

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 55 г. Йошкар-Олы
«Белоснежка»
МБДОУ «Детский сад № 55 «Белоснежка»
424005, Россия, Республика Марий Эл,
город Йошкар-Ола, улица Добролюбова, дом 88а,
ИНН 1215067977 КПП 121501001
телефоны: 46-39-32, 46-32-98,
e-mail: detsadik55@yandex.ru

«Йошкар-Оласе
55-ше №-ан «Белоснежка» йочасад»
муниципал бюджет школ деч ончыксо
туныктымо тӱнеж «55-ше №-ан
«Белоснежка» йочасад» МБШДОТТ
424005, Россий, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Добролюбов урем,
88-ше «а» пӱрт,
ИНН 1215067977 КПП 121501001
телефон: 46-39-32, 46-32-98,
e-mail: detsadik55@yandex.ru

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 55
г. Йошкар-Олы «Белоснежка»
Протокол от 01.07.2025 №16



приказ № 55 от 01.07.2025 № 58

Изменения и дополнения

В положение о родительском комитете в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55 г. Йошкар-Олы «Белоснежка»

В соответствии с ч.2 ст.55 Федерального закона «Об образовании в РФ» внести изменения в пункт 3 положения о родительском собрании в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55 г. Йошкар-Олы «Белоснежка».

Изменить и изложить пункт 3 в следующей редакции:

3. Функции родительского комитета:

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвуют в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующей Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;