
| 9 | Частичный ремонт групповых помещений | июнь-август | Зав. хозяйством |

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

8.1. План летне-оздоровительной работы

Цель:

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей

Задачи:

- ✓ Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- ✓ Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности.
- ✓ Проводить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Система мероприятий по реализации задач

Консультации для педагогов

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|--|-------------|----------------------|
| «Как обеспечить безопасность и сохранить здоровье детей в летнее время» | Июнь | Чукашова М.С. |
| «Правила использования игрового и физкультурного оборудования на территории детского сада» | Июль | Вершинина Э.М. |

Контроль и руководство

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|-------------|---|
| Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам. | Ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медсестра, воспитатели групп |
| Санитарно – гигиеническое состояние помещений: ✓ Проведение генеральной и текущей уборки ✓ Соблюдение режима проветривания ✓ Наличие москитной сетки на окнах. | Ежедневно | Медсестра |
| Питание: ✓ Режим хранения продуктов и их транспортировка ✓ Доброкачественность и калорийность продуктов ✓ Гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям ✓ Санитарно – гигиеническое состояние оборудования ✓ Санитарно – гигиеническое состояние пищеблока, кладовых. | Ежедневно | Заведующий, медсестра, шеф - повар, заведующий хозяйством |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| Питьевой режим: безопасность и качество питьевой воды, соответствие санитарным нормам. | Ежедневно | Медсестра, воспитатели. |
| Разнообразие меню за счет овощей, фруктов, зелени, витаминизация 3-го блюда. | | Медсестра, заведующий хозяйством, шеф - повар |
| Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня, комплексный осмотр на педикулез и гельминтозы. | Ежедневно 1 раз в месяц | Медсестра, старший воспитатель, воспитатели |
| Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возраста детей. | Ежедневно | Медсестра, воспитатели |
| Двигательный режим: объем двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня. | Ежедневно | Медсестра, воспитатели |
| Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босохождение по песку, траве. | Ежедневно | Медсестра, воспитатели |
| Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала. | Ежедневно | Медсестра, воспитатели |
| Физкультурные занятия: место проведения и его санитарно – гигиеническое состояние. | Ежедневно | Медсестра, воспитатели |
| Оздоровительные мероприятия в режиме дня: утренняя гимнастика на улице, гимнастика после сна, двигательная разминка, индивидуальная работа, трудовая деятельность. | Ежедневно | Медсестра, старший воспитатель, воспитатели |
| Дневной сон: санитарно – гигиеническое состояние помещения, учет индивидуальных особенностей детей. | Ежедневно | Медсестра, воспитатели |
| Физкультурные оздоровительные досуги: санитарное состояние оборудования и безопасности места проведения мероприятия; содержание состояния выносного материала. | По плану | Медсестра, старший воспитатель |

Организационно – управленческая работа

Инструктивно – методические совещания

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|--|-------------|----------------------|
| Проработать с воспитателями нормативно-правовую базу по охране жизни и здоровья детей: ✓ Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках; ✓ Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами»; ✓ Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке; ✓ Инструкция по охране жизни и здоровья детей в летний период; | Май - июнь | Заведующий |

| | | |
|---|------------|----------------------|
| ✓ О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в д/с; ✓ Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи» | | |
| «Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях» | Май – июнь | Медсестра |
| «Инструктаж по пожарной безопасности» | Май - июнь | Уполномоченный по ОТ |

Производственные совещания

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|--------|---------------------------------|
| «Организация работы ДОУ в летний период» | Июнь | Заведующий, старший воспитатель |
| «Итоги летне-оздоровительной работы ДОУ. Подготовка ДОУ к новому учебному году» | Август | Заведующий, старший воспитатель |

Взаимодействие с семьей

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|----------------------------|------------------------------|
| <u>Консультации</u> «Улицы города» - о профилактике детского травматизма в летний период» «Познавательльно-исследовательская деятельность детей» «Лекарственные растения» | Июнь Июль Август | Воспитатели |
| <u>Оформление «Папки здоровья для родителей»</u> - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; -организация закаливающих процедур; - первая помощь при укусах насекомых. | Июнь | Воспитатели |
| Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей | Август | Воспитатели, ст. воспитатель |
| Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп, участка | В течение лета | Воспитатели |

Административно – хозяйственная деятельность

Создание предметно – развивающей среды

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|--------------------------------------|---------------|---|
| Оформление цветников и уход за ними. | Июнь - август | Заведующий хозяйством, воспитатели групп, младшие воспитатели |
| Оформление огорода и уход за ним. | Июнь - август | Заведующий хозяйством, |

| | | |
|---|---------------|--|
| | | воспитатели групп, младшие воспитатели |
| Оснащение игровых площадок спортивным оборудованием для игровой и двигательной деятельности детей | Июнь - август | Заведующий хозяйством, воспитатели |
| Обновление дорожных знаков | Июнь | Воспитатели |

Приобретение инвентаря

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|------|-----------------------|
| Приобретение выносного материала для игровой и трудовой деятельности дошкольников | Июнь | Заведующий хозяйством |
| Приобретение хозяйственного инвентаря для работы в цветнике и огороде | Июнь | Заведующий хозяйством |

График административно – хозяйственного контроля

| Вопросы/месяц | Июнь | Июль | Август |
|---|-----------------------|------|--------|
| 1. Медицинское обеспечение в/о процесса (медсестра) | | | |
| Медицинский и профилактический осмотр детей. Антропометрия | * | | |
| Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня | Постоянно | | |
| Организация питания. | Постоянно | | |
| Выполнение санэпидрежима. | 1 раз в неделю | | |
| Анализ посещаемости, заболеваемости. Диспансерный учет | Последний день месяца | | |
| Выполнение натуральных норм питания (накопит) | 1 неделя месяца | | |
| Сантехминимум МОП. Соблюдение законодательства. Ведение мед. документации. Оснащение медикаментами | | | |
| Санитарно-гигиеническое содержание помещений | Постоянно | | |
| Сан-просвет работа с родителями, сотрудниками | 1 раз в месяц | | |
| 2. Техническое состояние здания, подсобных помещений (зам зав по ХЧ) | | | |
| Санитарное состояние помещений, территории МДОУ | Постоянно | | |

| | | | |
|--|---------------|--|---|
| Состояние мебели | * | | * |
| Состояние инвентаря, обеспечение дезсредствами | 1 раз в месяц | | |
| Соблюдение инструкции по ОТ и ПБ | * | | |
| Контроль за работой обслуживающего персонала | Постоянно | | |
| Сохранность имущества | * | | * |
| Ведение документации | 1 раз в месяц | | |
| Состояние технического оборудования | * | | |

3. Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса. Предметно – развивающая среда (старший воспитатель)

| | | | |
|--|---------------|---|---|
| Состояние в/о работы по возрастам | 1 раз в месяц | | |
| Календарное планирование, документация педагогов | * | | |
| Наличие, использование и хранение детских работ | | * | |
| Педагогическое просвещение родителей | 1 раз в месяц | | |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | * | | * |
| Наглядно-дидактические пособия, их состояние | | | * |
| Состояние предметной среды в группах и МДОУ. | * | | * |

Оснащение групп и участков детского сада

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----------|---|----------------|--------------------------------------|
| 1 | «Экологический субботник»: уборка территории ДОУ | 1 раз в месяц | Зав. хозяйством |
| 2 | Частичный ремонт ограждения территории ДОУ | Июнь | Зав. хозяйством |
| 3 | Замена песка в песочницах | Июль | Зав. хозяйством |
| 4 | Покраска оборудования на игровых и спортивной площадках ДОУ | Май – июнь | Зав. хозяйством Воспитатели групп |
| 5 | Обновление разметки пешеходных переходов на площадке по дорожному движению. | Май - июнь | Зав. хозяйством |
| 6 | Косметический ремонт групп | Июнь август | Зав. хозяйством |
| 7 | Оформление участков: озеленение, создание построек, покраска построек и забора. | В течение лета | Зав. хозяйством Воспитатели групп |
| 8 | Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой | Июнь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 9 | Провести сушку постельных принадлежностей. | Июль- август | Зав. хозяйством |

