

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Йошкар-Ола

« ____ » _____ 202 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки» (далее - ДОО), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06.05.2021 года, рег. № 591, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Привариной Ирины Валентиновны, действующего на основании Устава, приказа управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» № 446-к от «02» ноября 2020 года о назначении на должность, и

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____, дата рождения _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно- ФГОС ДО, ФОП ДОО), содержание Воспитанника в ДОО, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: _____ календарных года(лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОО: полный день, 10,5 часов пребывания с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.4. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней (п.2513. СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4). В случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам), отстранить не привитого против полиомиелита ребенка от посещения детского сада (п.2516. СанПиН 3.3686-21"Санитарноэпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4).

2.1.5. Не допускать в детский сад детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. Дети, туберкулин диагностика которым не проводилась, допускаются в детский сад при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (п.823 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации;

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОО в период его адаптации до трёх дней не более часа.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОО.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Обращаться к педагогу, старшему воспитателю, заведующему ДОО для разрешения конфликтных ситуаций относительно Воспитанника.

2.2.8. Оказывать ДОО благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Размещать информацию об образовательном Учреждении в целях обеспечения её открытости и доступности в сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 54 «Тёплые ладошки» <http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou54/default.aspx>

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием на основе принципов «щадящего питания», необходимым для его нормального роста и развития, соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 августа ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником на основании справки медицинского учреждения в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по причине болезни лично или по телефону: **23-25-53, 23-25-52** до **8-30** часов текущего дня. В случае подтвержденного медицинской организацией заболевания Воспитанника, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5** календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Информировать Исполнителя строго за день до 12.30 о приходе Воспитанника после его отсутствия либо о планируемом непосещении на следующий день.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДООУ не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДООУ, представлять заявление (доверенность) с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.11. Приводить Воспитанника в ДООУ в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку), пижаму - в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала и облегченную одежду и обувь для улицы. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.12. В письменном виде оформлять временное отсутствие ребёнка в течение дня.

2.4.13. Посещать родительские собрания.

2.4.14. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в дошкольном учреждении (далее - родительская плата) устанавливается приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» № 293 от 13.11.2019 года в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» исходя из затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания и составляет **144 рубля 00 коп. в день.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Размер родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении устанавливается на основании статьи 52.1. Закона Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), приказа управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 10.12.2014 г. № 505 «Об утверждении положения о порядке взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа "Город Йошкар-Ола", реализующих образовательные программы дошкольного образования"

3.3. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции Образовательной организации и в разделе VII настоящего Договора.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей обучающимися в Образовательной организации, родительская плата не взимается.

3.5. Размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20 % затрат на содержание ребенка.

3.6. При установлении родительской платы учитываются затраты: оплата труда и начисления на оплату труда; приобретение услуг: услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, арендная плата за пользование имуществом, прочие услуги; прочие расходы; увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в Учреждении.

3.7. Размер родительской платы корректируется с учетом изменения тарифов и цен по всем статьям перечня затрат и устанавливается приказом начальника управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.8. Не взимается родительская плата с Родителя в случае отсутствия ребенка в Учреждении по уважительным причинам: болезни, карантин, во время нахождения Родителя в ежегодном оплачиваемом отпуске, закрытия Учреждения в летний период. С неработающего Родителя не взимается плата в случае отсутствия ребенка в течение 28 календарных дней в летний период. Документы, подтверждающие факт болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, представляются Родителем до истечения календарного месяца после выздоровления ребенка или окончания санаторно-курортного лечения. Документы, подтверждающие факт нахождения Родителя в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также заявление Родителя о не взимании платы в случае непосещения ребенком Учреждения в связи с нахождением Родителя в ежегодном оплачиваемом отпуске, заявление о не взимании платы с неработающего Родителя в случае отсутствия ребенка в течение 28 календарных дней в летний период представляются Родителем ребенка до начала отсутствия ребенка по указанным причинам. В случае предоставления документов и заявлений по истечении указанного срока, перерасчет платы за содержание ребенка в Учреждении не производится.

3.9. При непосещении ребенком Учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 3.8., родительская плата взимается в полном размере, за исключением питания, которое взимается за фактические дни пребывания.

3.10. Время посещения ребенком Учреждения, за которое вносится плата, приравнивается к числу рабочих дней Учреждения в данном месяце, исключая дни, пропущенные по уважительным причинам, подтвержденным документально. Перерасчет оплаты Родителем за содержание ребенка в Учреждении производится ежемесячно. Размер родительской платы на текущий месяц определяется с учетом количества дней непосещения ребенком Учреждения в предыдущем месяце.

3.11. Произвести возврат неиспользованных средств, поступивших от Заказчика в качестве оплаты за осуществления присмотра и ухода за воспитанником в Учреждении в случае прекращения действия договора, если сумма

перечисленных средств превышает сумму фактических расходов за осуществление присмотра и ухода за воспитанником в Учреждении.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» мая 20__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

| Исполнитель | Заказчик |
|--|--|
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки». Сокращенное название: МБДОУ «Детский сад № 54 «Тёплые ладошки». Адрес: 424008, Российская Федерация, Республика Марий Эл, городской округ «Город Йошкар-Ола», город Йошкар-Ола, бульвар 70-летия Победы в Великой Отечественной войне, дом 4а.ИНН 1215233085 КПП 121501001 В Отделение – НБ Республика Марий Эл Банка России УФК по Республике Марий Эл в г. Йошкар-Оле (МБДОУ «Детский сад № 54 «Тёплые ладошки» л/с 20086Ж51140) Р/с 03234643887010000800 БИК ТОФК 018860003 ЕКС 40102810545370000075 телефон: 8(8362)23-25-53, 8(8362)23-25-52 e-mail: yola.ds54@mari-el.gov.ru , tepladoshki54@yandex.ru сайт: http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou54/default.aspx | Фамилия, имя и отчество _____ _____ Паспортные данные: серия № _____ выдан _____ _____ Адрес места регистрации (с указанием почтового индекса) _____ _____ Телефон _____ |
| Заведующий _____ И.В. Приварина МП Дата: _____ | Второй экземпляр договора на руки получен Подпись _____ Дата: _____ |