

П Р И К А З

04.09. 2020

№ 21/10

г. Йошкар-Ола

О назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками учреждения должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 58 «Золотой ключик» Васильеву Алену Валерьевну, педагога-психолога.
2. Утвердить перечень функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаемых на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 58 «Золотой ключик».
3. Возложить на Васильеву А.В. функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанные в Приложении к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____



А.В. Серебрякова

*Ознакомлена 04.09.2020,
Васильева А.В.*

ФУНКЦИИ

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаемые на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №58 «Золотой ключик»

- Обеспечение соблюдения работниками МБДОУ «Детский сад №58 «Золотой ключик» (далее - работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад № 58 «Золотой ключик»
- Обеспечение деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения.
- Организация правового просвещения работников учреждения.
- Проведение служебных проверок.
- Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
- Информационное освещение антикоррупционной деятельности учреждения.
- Анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.