

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

от 18.01.2012

№ 46

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дошкольного образования и воспитания»**

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 22 июля 2010 г № 2075 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций структурными подразделениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания».

2. Управлению образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола (Никитенко М.Я.) разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания» на портале государственных услуг Республики Марий Эл в сети Интернет и официальном Интернет-портале администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Йошкар-Ола".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра г.Йошкар-Олы Никитенко М.Я.

Мэр города Йошкар-Олы
О.Войнов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дошкольного образования и воспитания»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 22.07.2010г. № 2075 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций структурными подразделениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги (далее - Услуга).

1.2. Наименование Услуги – «Предоставление дошкольного образования и воспитания».

1.3. **Предоставление Услуги осуществляется муниципальными образовательными учреждениями городского округа «Город Йошкар-Ола», реализующими основную образовательную программу дошкольного образования** (далее – Учреждения).

Перечень Учреждений представлен в Приложении к настоящему Регламенту.

1.4. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- постановление Правительства РФ от 12.09.2008 N 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";

- Положение об управлении образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола", утвержденное решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 07.10.2009 N 781-IV;

- постановление мэра города Йошкар-Олы от 2.03.2009 № 479 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания»;

- постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 04.02.2011 г. №200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Йошкар-Олы, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.5. Результат предоставления Услуги:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования и воспитания в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Предоставление Услуги осуществляется на условиях ее частичной оплаты (родительская плата за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

Размер родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении составляет 20 % затрат на содержание ребёнка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, - 10 % от указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья родительская плата не взимается.

Плата за предоставление Услуги вносится в срок, установленный договором между Заявителем и Учреждением.

1.7. Услуга носит заявительный характер. Заявители Услуги: родители (законные представители) следующих потребителей Услуги:

- население городского округа «Город Йошкар-Ола» в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

II. Требования к порядку предоставления Услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления Услуги.

2.1.1. Информирование о правилах предоставления Услуги осуществляется управлением образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (далее – управление образования) и Учреждениями.

2.1.2. Информация о местонахождении и графике работы управления образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола":

Адрес (место нахождения) управления образования: 424000, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Комсомольская, 134.

Дни работы: понедельник – пятница (выходные дни – суббота, воскресенье);

Часы работы: с 8.00 до 17.00, перерыв – с 12.00 до 13.00.

Информацию о месте нахождения и графике работы управления образования можно получить также на официальном сайте управления образования в сети Интернет, по телефону и непосредственно по месту нахождения учреждения.

2.1.3. Справочные телефоны структурных подразделений управления образования:

- заместитель начальника управления образования 8 (8362) 42-53-20
(по вопросам дошкольного образования)
- сектор дошкольного образования 8 (8362) 64-19-71
8 (8362) 64-19-81
- приемная 8 (8362) 56-62-18
- Факс управления образования 8 (8362) 56-62-18;

2.1.4. Адрес Интернет-сайта управления образования:
<http://www.yola.edu12.ru/> ;

адрес электронной почты: uoa-yoskar-ola@yandex.ru

2.1.5. Место нахождения, график работы, справочные телефоны Учреждений, предоставляющих Услугу, приведены в Приложении к настоящему Регламенту.

2.1.6. Информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги сообщается:

- при личном (очном) или письменном обращении, включая обращение по электронной почте;
- по телефону;
- размещается на Интернет – сайте, на информационных стендах;
- путем размещения информации в СМИ.

2.2. Сроки предоставления Услуги – с момента зачисления в Учреждение на период пребывания ребенка в Учреждении (на период действия договора между Заявителем и Учреждением).

2.3. Приостановление предоставления Услуги.

Приостановление оказания Услуги, как правило, носит заявительный характер (заявления предоставляются родителями, законными представителями ребенка). Место в Учреждении сохраняется за ребенком:

- на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- карантина в детском саду;
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- отпуска родителей.

Оказание услуги может быть приостановлено Учреждением в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- медицинское заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющем посещать Учреждение;
- отсутствие свободных мест в Учреждениях.