Оснащение методического кабинета

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|--|---------------|---------------------------------|
| 1 | Составление плана работы на новый учебный год; образовательной программы, учебного плана, сетки образовательной деятельности | Июнь – август | Заведующий, старший воспитатель |
| 2 | Систематизация перспективного планирования с учетом возрастных групп | Июнь – июль | Старший воспитатель |

Формы оздоровительных мероприятий в летний период

| Формы работы | Условия организации | | | Ответственные |
|--|---------------------|---|---|-------------------|
| | Место | Время | Продолжительность (мин) | |
| Утренняя гимнастика | На воздухе | Ежедн. перед завтраком | не менее 10 мин во всех группах | Воспитатели групп |
| Занятие по физической культуре | На воздухе | 3 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада) | I Мл. гр. – 10 II Мл. гр. - 20 Ср. гр. - 20 Ст. гр. - 25 Подг. гр. - 30 | Воспитатели групп |
| Подвижные игры: ✓ Сюжетные; ✓ Несюжетные с элементами соревнований; ✓ Дворовые; ✓ Народные; ✓ С элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол) | На воздухе | Ежедн., в часы наименьшей инсоляции | Для всех возрастных групп – 10-20 | Воспитатели групп |
| Двигательные разминки ✓ Упражнения на развитие мелкой моторики; ✓ Ритмические движения; ✓ Упражнения на внимание и координацию движений; ✓ Упражнения в равновесии; ✓ Упражнения для активизации работы глазных мышц; ✓ Гимнастика расслабления; ✓ Упражнения на формирование правильной осанки; ✓ Упражнения на формирование свода стопы | На воздухе | Ежедн., в часы наименьшей инсоляции | I Мл. гр. – 4 II Мл. гр. - 6 Ср. гр. - 8 Ст. гр. - 10 Подг. гр. - 12 | Воспитатели групп |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>Элементы видов спорта, спортивные упражнения</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Катание на самокатах; ✓ Езда на велосипеде; ✓ Футбол; ✓ Бадминтон; | На воздухе | Ежедн., в часы наименьшей инсоляции | Ср. гр.— 10 Ст. гр. — 12 Подг. гр. - 15 | Воспитатели групп |
| <p>Гимнастика пробуждения</p> <p>Гимнастика сюжетно-игрового характера.</p> | Групповое помещение | Ежедневно после дневного сна | Для всех возрастных групп— 3—5 | Воспитатели групп |
| <p>Гимнастика после дневного сна</p> <p>Упражнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ С предметами и без предметов; ✓ На формирование правильной осанки; ✓ На формирование свода стопы; ✓ Имитационного характера; ✓ Сюжетные или игровые; ✓ С простейшими тренажерами (гимнастические мячи, гантели, утяжелители, резиновые кольца, эспандер); ✓ На развитие мелкой моторики; ✓ На координацию движений; ✓ В равновесии | Групповое помещение с доступом свежего воздуха | Ежедн. после дневного сна | Для всех возрастных групп – 7 - 10 | Воспитатели групп |
| <p>Закаливающие мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Умывание прохладной водой, ✓ Босохождение ✓ Солнечные и воздушные ванны | С учетом специфики закаливающего мероприятия | По плану и в зависимости от характера закаливающего мероприятия | По усмотрению медицинского работника | Медсестра Воспитатели групп |
| Индивидуальная работа в режиме дня | С учетом специфики индивидуальной работы | Ежедн. | 3-7 | Воспитатели групп |
| Праздники, досуги, развлечения | На воздухе | 1 раз в неделю | Не более 30 | Муз. руководитель воспитатели групп |

Работа с детьми

| Воспитательно-образовательная работа с детьми | | | |
|--|--|----------------|-------------------|
| 1 | Календарное планирование воспитательно-образовательной работы в летний период | постоянно | Воспитатели |
| 2 | Занятия 1 раз в день (музыка, физическая культура, художественное творчество) согласно сетке занятий на ЛОП | постоянно | Муз. руководитель |
| 3 | Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в месяц согласно планам музыкального руководителя на лето. | в течение лета | Муз. руководитель |
| 4 | Игровая деятельность согласно требованиям Программы «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой | в течение лета | Воспитатели |
| 5 | Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии | в течение лета | Воспитатели |
| 6 | Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада: -пешеходная прогулка в парк им. ХХХ- летия Победы -экскурсия в национальную библиотеку им. Чавайна; - экскурсия в библиотеку филиал №29; | в течение лета | Воспитатели |
| 7 | Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке, в цветнике и т.п. | в течение лета | Воспитатели |
| Оздоровительная работа с детьми | | | |
| | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения, экскурсии). | в течение лета | Воспитатели |
| | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования. | Июнь | Воспитатели |
| | Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны) | в течение лета | Воспитатели |
| | Предупреждение перегрева детей. | в течение лета | |
| | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | в течение лета | |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима. | в течение лета | |
| | Профилактика энтеробиоза. | в течение лета | |
| | Соблюдение питьевого режима. | в течение лета | |
| | Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков | в течение лета | |
| | Праздники и развлечения | | |
| | Праздник «День защиты детей» Развлечение «Пожарная безопасность» | Июнь | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | Спортивное развлечение «Быстрее, выше, сильнее» Квест-игра на участке | Июль | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | Развлечение «Дружим с витаминами» Кукольный спектакль | Август | Музыкальный руководитель Воспитатели |

8.2. План лечебно-оздоровительной работы

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
|-------|--|--|----------------------------|
| 1. | Утвердить расписание занятий и кружков на 2024-2025 учебный год | до 02.09.24г. | ст вос-ль мед/сестра |
| 2. | Провести антропометрию детей с последующей маркировкой мебели | Сентябрь | мед./сестра вос-ли |
| 3. | Откорректировать графики двигательной активности детей с учетом возрастных особенностей | Сентябрь | ст вос-ль мед/сестра |
| 4. | Продолжить проведение эффективных методов закаливания во всех группах (босохождение, контрастное обливание ног, сухое обтирание тела, «соловая дорожка»). | ежедневно | воспитатели |
| 5. | Осуществлять профилактические мероприятия для снижения простудных заболеваний: -иммуномодуляторы (элеутораккок, оксалиновая мазь) -фитотерапия (лук, чеснок) | При подъеме простудных заболеваний и эпидемии гриппа | мед./сестра вос-ли |
| 6. | Проводить осмотр детей в декретированные сроки узкими специалистами | Согласно графика дет.пол-ки №1 | Детс. пол-ка Мед/сестра |
| 7. | Проводить противорецидивное лечение детям состоящих на «Д» учете | Весна,осень | Мед.сестра |
| 8. | Провести обследование детей на энтеробиоз и своевременно пролечить выявленных. | По графику дет.пол-ки №1 | Мед.сестра |
| 9. | Осуществлять контроль над воспитанием культурно-гигиеническими навыками детей | постоянно | Ст. вос-ль Мед. сестра |
| 10. | Осуществлять контроль над качеством продуктов, сроком их реализации и приготовления блюд | постоянно | Мед.сестра |
| 11. | Вести контроль над соблюдением санитарно-гигиенического режима помещений, групп и пищеблока | постоянно | Мед.сестра |
| 12. | Проводить все карантинные противоэпидемические мероприятия в группах в зависимости от вида инфекции | Во время карантина | Мед.сестра |
| 13. | Проводить консультации и беседы с родителями, воспитателями, мл. воспитателями и обслуживающим персоналом детского сада | В течение уч.года и согласно годового плана | Ст. вос-ль Мед. сестра |

8.3. Планы работы специалистов

ПОЭТАПНО-ТВОРЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

музыкального руководителя

МБДОУ «Детский сад № 58 г. Йошкар-Олы “Золотой ключик”

на 2024–2025 учебный год.



