

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки» МБДОУ «Детский сад № 54 «Тёплые ладошки»	«Йошкар-Оласе 54-ше №-ан «Шокшо киза» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымо тӱнеж «54-ше №-ан «Шокшо киза» йочасад» МБШОТТ
424008, Российская Федерация, Республика Марий Эл, городской округ «Город Йошкар-Ола», город Йошкар-Ола, бульвар 70-летия Победы в Великой Отечественной войне, дом 4а телефоны: 23-25-53, 23-25-52, e-mail: yola.ds54@mari-el.gov.ru	424008, Россий Федераций, Марий Эл Республик, «Йошкар-Ола» ола округ, Йошкар- Ола, Кугу Ачамланде сарыште сенгымылан 70 ий темме лӱмеш бульвар, 4-ше «А» пӱрт телефоны: 23-25-53, 23-25-52, e-mail: yola.ds54@mari-el.gov.ru

ПРИКАЗ

от 28.11.2025

г. Йошкар-Ола

№ 179

О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки»

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 54 «Тёплые ладошки» и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», решением педагогического совета (протокол № 4 от 28.11.2025 года),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки» Россанову Марию Валерьевну, старшего воспитателя.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки» (Приложение).
3. Россановой Марии Валерьевне, старшему воспитателю, организовать работу по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников согласно «дорожной карте».
4. Ответственному за работу по оформлению и ведению сайта учреждения Россановой Марии Валерьевне разместить данный приказ и План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на сайте учреждения.

работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки» в разделе «О снижении документарной нагрузки на педагогических работников».

5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий



И.В. Приварина