2.5. Основанием для отказа в приеме и выдаче документов для получения Услуги является:

- несоответствие физического лица требованиям пункта 1.7. настоящего Регламента;
- отсутствие документов, подтверждающих право на посещение учреждений компенсирующего вида.

2.6. Требования к местам предоставления Услуги.

2.6.1. Учреждения, предоставляющие Услугу, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях, доступных для населения.

Площадь, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников и потребителей Услуги и предоставление им услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.6.2. В здании Учреждения, предоставляющего Услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающие раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), туалетную;
- специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (если предусмотрено проектом - музыкальный зал, физкультурный зал, изостудия, экологические комнаты и иные помещения для развивающих занятий с воспитанниками);
- сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, постирочная и т.д.);
- служебно-бытовые помещения для персонала Учреждения.

Указанные помещения Учреждения должны отвечать санитарно - эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

2.6.3. Управление образования, Учреждения обеспечивают необходимые условия в местах приема и выдачи документов.

В здании Управления образования, Учреждений оборудуются места для информирования Заявителей, приема и выдачи документов.

Информационные стенды должны быть максимально заметными и могут быть оборудованы карманами, в которых размещаются информационные листки, образцы заполнения форм заявлений, типовые формы документов.

III. Административные процедуры

Процесс получения Услуги включает в себя предварительные процедуры и непосредственное предоставление Услуги.

3.1. Предварительные процедуры:

3.1.1. Подача Заявителями заявления для постановки на учет и выдачи путевки (направления) для зачисления в Учреждение.

Заявление подается в управление образования. Порядок подачи заявления, а также перечень прилагаемых к заявлению документов, сроки административных процедур по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в Учреждения осуществляются в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Йошкар-Олы, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 04.02.2011 г. №200.

3.1.2. Зачисление ребенка в Учреждение и заключение договора на предоставление услуг между Заявителем и Учреждением.

Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется приказом руководителя Учреждения.

При зачислении ребенка в Учреждение между Заявителем и Учреждением заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается Заявителю, второй остается в Учреждении.

При зачислении ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить Заявителей с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Непосредственное предоставление Услуги - предоставление дошкольного образования и воспитания.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для оказания Услуги, является договор на предоставление Услуги между Заявителями и Учреждением, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.2.2. Предоставление Услуги осуществляется персоналом Учреждения:

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду Учреждения.

3.2.3. Ответственным за оказание Услуги является руководитель Учреждения.

3.2.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в

соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2.5. Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников определяются уставом Учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 N 91.

3.2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.2.7.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.2.7.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения.

3.2.7.3. Отчет о результатах самообследования.

3.2.7.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

3.2.7.5. Сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.2.8. Информация, указанная в пункте 3.2.7, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

IV. Контроль за исполнением Услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.1.1. Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

- 1) оперативный контроль (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица);
- 2) контроль итоговый (по итогам полугодия и года);
- 3) тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).

4.1.2. Управление образования осуществляет внешний контроль путем:

- 1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- 2) анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования, проведения по фактам обращения служебных расследований;
- 3) проведения контрольных мероприятий.

4.1.3. Государственный контроль и надзор по направлениям осуществляют Управление Роспотребнадзора, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные органы, наделенные функциями контроля.

4.2. Плановые проверки производятся на основании плана работы Управления образования. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении Услуги.

Руководители Учреждений, иные должностные лица, сотрудники Управления образования, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении Услуги

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц Учреждения, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме:

Жалоба подается в управление образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

5.3. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.4. Жалоба может быть подана по электронной почте на адрес электронной почты управления образования.

Адрес электронной почты управление образования: uoa-yoskar-ola@yandex.ru.

Требования, предъявляемые к жалобе в электронной форме, аналогичны требованиям к жалобе в письменной форме.