План работы музыкального руководителя

Цель программы: Развитие детского творчества в музыкально деятельности и интереса к самостоятельной музыкальной деятельности

Задачи:

1. Приобщение детей к музыкальному искусству; формирование основ музыкальной культуры, ознакомление с элементарными музыкальными понятиями, жанрами.
2. Воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии музыкальных произведений.
3. Развитие музыкальных способностей: поэтического и музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти; формирование песенного, музыкального вкуса.
4. Воспитание интереса к музыкально-художественной деятельности, совершенствование умений в этом виде деятельности.
5. Развитие детского музыкально-художественного творчества, реализация самостоятельной творческой деятельности детей; удовлетворение потребности в самовыражении.

Работа с детьми.

| Вид деятельности | Группа | Дата проведения | Ответственный |
|---|--|-----------------|---|
| Музыкальные занятия | Все возрастные группы | Сентябрь-Май | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| День знаний Концерт ко Дню Воспитателя | Все возрастные группы | Сентябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Познавательная-игровая программа «Осенний калейдоскоп» Праздник «Спор грибов и ягод» Праздник «Волшебница-Осенинка» Праздник «На паровозике в осенний лес» | Подготов. группы Старшая группа Средние группы Младшая группа | Октябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Праздник «День рождения Марий Эл» | Подготовительные, старшая группы | Ноябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Праздник «Новый год» | Все группы | Декабрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Святки | Подготов. гр Средняя группы Старшие группы Младшая группы | Январь | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Развлечение «Поиграем в солдатиков» Развлечение «Буду праздновать и я – 23 февраля!» | Младшая группы Старшие группы | Февраль | Музыкальный руководитель Воспитатели |

| | | | |
|---|---|--------|---|
| Развлечение «День Российской Армии» | Средняя группа | | |
| Развлечение «День Защитника Отечества» | Подготов.гр. | | |
| Праздник «8 Марта» | Все группы | Март | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Театральная неделя Эколята - защитники Природы | Все группы | Апрель | Музыкальный руководитель Воспитатели Ст.воспитатель |
| Познавательные-тематические занятия «Дети и война» «9 мая – День Победы» «Славный День Победы» Парад Победы Выпуск | Подгот. группа Старшие группы Средняя группы Младшая группа Подготовительные, старшая группы Подг.гр. | Май | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Праздник «День защиты детей» Праздник «День России» Развлечение «Пожарная безопасность» | Все группы Все группы | Июнь | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Быстрее, выше, сильнее» Квест-игра на участке | Все группы Все группы | Июль | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Развлечение «Дружим с витаминами» Праздник «День флага» Кукольный спектакль | Все группы | Август | Музыкальный руководитель Воспитатели |

Работа с родителями

| Вид деятельности | Тема | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| Педагогическая беседа | 1- Музыкальное воспитание детей 2- Музыкально-творческая деятельность детей | В течение года | Музыкальный руководитель |
| Групповые (общие) собрания родителей | Результаты диагностического обследования детей | Май | Музыкальный руководитель |
| Консультации | «Что должен знать и уметь ребенок к концу учебного года» | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| Участие родителей в праздниках | «Новый год» «День защитника Отечества» «8 Марта» | Декабрь Февраль Март | Музыкальный руководитель |

Работа с педагогами

| Вид деятельности | Тема | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|---------------------|--------------------------|
| Выступления на педагогических советах. | 1- Утверждение поэтапно творческого плана 2- Отчет о работе по музыкальной деятельности | Сентябрь Май | Музыкальный руководитель |
| Консультация | «Фоновая музыка в жизни детского сада» | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| Обсуждение сценария, подготовка к проведению праздников | Организационные вопросы. Индивидуальные консультации, беседы | Сентябрь – Май | Музыкальный руководитель |

