

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 54
«Тёплые ладошки»
Протокол № 1 от 26.04. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
заведующего МБДОУ «Детский сад
№ 54 «Тёплые ладошки»
от 26.04. 2021 г. № 59

**Положение о совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад № 54 «Тёплые ладошки» (далее ДОО) и регламентирует деятельность совета родителей являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим положением.

1.4. Решение совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОО. Обязательными для исполнения являются только те решения совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по ДОО.

2. Задачи совета родителей

Деятельность совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Функции совета родителей Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

– в воспитании у воспитанников уважении к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

– в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

– в проведении консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

– в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

– в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает помощь:

– воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

– администрации в организации и проведении общих родительских собраний.

3.3. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников и других лиц в свой адрес.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.5. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.6. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу.

3.9. Взаимодействует с коллективом, органами коллегиального управления ДОО по вопросам проведения общесадовских мероприятий, пропаганды традиций ДООУ.

4. Права совета родителей Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

– на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) советов родителей групп;

– любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

– в разработке локальных актов ДОО;

– организации деятельности блока дополнительного образования детей.

Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления, по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.5. Разрабатывать и принимать:

– положение о совете родителей;

– положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета родителей; – план работы совета родителей;

– планы работы комиссий совета родителей.

4.6. Выбирать председателя совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать решения:

– о создании или прекращении своей деятельности;

– созданию и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их председателей;

– прекращении полномочий председателя совета родителей и его заместителя.

5. Ответственность совета родителей Совет родителей несет ответственность:

– за выполнение плана работы;

– за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО;

– за выполнение принятых решений и рекомендаций;

– за установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности совета родителей

6.1. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ДОО.

6.3. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета родителей.

6.5. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избранный из числа членов совета родителей, который:

– обеспечивает ведение документации совета родителей;

– координирует работу совета родителей и его комиссий;

– ведет заседания совета родителей;

– ведет переписку совета родителей.

6.7. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.10. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

6.11. Протокола совета родителей хранятся в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.12. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов совета родителей ДОО и групповых советов родителей несет председатель совета родителей ДОО.

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 54 "ТЁПЛЫЕ ЛАДОШКИ", Приварина Ирина Валентиновна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
28.04.2021 18:15 (MSK), Сертификат № 013C50A60060ACE09D4225855718795D19