5.5. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, когда для проверки и решения поставленных в жалобе вопросов требуется более длительный срок, допускается продление начальником управления образования сроков ее рассмотрения, но не более чем на 30 дней, о чем в трехдневный срок сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.8. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дошкольного образования и воспитания»

**Перечень образовательных учреждений,
оказывающих муниципальную услугу**

№	Полное наименование ОУ	Почтовый адрес, адрес электронной почты	Сайт ОУ	Телефон
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы»	424007 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Строителей, 34 «а» dsad.1@yandex.ru		63-64-76
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 (общеразвивающего вида) г. Йошкар-Олы «Облачко»	424013 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшпая, 171 doblachko12@mail.ru		42-50-00
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино»	424918 Республика Марий-Эл, г. Йошкар-Ола, д. Савино, ул. Школьная д. 1 skazka3savino@mail.ru		72-16-06
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (общеразвивающего вида) «Детский сад № 4 г. Йошкар-Олы «Семицветик»	424000 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Гагарина, 12 semicvetikdeti@yandex.ru		42-21-58
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Хрусталик» компенсирующего вида г. Йошкар-Олы»	424038 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Кирова, 1 «а» hrustalic2@mail.ru		21-88-93
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 общеразвивающего вида г. Йошкар-Олы «Аленький цветочек»	424032 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Героев Сталинградской битвы, 36 «а» svetochek-6@yandex.ru		64-23-81
7	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 компенсирующего вида «Золушка» городского округа «Город Йошкар-Ола»	424005 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. К.Либкнехта, 78 а» zolyhka7@yandex.ru		46-39-46
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	424000 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Чехова, 70а.		56-67-82

	общеразвивающего вида «Детский сад № 8 «Дружная семейка» г. Йошкар-Олы»	detsad-8@yandex.ru		
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Росинка» общеразвивающего вида г. Йошкар-Олы»	424028 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Строителей, 33 « а» detsadrosinka@yandex.ru		73-02-41
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 10 «Звёздочка» г. Йошкар-Олы»	424037 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул П.Курсантов, 8 detsad10zvezdohca@yandex.ru		41-90-81
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Гнёздышко» г. Йошкар- Олы»	424038 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, бул. Чавайна, 10 «б» gnesdihko-87@yandex.ru		21-86-47
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 12 г. Йошкар-Олы «Ромашка»	424030 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Героев Сталинградской битвы, 39 «б» deti12@mail.ru		64-38-76
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад №13 г. Йошкар-Олы «Клюковка»	424003 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пер. Заводской, 18 kliukovka13@bk.ru		72-31-31
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 14 г. Йошкар-Олы «Петушок»	424030 Республика Марий Эл,г.Йошкар-Ола, ул. Героев Сталинградской битвы,33»а» detsadpetushok@mail.ru		64-23-09
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 15 г. Йошкар-Олы «Ёлочка»	424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. П.Курсантов, 20 «а» elochka_15@mail.ru		64-57-52
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад №16 г. Йошкар-Олы «Дубок»	424030 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Героев Сталинградской битвы, 39 «а» dubocheck16@mail.ru		64-23-01
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида	424019 Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Димитрова , 60 «а»		55-61-87

	«Детский сад № 17 г. Йошкар-Олы «Ивушка»	ivushka-17@mail.ru		
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 19 г. Йошкар-Олы «Василёк»	424019 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Баумана, 12 «Б» mdou-vasilek-19@yandex.ru		55-62-46
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка»	424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Димитрова, 69 detsad20dyuymovochka@mail.ru		46-67-40
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Рябинушка» с. Семёновка»	424918, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул. Л. Толстого, 19 «а» ryabinooshkaselo@mail.ru		21-80-89
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22 г. Йошкар-Олы «Журавушка»	424038 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 10 zhuravuhka22@yandex.ru		21-84-08
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (общеразвивающего вида) «Детский сад № 23 г. Йошкар-Олы «Колосок»	424005 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Земнухова, 25 oeb-23kolocok@yandex.ru		64-96-76
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 24 г. Йошкар-Олы «Весняночка»	424038, РМЭ г. Йошкар-Ола, бульвар Чавайна, 10 а ves.24@yandex.ru		21-80-00
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 25 «Жемчужинка» г. Йошкар-Олы»	424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 28а jemch25@mail.ru		63-67-51
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 26 г. Йошкар-Олы «Теремок»	424031 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшпая, 120 olga.lejnina@yandex.ru		56-57-95, 45-25-64
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 27 «Светлячок» г. Йошкар-Олы»	424000 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Первомайская, 112а svetlachoksveta@yandex.ru		66-74-08