Оснащение педагогического процесса.

| Вид деятельности | Срок выполнения | Ответственный |
|--|-----------------|---|
| Пополнить музыкальную фонотеку | В течение года | Музыкальный руководитель |
| Обновить дидактические игры | В течение года | Музыкальный руководитель |
| Пополнить состав детского шумового оркестра | В течение года | Музыкальный руководитель |
| Пополнить детскую костюмерную | В течение года | Музыкальный руководитель |
| Обновить методическую литературу. | В течение года | Музыкальный руководитель |
| Пополнить альбом с демонстрационным материалом | В течение года | Музыкальный руководитель |
| Оформление музыкальных уголков в группах. | В течение года. | Воспитатели Музыкальный руководитель |

**ПОЭТАПНО-ТВОРЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

учителя-логопеда МБДОУ

«Детский сад № 58 г. Йошкар-Олы “Золотой ключик”

на 2024 –2025 учебный год.



1. РАБОТА С ДЕТЬМИ

| Сроки | Мероприятие |
|---|---|
| Сентябрь | Диагностика речевого развития детей из средних, старшей и подготовительной групп. |
| Сентябрь | Выявление детей, нуждающихся в помощи специалистов ПМПк |
| Сентябрь | Составление списка детей, зачисленных на логопункт |
| Сентябрь (в течение года по мере поступления детей на логопункт) | Заполнение речевых карт на каждого ребенка, посещающего логопункт |
| В течение года | Проведение фронтальных и индивидуальных занятий согласно адаптированной программе и планам: - постановка и автоматизация звуков - развитие связной речи - развитие лексической стороны речи - формирование грамматического строя речи - развитие звуковой стороны речи - развитие образной речи |
| В течение года | Ведение тетрадей для домашних работ. Разработка и изготовление дидактических материалов. Регулярное использование в коррекционной работе по развитию всех сторон речи и психического развития детей эффективных методов и приемов. |

2. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

| Сроки | Мероприятие |
|----------------|---|
| Сентябрь | Утверждение поэтапно – творческого плана на 2024– 2025 учебный год. |
| Октябрь | Консультация «Комплексы кинезиологической гимнастики». |
| Январь | Консультация «15 нейроигр для дошкольников» |
| Апрель | Консультация "Кинезиология, как метод активного развития речи» |
| В течение года | Проведение бесед и консультаций с воспитателями с целью отслеживания динамики развития речи каждого ребенка |

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| Сроки | Мероприятие |
|----------------|--|
| Сентябрь | Консультация «Результаты обследования речевого развития детей. Знакомство с работой логопеда в МБДОУ» «Речевое развитие детей 4-5 лет» (средние группы) |
| Ноябрь | Консультация «Нейроигры за 5 минут» |
| Декабрь | Конкурс «Нейроигры. Играем в саду» |
| Май | Консультация «Что должен знать ребенок перед школой» |
| В течение года | Поддержание постоянной взаимосвязи с родителями, привлечение их к работе по исправлению нарушений речи у своих детей (помощь и контроль в выполнении домашних заданий) |

ОСНАЩЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

| Сроки | Мероприятие |
|----------------|---|
| В течение года | <p>Развитие материально-технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Приобретение и изготовление дидактических игр и пособий по всем направлениям коррекционно-образовательной работы с детьми. ✓ Пополнение картотеки «Нейропсихологические упражнения, активизирующие речевые и когнитивные функции» ✓ Изготовление картотеки «Кинезиологические и нейропсихологические игры и упражнения» <p>Научно-методическое обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение и изучение новинок методической литературы по нейропсихологии, по использованию нейропсихологических приемов и методов в работе учителя-логопеда. |

8.4. План работы с МОУ «Средняя образовательная школа № 7»

Цель: создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов работы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) для обеспечения преемственности и развития ребенка.

