

УТВЕРЖДЕНО
На общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 55 «Ёлочка»
Протокол от 30.08.2019 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад № 55
«Ёлочка»
от 01.11. 2019 г. № 162

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБДОУ «Детский сад № 55 «Ёлочка»

1. Общие положения

- 1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.
- 1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 г. Йошкар-Олы «Ёлочка» (далее – МБДОУ).
- 1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. Ценности

- 2.1. При осуществлении своей деятельности работник МБДОУ руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.
- 2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.
- 2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности МБДОУ. Вся деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

- 3.1. Приоритетом в деятельности МБДОУ является строгое соблюдение законов и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.
- 3.2. Для работников МБДОУ недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководителя и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет ответственность в дисциплинарном, административном, гражданско-правовом и

- уголовном порядке.
- 3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МБДОУ является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности МБДОУ. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.
 - 3.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников.
 - 3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях работников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.
 - 3.6. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.
 - 3.7. В отношениях работников с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.
 - 3.8. В МБДОУ недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.
 - 3.9. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) воспитанника к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя МБДОУ для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.
 - 3.10. В МБДОУ недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.
 - 3.11. В МБДОУ недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.
 - 3.12. В МБДОУ недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.
 - 3.13. В МБДОУ недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого

Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

- 3.14. В целях обеспечения интересов МБДОУ необходимо с особой тщательностью производить отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход, используемый во взаимодействии с поставщиками – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

4. Обращение с подарками

- 4.1. По отношению к подаркам в МБДОУ сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.
- 4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.
- 4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением МБДОУ своей деятельности.
- 4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.
- 4.5. Работникам запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением договоров и осуществлением иной деятельности:
- 4.5.1. деньги: наличные средства, денежные переводы, перечисляемые на счета работников или их родственников;
- 4.5.2. беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), предоставляемые указанным лицам;
- 4.5.3. завышенные (явно несоизмеримые действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.
- 4.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.
- 4.7. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

5. Недопущение конфликта интересов

- 5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководителя. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В МБДОУ нежелательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.
- 5.2. Во избежание конфликта интересов работники МБДОУ должны выполнять

следующие требования:

- 5.2.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои основные обязанности в МБДОУ;

Предварительное уведомление о намерении выполнения иной оплачиваемой работы должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы и содержать:

-основные обязанности, предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы), иная регулярно оплачиваемая работа должна осуществляться в свободное от основной работы время.

В случае если работодатель возражает против выполнения сотрудником иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа может привести к конфликту интересов.

Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех рабочих дней направляется в комиссию по исключению конфликта интересов в деятельности учреждения.

По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) установлено, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая может привести к конфликту интересов;

б) установлен факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, работник своевременно уведомляет работодателя.

- 5.2.2. Работник вправе использовать имущество МБДОУ (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

- 6.1. Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим МБДОУ.

- 6.2. Передача информации внутри МДОБУ осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

7. Заключение

- 7.1. Настоящие стандарты и процедуры вступают в силу с момента издания приказа заведующего и действуют до внесения изменений или замены новыми