27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 общеразвивающего вида г. Йошкар-Олы «Лукоморье»	424000 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Советская, 22 «а» lukomore28@yandex.ru		45-10-46
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (общеразвивающего вида) «Марийский национальный детский сад № 29 «Ший онгыр» («Серебряный колокольчик») г. Йошкар-Олы»	424022 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Анциферова, 12 «а» doy-29@yandex.ru		55-44-87
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 30 «Берёзка» г. Йошкар-Олы»	424033 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 4 «б» nataliya_rudometova@mail.ru		21-51-04, 21-79-40
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 31 г. Йошкар-Олы «Радуга»	424002 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Олабул. Победы, 12 «а» raduga31@inbox.ru		42-39-00
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 32 г. Йошкар-Олы «Калинка»	424037 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Анциферова, 3«а» milalida1966@yandex.ru		55-46-66 55-45-45
32	бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 33 г. Йошкар-Олы «Колосок»	424015 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Зарубина, 9 detskiisad33.kolosok@yandex.ru		45-71-51
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 34 «Улыбка» г. Йошкар-Олы»	424015 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Лазо, 1а. detsad-34@mail.ru		42-48-41
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (компенсирующего вида) «Детский сад № 35 «Подснежник» г. Йошкар-Олы»	424031 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Осипенко, 37 podsnejnik-35@yandex.ru		45-11-23 46-83-00
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 общеразвивающего вида «Красная шапочка» г. Йошкар-Олы»	424033 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 12 37detsad@gmail.com		21-21-82 21-21-84
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (комбинированного вида) «Детский сад № 38 г. Йошкар-Олы «Рябинушка»	424013 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Первомайская, 154 ryba38@mail.ru		42-48-20, 42-50-21
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 41 г.	424003 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Рябинина, 13 «а»		42-92-28

	Йошкар-Олы «Василинка»	vasilinka41@mail.ru		
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 42 «Кораблик» г. Йошкар-Олы»	Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Красноармейская, 120 «а» korablik42@mail.ru		46-52-80
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (общеразвивающего вида) «Детский сад № 44 г. Йошкар-Олы «Буратино»	424015 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Лазо, 20 buratino.detsad44@yandex.ru		56-64-36
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 46 «Ладушки» г. Йошкар-Олы»	424000 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пр. Ленина, 36 solnihko46@mail.ru		42-49-11
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Лесная сказка» г. Йошкар-Олы»	424032 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Целинная, 29 forest-49@mail.ru		64-25-87
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (общеразвивающего вида) «Детский сад № 50 г. Йошкар-Олы «Солнышко»	424006 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пр. Гагарина, 23 solnyshko50@mail.ru		45-08-57
43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (общеразвивающего вида) «Детский сад № 51 г. Йошкар-Олы «Подсолнушек»	424039 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, 91 «а» mdou51@mail.ru		63-35-01
44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 55 г. Йошкар-Олы «Ёлочка»	424005 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Добролюбова, 88 «а» detsadik55@yandex.ru		46-39-32
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 58 г. Йошкар-Олы «Золотой ключик»	424036 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Чехова, 38 mdou58_yola@mail.ru		45-56-63
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида: Детский сад № 61 г. Йошкар-Олы «Теремок»	424000 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул.40 лет Октября, 42 domik61@mail.ru		46-67-99
47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 64 «Колобок» г. Йошкар-Олы»	424031 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Пролетарская, 67 64kolobok@mail.ru		42-60-79
48	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 65 г. Йошкар-Олы «Незабудка»	424028 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, 14 «а»		73-22-30, 73-22-31