Задачи:

- осуществление преемственности в работе ДУ и школы;
- обеспечение благоприятного эмоционального самочувствия детей в семье и ДУ.

| № п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|------------------------|---|
| I | <u>Организационно-методическая деятельность</u> Заключение договора сотрудничества. | сентябрь | заведующий д/с, директор шк № 7 |
| | Составление и утверждение плана преемственности в работе д/с и шк.№7 | октябрь | ст. воспитатель зам.директора по УВР нач шк |
| | Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального школьного образования | в течение года | педагоги д/с |
| | Участие в родительских собраниях | сентябрь-май | учителя нач. классов |
| | Информация воспитателей о поступлении выпускников подготовительной группы в школы города | май | воспитатели групп |
| II | <u>Работа с детьми</u> Прогулка к зданию школы для воспитания интереса к ней | в течение года | воспитатели подготовительной группы |
| | Экскурсия детей подготовительной группы: - в школьный класс; - в библиотеку; - школьный стадион; - пришкольный участок | в течение года | воспитатели подгот. группы |
| | Посещение праздника «Прощание с букварем» | согласно плана шк №7 | воспитатели старшей группы |
| | Совместные игры-соревнования с учениками шк. № 7 | согласно плана шк. № 7 | воспитатели |
| | Встреча с выпускниками | февраль | ст. воспитатель муз рук-ль |
| | | | |
| III | <u>Работа с родителями</u> | сентябрь апрель | воспитатели учителя нач. классов |

| | | |
|--|----------------------------|--|
| Родительский всеобуч: - оформление наглядной агитации в уголках для родителей; - консультативная помощь родителям. | в течение года | педагоги ДОУ |
| Посещение открытых занятий в детском саду | в течение года | Воспитатели |
| Участие родителей в праздниках и развлечениях | согласно годового плана | муз. руководител ь, воспитатели |
| Участие родителей вместе с детьми в городских конкурсах | в течение года | ст. воспитатель, воспитатели |

8.5. План работы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

| Название кружка | Группа, количество детей | Дни и время проведения | Ответственные |
|---|--|---------------------------|--------------------|
| «Говорушки» (Социально-гуманитарное направление) | Вторая младшая группа «Теремок» | Вторник 16.00-16.15 | Константинова Я.Н. |
| «Речевичок» (Социально-гуманитарное направление) | Средняя группа «Буратино» | Четверг 16.00-16.20 | Ямбаршева А.А. |
| «Болтунишки» (Социально-гуманитарное направление) | Старшая группа «Семицветик» | Четверг 16.00-16.25 | Вершинина Э.М. |
| «Музыкальный ключик» (художественное направление) | Подготовительная группа «Гномик», Подготовительная группа «Солнышко», старшая группа «Семицветик» | Среда 16.00-16.25 | Долгушева О.Ю. |
| «Полезные советы от Буратино» (Социально-гуманитарное направление) | Подготовительная группа «Гномик» | Вторник 16.00-16.30 | Москвичева Е.М. |
| «Юные исследователи» (Естественнонаучное направление) | Подготовительная группа «Солнышко» | Вторник 16.00-16.30 | Николаева Н.И. |

8.6. План экскурсий

| Тема | Месяц | Ответственные |
|--|----------------|------------------------------------|
| Экскурсия в осенний парк «Встреча осени» (наблюдение сезонных изменений в природе) | Октябрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| Экскурсия в зимний парк (наблюдение сезонных изменений в природе) | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| Экскурсия в весенний парк (наблюдение сезонных изменений в природе) | Апрель | Старший воспитатель Воспитатели |
| Экскурсии в музеи города | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |
| Экскурсия в школу | Сентябрь, май | Старший воспитатель Воспитатели |
| Экскурсия в библиотеку № 7 | Ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели |

8.7. ППК

План работы ППК (консилиума)

Цель:

- выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы;
- провести мероприятия по предупреждению психофизических перегрузок, эмоциональных срывов, созданию климата психофизического комфорта для всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования;
- оптимизировать образовательные программы в соответствии с готовностью ребенка к обучению и в зависимости от состояния здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития;
- вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определить зону ближайшего развития ребенка

