

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки» МБДОУ «Детский сад № 54 «Тёплые ладошки»	«Йошкар-Оласе 54-ше №-ан «Шокшо киза» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымo тoнеж «54-ше №-ан «Шокшо киза» йочасад» МБШОТ
424008, Российская Федерация, Республика Марий Эл, городской округ «Город Йошкар-Ола», город Йошкар-Ола, бульвар 70-летия Победы в Великой Отечественной войне, дом 4а телефоны: 23-25-53, 23-25-52, e-mail: yola.ds54@mari-el.gov.ru	424008, Россий Федераций, Марий Эл Республик, «Йошкар-Ола» ола округ, Йошкар-Ола, Кугу Ачамланде сарыште сенымылан 70 ий темме лумеш бульвар, 4-ше «А» пöрт телефоны: 23-25-53, 23-25-52, e-mail: yola.ds54@mari-el.gov.ru

## ПРИКАЗ

От 01 июня 2026 года

г. Йошкар-Ола

№ 75

### Об организации платных образовательных услуг, назначении ответственных лиц в 2025-2026 учебном году

Для обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг и распределения ответственности среди работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в платных образовательных услугах, с учетом возможностей образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения, решением педагогического совета (протокол № 8 от 29 мая 2026 г.),

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать оказание дополнительных платных образовательных услуг в летний период с 01 июня 2026 года по 10 июля 2026 года.
2. Назначить с 01 июня 2026 года старшего воспитателя Россанову Марию Валерьевну ответственным лицом за организацию, функционирование и контроль предоставляемой платной образовательной услуги.
3. Россановой Марии Валерьевне вменить в обязанности:
  - осуществление приёма заявлений на оказание платных образовательных услуг от родителей (законных представителей), а также оформление договоров об оказании платных образовательных услуг
  - подготовку контрактов с внешними специалистами, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг;
  - составление калькуляции на оказание платной образовательной услуги;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 54 Г.ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЁПЛЫЕ ЛАДОШКИ"**, Приварина Ирина Валентиновна, Заведующий

01.06.26 19:58 (MSK)

Сертификат 070D691942F020A57CC79603B02D6E02

- составление расписания организованной образовательной деятельности по платным образовательным услугам в летний период с 01.06.2026 года по 10.07.2026 года.

4. Назначить с 01 июня 2026 года:

- Ахмадуллину Индиру Гаптулловну, ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по развитию вокальных умений «Звонкие голоса», художественной направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Семёнову Ольгу Владимировну, ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по развитию творческих способностей «Умелые ручки», художественной направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Ласточкину Е.Ю., Таныгину Л.А., Шабарину М.Ю., ответственными за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по развитию интеллектуальных способностей «Школа летней смекалки», социально-гуманитарной направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Никифорову Людмилу Сергеевну, ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по развитию творческих способностей «Волшебная бумага», художественной направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

5. Всем вышеуказанным ответственным за организацию образовательного процесса:

- при организации платных образовательных услуг руководствоваться Уставом, Правилами об оказании платных образовательных услуг, до 01.06.2026 г. обеспечить подготовку соответствующей документации по платным образовательным услугам;

- заполнять табель учета посещаемости воспитанниками занятий по платной образовательной услуге и ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца сдавать старшему воспитателю для начисления оплаты;

6. Установить прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг по безналичному расчету по квитанциям путем перечисления через банк на расчетный счет учреждения.

7. Назначить с 01 июня 2026 года ответственным лицом за оформление квитанций старшего воспитателя Россанову Марию Валерьевну.

8. Установить период оплаты родителями (законными представителями) предоставляемых платных образовательных услуг в течение 5 дней с момента получения квитанции родителем (законным представителем).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Приварина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 54 Г.ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЁПЛЫЕ  
ЛАДОШКИ", Приварина Ирина Валентиновна, Заведующий

01.06.26 19:58 (MSK)

Сертификат 070D691942F020A57CC79603B02D6E02