		nezabudka_65@mail.ru		
49	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 общеразвивающего вида «РЯБИНУШКА» г. Йошкар-Олы»	424016 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул.Ст. Разина, 45 ryabinooshka66@mail.ru		74-21-08
50	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 67 г. Йошкар-Олы «Колокольчик»	424028 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул.Й.Кырля, 38 «а» detskijsad.m@yandex.ru		73-33-42
51	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 70 «Ягодка»	424036 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола ул. Чехова, 45 yagodka.70@mail.ru		45-42-82
52	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко»	424028 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Й.Кырля, 16 «б» detsad72_detsad72@mail.ru		73-34-70, 73-33-98
53	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 74 г. Йошкар-Олы «Родничок»	424033 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, бул.Чавайна, 21 «а» detcad74@yandex.ru		21-55-76
54	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 76 г. Йошкар-Олы «Солнышко»	424033 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 13 «а» doy76@mail.ru		21-96-56, 21-54-57
55	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79 общеразвивающего вида г. Йошкар-Олы «Золотой колосок»	424039 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола ул. Анциферова, 8 «б» zotkolos79@yandex.ru		55-45-96, 63-24-90
56	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 80 «Ужара» г. Йошкар-Олы»	424 037 Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола ул.П.Курсантов, 12 «б» dou-ds-80@yandex.ru		41-93-00, 41-94-91
57	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84 общеразвивающего вида «Алёнушка» с. Семёновка г. Йошкар-Олы»	424 000Республика Марий Эл с. Семеновка, ул. Молодежная, 14 mdou-84- alenushka@yandex.ru		72-83-95, 72-83-75
58	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (общеразвивающего вида) «Детский сад № 87 г. Йошкар-Олы «Кече»	424006 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,Кокшайский пр., 6 detskiisad87@mail.ru		64-17-74
59	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 90 «Крепыш» г. Йошкар-Олы»	424038 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Кирова, 13 «а»		21-62-12, 21-62-96

		krepych@yandex.ru		
60	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92 общеразвивающего вида «Искорка» г. Йошкар-Олы»	424007 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Васильева, 7 «б» iskorka.92@gmail.com		63-64-74
61	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения «Росток»	424033 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 7 rostok-yola@rambler.ru		21-50-61

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

от 11.03.2012

№ 522

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дошкольного образования и воспитания»**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 18.01.2012 № 46, следующие изменения:

Раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

**«V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,
осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги**

5.1. Получатель Услуги вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работника Учреждения в судебном и (или) досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего Услуги, должностного лица Учреждения, предоставляющего Услуги, работника образовательного учреждения осуществляется в соответствии с главой 2.1. [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".](#)».

2. Управлению образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола (Никитенко М.Я.) разместить изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания» на портале государственных услуг Республики Марий Эл в сети Интернет и официальном Интернет-портале администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Йошкар-Ола".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы М.Я.Никитенко.

Мэр города Йошкар-Олы

О.Войнов

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дошкольного образования и воспитания»**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 18.01.2012 № 46, следующие изменения:

1.1. Раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

**«V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу,
должностного лица органа, предоставляющего Услугу**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;

5.1.2. Нарушение срока предоставления Услуги;

5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;

5.1.5. Отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. Отказ органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий Услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего Услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган

(при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(ст. 11.2, Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг")

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении Услуги

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц Учреждения, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме:

Жалоба подается в управление образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

5.3. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.4. Жалоба может быть подана по электронной почте на адрес электронной почты управления образования.

Адрес электронной почты управление образования: uoa-yoskar-ola@yandex.ru.

Требования, предъявляемые к жалобе в электронной форме, аналогичны требованиям к жалобе в письменной форме.

5.5. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, когда для проверки и решения поставленных в жалобе вопросов требуется более длительный срок, допускается продление начальником управления образования сроков ее рассмотрения, но не более чем на 30 дней, о чем в трехдневный срок сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.8. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответ.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Никитенко М.Я.

Мэр города Йошкар-Олы

О.Войнов