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Организационное заседание ППК | сентябрь | Председатель ППК |
| 2 | Определение детей «группы внимания», «группы риска»: подготовка первичных документов, диагностика детей, разработка индивидуальных коррекционных программ | 01.10. – 11.10.2024 | Председатель ППК |
| 3 | <u>Заседание ППК</u> «Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей «группы внимания», «группы риска». | 21.10.- 25.10.2024 | Председатель ППК, Специалисты |
| 4 | Консультации родителей, педагогов, коррекционно-развивающая работа с детьми. | 01.11.2024 – 17.05.2025 | Специалисты ППК |
| 5 | Организация собрания для родителей детей 4-5 лет общеразвивающих групп имеющих нарушения в развитии | 03.12.2024 | Администрация д/с, председатель ППК |
| | <u>Заседание ППК:</u> -Итоги 1 этапа коррекционно- развивающей работы с детьми; Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. – -Утверждение списочного состава детей направляемых на ППК в центр «Росток»; -Утверждение списков детей на 2 этап коррекционной работы. | Декабрь-Январь | Председатель, члены ППК, специалисты |
| | Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам воспитания и обучения детей, создание здоровьесберегающей работы (по запросам) | В течение года | Председатель, члены ППК, |
| | <u>Заседание ППК:</u> -Итоги 2 этапа коррекционно- развивающей работы с детьми; | Май | Председатель, члены ППК, |

| | | | |
|----|---|-------------------|--|
| | -Анализ эффективности работы ППК за год. | | |
| 9 | Организация и проведение скрининга с детьми 6-7 лет по готовности к школьному обучению. | 12.05.-16.05.2025 | Воспитатели групп, специалисты члены ППК |
| 10 | Внеплановые заседание ППК по запросу педагогов, родителей. | В течение года | Председатель ППК |

8.8. Центр содействия укреплению здоровья.

План мероприятий центра содействия укреплению здоровья детей

| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|--|---|--|---|
| Санитарно – гигиенические | | | |
| 1 | Проверка готовности групп, участков, подсобных помещений к проведению учебно-воспитательной работы | август | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра |
| 2 | Проверка исправности оборудования и наглядно – учебных пособий | август | Ст. воспитатель Медсестра |
| 3 | Составить и утвердить расписание занятий и кружков с учетом гигиенических требований | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 4 | Организовать физическое воспитание в детском саду с учетом гигиенических требований и требований двигательной активности | постоянно | Заведующий |
| 5 | Проводить анализ динамики физической работоспособности детей | постоянно | Медсестра |
| 6 | Исследовать состояние здоровья детей: 1)выделить группы здоровья; 2)выделить группу риска. | постоянно | Медсестра |
| 7 | Провести семинар по практической реализации здоровьесберегающих технологий в условиях детского сада. | декабрь | Ст.воспитатель |
| 8 | Провести серию открытых занятий по формированию у детей здорового образа жизни | январь | Воспитатели |
| 9 | Оказание консультативной помощи родителям | постоянно | Воспитатели |
| Профилактика детского травматизма | | | |
| 1 | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, перед занятием по ручному труду, по труду, физкультуре, перед выходом за пределы детского сада | Два раза в год Перед занятием и выходом | Ст. воспитатель Ст. воспитатель |
| 2 | Обеспечение безопасных условий пребывания детей | Постоянно | Заведующий |
| 3 | Обучение правилам дорожного движения, правилам поведения в природе и дома | Постоянно | Воспитатели |
| 4 | Ежегодный выезд детей на оживленные перекрестки города с инспектором ГИБДД. | май | Старший воспитатель |
| 5 | Ремонт веранд и оборудования на детских площадках | В течение | Заведующий |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| | | года | ХОЗЯЙСТВОМ |
|--|--|------|------------|

**9. ЛИСТ КОНТРОЛЯ
КОРРЕКТИВЫ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ**

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |