

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 55 г. Йошкар-Олы
«Белоснежка»
МБДОУ «Детский сад № 55 «Белоснежка»

424005, Россия, Республика Марий Эл,
город Йошкар-Ола, улица Добролюбова, дом 88а,
телефоны: 46-39-32, 46-32-98,
e-mail: detsadik55@yandex.ru

«Йошкар-Оласе
55-ше №-ан « Белоснежка » йочасад»
муниципал бюджет школ деч ончычсо
туныктымо тӱнеж «55-ше №-ан «
Белоснежка » йочасад» МБШДОТТ

424005, Россия, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Добролюбов урем,
88-ше «а» пӱрт,
телефон: 46-39-32, 46-32-98,
e-mail: detsadik55@yandex.ru

ПРИКАЗ

02.04.2025

№ 41-о.д.

О проведении самообследования по итогам 2024 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ «Детский сад №55 «Белоснежка».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Для проведения процедуры самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 3 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результате самообследования на педагогическом совете в срок до 20.04.2025 г.
4. Направить отчет по самообследованию учредителю в срок до 20.04.2025 г.
5. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте в сети интернет в срок до 20.04.2025 г., ответственный старший воспитатель Александрова М.В.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



Е.А. Канашина

С приказом ознакомлены:



М.В. Александрова



И.Ю. Рукомойникова

Состав комиссии по самообследованию

Председатель комиссии: заведующий Елена Анатольевна Канашина

Члены комиссии: старший воспитатель Марина Владимировна Александрова

и.о. заместителя заведующего по хозяйственной части Ирина Юрьевна Рукомойникова

График проведения самообследования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – содержание и качество подготовки обучающихся; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	до 08.04.	старший воспитатель М.В. Александрова, и. о. заместителя заведующего по хз И.Ю. Рукомойникова
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	до 08.04.	
Подготовка отчета	до 09.04.	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	до 09.04	старший воспитатель М.В. Александрова
Утверждение отчета заведующим	до 09.04	заведующий Канашина Е.А.
Направление отчета учредителю	до 10.04.	
Размещение отчета на официальном сайте детского сада	до 10.04.	старший воспитатель М.В. Александрова