

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58 г. Йошкар-Олы «Золотой ключик»
424036 РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Чехова, д.38, т. 45-56-63

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 58 «Золотой ключик»
Т.В. Серебрякова
13.01.2026



План реализации антикоррупционных мероприятий
в МБДОУ «Детский сад № 58 «Золотой ключик»

Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения декларация намерений и	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	февраль	заведующий
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	февраль	заведующий
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур и	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	декабрь	заведующий

	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	март июнь сентябрь декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	По необходимости	заведующий
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	март	заведующий
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	апрель	заведующий
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	периодически	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Обеспечение соответствия системы внутреннего	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	систематически	заведующий

контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежеквартально	заведующий
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	систематически	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита	декабрь	заведующий
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	декабрь	заведующий
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	2 раза в год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений