

## Приказ

от 09.01.2024г.

№ 1/2

### «О проведении самообследования»

В соответствии с п.3 ч.3 ст. 28, п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 10.07.2013 №582, приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 №1324, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Детский сад №58 «Золотой ключик» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Гуляевой О.П. разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 58 «Золотой ключик» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.В. Серебрякова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 58 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК", Серебрякова Галина Васильевна, Заведующий  
09.01.24 09:03 (MSK) Сертификат D173FCC54A08E87152305B51305206A2

**Состав рабочей группы для проведения самообследования**

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности:
1	Серебрякова Г.В.	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"><li>– распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li><li>– координирует процесс самообследования;</li><li>– утверждает отчет о результатах самообследования;</li><li>– докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю</li></ul>
2	Гуляева О.П.	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"><li>– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</li><li>– консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;</li><li>– собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;</li><li>– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщении и систематизации;</li><li>– обобщает полученные данные и формирует отчет;</li><li>– публикует отчет о самообследовании на сайте организации</li></ul>
3	Константинова Я.Н. Лаптева А.А.	Воспитатели	<ul style="list-style-type: none"><li>– собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, в том числе о качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся</li></ul>
4	Суворова Н.А.	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"><li>– готовит информацию о материально-технической базе учреждения</li></ul>

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**подготовки и проведения самообследования**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>		
<b>Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования</b>	<b>заведующий</b>	<b>12.01.2024</b>
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>		
<b>Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов</b>	<b>Члены рабочей группы</b>	<b>16.01.2024– 11.03.2024</b>
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>		
<b>Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков</b>	<b>заведующий</b>	<b>13.03.2024– 15.03.2024</b>
<b>Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования</b>	<b>Ст. воспитатель</b>	<b>15.03.2024– 18.03.2024</b>
<b>Рассмотрение проекта отчета, обсуждение</b>	<b>заведующий</b>	<b>21.03.2024– 25.03.2024</b>
<b>Утверждение отчета</b>	<b>заведующий</b>	<b>28.03.2024</b>
<b>Опубликование отчета на официальном сайте</b>	<b>Ст. воспитатель</b>	<b>16.04.2024</b>
<b>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</b>		
<b>Направление отчета учредителю</b>	<b>заведующий</b>	<b>16.04.2024</b>

