

Договор № \_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Йошкар-Ола

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки» (далее - ДОО), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06.05.2021 года, рег. № 591, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Привариной Ирины Валентиновны, действующего на основании Устава, приказа управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» № 446-к от «02» ноября 2020 года о назначении на должность, и

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_ 202\_ г.,  
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно- ФГОС ДО, ФОП ДОО), содержание Воспитанника в ДОО, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: \_\_\_\_\_ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОО: полный день, 10,5 часов пребывания с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.4. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней (п.2513. СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4). В случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам), отстранить не привитого против полиомиелита ребенка от посещения детского сада (п.2516. СанПиН 3.3686-21"Санитарноэпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4).

2.1.5. Не допускать в детский сад детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители, которых не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом. Дети, туберкулин диагностика которым не проводилась, допускаются в детский сад при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулёзом (п.823 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4).

2.1.6. Расформировывать и объединять группы при уменьшении численности детей, производственной необходимости, закрывать группы или предоставлять по соглашению с иной муниципальной дошкольной образовательной организацией место воспитаннику в летний период или при проведении ремонтных работ. Закрывать группы в период карантина.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, во время его пребывания в ДОО;

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОО в период его адаптации до трёх дней не более часа.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОО.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Обращаться к педагогу, старшему воспитателю, заведующему ДОО для разрешения конфликтных ситуаций относительно Воспитанника.

2.2.8. Оказывать ДОО благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.10. Получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Размещать информацию об образовательной организации в целях обеспечения её открытости и доступности в сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 54 «Тёплые ладошки»:

<http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou54/default.aspx>

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием на основе принципов «щадящего питания», необходимым для его нормального роста и развития, соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 августа ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником на основании справки медицинского учреждения в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации по причине болезни лично или по телефону: **23-25-53, 23-25-52** до **8-30** часов текущего дня. В случае подтвержденного медицинской организацией заболевания Воспитанника, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5** календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Информировать Исполнителя строго **за день до 12.30** о приходе Воспитанника после его отсутствия либо о планируемом непосещении на следующий день.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДОО не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОУ, представлять заявление (доверенность) с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходите в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.11. Приводить Воспитанника в ДОО в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДОО в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала и облегченную одежду и обувь для улицы. Не допускать в групповых помещениях наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов, мобильных телефонов, медикаментов.

2.4.12. В письменном виде оформлять временное отсутствие Воспитанника в течение дня.

2.4.13. Посещать родительские собрания.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается приказом управления образования администрации городского округа «Город «Йошкар-Ола» в соответствии со ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» исходя из затрат по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания и иных расходов, доводится до сведения родителей и составляет **157,00 (Сто пятьдесят семь рублей 00 копеек) в день**».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Размер родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении корректируется с учетом изменения тарифов и цен по всем статьям перечня затрат и устанавливается на основании статьи 52.1. Закона Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), приказа управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

**3.3. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции Образовательной организации и в разделе VII настоящего Договора.**

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается.

Освобождаются от родительской платы члены семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2022 № 176. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в абзаце 2 настоящего пункта, предоставляется членам семей военнослужащих при их обращении в заявительном порядке не ранее, чем со дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется, либо продолжается в случае прохождения военнослужащим лечения в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) или гибели (смерти) военнослужащего при прохождении военной службы в рамках участия в специальной военной операции до окончания специальной военной операции. Освобождение от родительской платы осуществляется на основании приказа заведующего образовательной организации.

3.5. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми вместе с заявлением на имя заведующего образовательного учреждения об освобождении от уплаты родительской платы предоставляются следующие документы:

- справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- справка из медучреждения (для детей с туберкулезной интоксикацией);
- акт о назначении опекуна или договор о приемной семье (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
- документ, подтверждающий участие члена семьи в специальной военной операции.

Копии документов представляются с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми включает затраты на питание, затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и иные расходы. Родительская плата за питание взимается за фактические дни пребывания ребенка в ДОО. В случае невнесения родительской платы в установленные договором сроки, указанная сумма взыскивается в порядке, определенном федеральным законодательством Российской Федерации.

3.7. Время посещения ребенком Учреждения, за которое вносится плата, приравнивается к числу рабочих дней Учреждения в данном месяце, исключая дни, пропущенные по уважительным причинам, подтвержденным документально. Перерасчет оплаты Родителем за содержание ребенка в Учреждении производится ежемесячно. Размер родительской платы на текущий месяц определяется с учетом количества дней непосещения ребенком Учреждения в предыдущем месяце.

3.8. Не взимается родительская плата с Родителя в случае отсутствия ребенка в Учреждении по уважительным причинам:

- болезни ребенка (подтверждается справкой из медицинского учреждения),
- введение карантина,
- санаторно-курортного лечения ребенка, включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно,
- закрытия ДОО (группы) по независящим причинам (авария, иные форс-мажорные обстоятельства), закрытия Учреждения в летний период;
- во время нахождения родителя (законного представителя) в ежегодном оплачиваемом отпуске на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающего отпуск документа. С неработающего Родителя (законного представителя) не взимается плата в случае отсутствия ребенка в течение 28 календарных дней на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающего отсутствие у родителя (законного представителя) работы.

Документы, подтверждающие факт нахождения родителя в ежегодном оплачиваемом отпуске, предоставляются родителем до начала отсутствия ребенка по указанным причинам;

- период адаптации на срок, исчисляемый от даты зачисления во вновь комплектуемую группу до первого посещения, но не более одного месяца.

3.9. Документы, подтверждающие отсутствие ребенка во время нахождения родителя (законного представителя) в ежегодном оплачиваемом отпуске, представляются до начала отсутствия ребенка по указанным уважительным причинам. В случае предоставления документов и заявлений по истечении указанного срока, перерасчет платы за содержание ребенка в Учреждении не производится.

3.10. При непосещении ребенком Учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 3.8., родительская плата на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и иные расходы взимается в полном размере, за исключением питания, которое взимается за фактические дни пребывания.

3.11. Возврат неиспользованных средств, поступивших от Заказчика в качестве оплаты за осуществления присмотра и ухода за воспитанником в ДОО, в случае прекращения действия договора, производится Исполнителем, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов за осуществление присмотра и ухода за воспитанником на основании заявления родителя (законного представителя) на указанный получателем банковский счет.

3.12. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником ДОО на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### IV. Обработка персональных данных

4.1. Родитель (законный представитель) в целях выполнения настоящего договора предоставляет в ДОО на срок действия настоящего договора:

- свои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; образование, специальность; место работы; состояние в браке; состав семьи; место регистрации; адрес места жительства и контактный телефон;

- персональные данные Воспитанника фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства, номер контактного телефона, сведения о состоянии здоровья, иные необходимые сведения.

4.2. ДОО обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника в строгом соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;

- прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

4.3. Родитель (законный представитель) в целях обеспечения защиты своих интересов и интересов Воспитанника, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление ДОО полной информации о персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные родителя (законного представителя) и Воспитанника; на определение своих представителей для защиты своих персональных данных; на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31 мая 20** года.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки». Сокращенное название: МБДОУ «Детский сад № 54 «Тёплые ладошки». Адрес: 424008, Российская Федерация, Республика Марий Эл, городской округ «Город Йошкар-Ола», город Йошкар-Ола, бульвар 70-летия Победы в Великой Отечественной войне, дом 4а. ИНН 1215233085 КПП 121501001 ОКЦ №1 Волго-Вятского ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород (МБДОУ «Детский сад № 54 «Тёплые ладошки» л/с 803Ж5114000), р/с 03234643887010003200 БИК 012202102 КС 40102810745370000024 телефон: 8(8362)23-25-53, 8(8362)23-25-52 e-mail: <a href="mailto:yola.ds54@mari-el.gov.ru">yola.ds54@mari-el.gov.ru</a> сайт: <a href="http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou54/default.aspx">http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou54/default.aspx</a>	Фамилия, имя и отчество _____ _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____, _____ дата выдачи _____ Адрес места регистрации (с указанием почтового индекса): _____ _____ Телефон _____ Второй экземпляр договора на руки получен Подпись _____ / _____ Дата: _____ 202_
Заведующий _____ И.В. Приварина Дата: _____ 202_ МП	