

Приказ

от 09.01.2023г.

№ 1

«О проведении самообследования»

В соответствии с п.3 ч.3 ст. 28, п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 10.07.2013 №582, приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 №1324, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Детский сад №58 «Золотой ключик» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Гуляевой О.П. разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 58 «Золотой ключик» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.В. Серебрякова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности:
1	Серебрякова Г.В.	Заведующий	<ul style="list-style-type: none">– распределяет обязанности между членами рабочей группы;– координирует процесс самообследования;– утверждает отчет о результатах самообследования;– докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Гуляева О.П.	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none">– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;– консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;– собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщении и систематизации;– обобщает полученные данные и формирует отчет;– публикует отчет о самообследовании на сайте организации
3	Константинова Я.Н. Лаптева А.А.	Воспитатели	<ul style="list-style-type: none">– собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, в том числе о качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся
4	Суворова Н.А.	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none">– готовит информацию о материально-технической базе учреждения

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	заведующий	13.01.2023
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	16.01.2023– 10.03.2023
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	заведующий	13.03.2023- 15.03.2023
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Ст. воспитатель	16.03.2023– 17.03.2023
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	заведующий	21.03.2023- 24.03.2023
Утверждение отчета	заведующий	27.03.2023
Опубликование отчета на официальном сайте	Ст. воспитатель	07.04.2023
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	заведующий	14.04.2023

