

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки» МБДОУ «Детский сад № 54 «Тёплые ладошки»	«Йошкар-Оласе 54-ше №-ан «Шокшо киза» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончыксо туныктымо тӱнеж «54-ше №-ан «Шокшо киза» йочасад» МБШОТТ
424008, Российская Федерация, Республика Марий Эл, городской округ «Город Йошкар-Ола», город Йошкар-Ола, бульвар 70-летия Победы в Великой Отечественной войне, дом 4а телефоны: 23-25-53, 23-25-52, e-mail: yola.ds54@mari-el.gov.ru	424008, Россий Федераций, Марий Эл Республик, «Йошкар-Ола» ола округ, Йошкар- Ола, Кугу Ачамланде сарыште сентымылан 70 ий темме лӱмеш бульвар, 4-ше «А» пӱрт телефоны: 23-25-53, 23-25-52, e-mail: yola.ds54@mari-el.gov.ru

ПРИКАЗ

От 04 марта 2026 года

г. Йошкар-Ола

№ 47

Об организации платных образовательных услуг, назначении ответственных лиц в 2025-2026 учебном году

Для обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг и распределения ответственности среди работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в платных образовательных услугах, с учетом возможностей образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения, решением педагогического совета (протокол № 6 от 26 февраля 2026 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оказание дополнительной платной образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по развитию музыкально-ритмических движений «Топ-хлоп», художественной направленности в 2025 – 2026 учебном году с 4 марта 2026 года.

2. Назначить с 4 марта 2026 года старшего воспитателя Россанову Марию Валерьевну ответственным лицом за организацию, функционирование и контроль предоставляемой платной образовательной услуги.

3. Россановой Марии Валерьевне вменить в обязанности:

- осуществление приёма заявлений на оказание платных образовательных услуг от родителей (законных представителей), а также оформление договоров об оказании платных образовательных услуг

- составление калькуляции на оказание платной образовательной услуги;
- внесение изменений в расписание организованной образовательной деятельности по платным образовательным услугам на 2025-2026 учебный год (с 04.03.2026 года по 31.05.2026 года).

4. Назначить с 4 марта 2026 года:

- Лебедеву Зинаиду Ивановну, ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по развитию музыкально-ритмических движений «Топ-хлоп», художественной направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

5. Всем вышеуказанным ответственным за организацию образовательного процесса:

- при организации платных образовательных услуг руководствоваться Уставом, Правилами об оказании платных образовательных услуг, до 04.03.2026 г. обеспечить подготовку соответствующей документации по платным образовательным услугам;

- заполнять табель учета посещаемости воспитанниками занятий по платной образовательной услуге и ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца сдавать старшему воспитателю для начисления оплаты;

6. Установить прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг по безналичному расчету по квитанциям путем перечисления через банк на расчетный счет учреждения.

7. Назначить с 4 марта 2026 года ответственным лицом за оформление квитанций старшего воспитателя Россанову Марию Валерьевну.

8. Установить период оплаты родителями (законными представителями) предоставляемых платных образовательных услуг в течение 5 дней с момента получения квитанции родителем (законным представителем).

9. Внести изменения в расписание организованной образовательной деятельности и график работы специалистов по платным образовательным услугам с 04.03.2026 года и изложить в новой редакции (Приложения 1,2).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Приварина