

Приказ

от 29.01.2025г.

№ 9

«О назначении ответственного за прием детей в детский сад»

С целью организованного приема детей в МБДОУ «Детский сад № 58 «Золотой ключик», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236,

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за прием детей в детский сад старшего воспитателя – Гуляеву О.П.
2. Установить график приема заявлений и документов ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Старшему воспитателю Гуляевой О.П.:
 - 3.1. проверить наличие и актуальность на сайте и стендах учреждения локальных актов по приему детей в детский сад:
 - порядок, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 58 г. Йошкар-Олы «Золотой ключик» и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - порядок и основания перевода, отчисления воспитанников;
 - правила приема на обучение;
 - перечень и формы документов для родителей по приему детей в детский сад, образцы заявлений о зачислении;
 - распорядительный акт органа власти о закрепленной территории;
 - рекомендации специалистов Учреждения по вопросам приема в детский сад по адаптации детей к детскому саду;
 - 3.2. Знакомить родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
 - 3.3. Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме.
 - 3.4. Выдавать родителям расписки в получении документов.
 - 3.5. Формировать личные дела вновь принимаемых детей.
 - 3.6. Размещать и своевременно обновлять на сайте Учреждения, в системе «Е-услуги» сведения о количестве свободных мест.
 - 3.7. В системе «Сетевой город» своевременно зачислять детей в детский сад, заполнять личные карточки вновь принимаемых детей.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Г.В. Серебрякова

С приказом ознакомлена:

29.01. 2025г.



Гуляева О.П.