

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки»
(МБДОУ «Детский сад № 54 «Тёплые ладошки»)
424008, Российская Федерация, Республика Марий Эл, городской округ «Город Йошкар-Ола»,
город Йошкар-Ола, бульвар 70-летия Победы в Великой Отечественной войне, дом 4а
телефоны: 8(8362)23-25-53, 8(8362) 23-25-52, e-mail: teppladoshki54@yandex.ru
сайт: <http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou54/default.aspx>

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на период с 01.03.2021 г. по 29.02.2024 г.

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки»
(продлён с 01.03.2024 г. по 28.02.2027 года)

Подписаны сторонами

от работодателя
заведующий



И.В. Приварина

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

« 29 » февраля 2024 г.

от работников

председатель профкома



М.В. Россанова

(подпись, Ф.И.О.)

« 29 » февраля 2024 г.

Работодатель в лице его представителя, заведующего Привариной Ирины Валентиновны, с одной стороны, и работники, в лице представителя первичной организации Общероссийского профсоюза образования, председателя профкома Россановой Марии Валерьевны, с другой стороны, (вместе именуемые «стороны») в соответствии со ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с истечением "29" февраля 2024 г. срока действия Коллективного договора Стороны согласились продлить его действие на срок 3 года.

2. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора.

УЧТЕНО:



УТВЕРЖДЕНО:



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки»
на период с 01.03.2024 г. по 28.02.2027 г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки», именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Привариной Ирины Валентиновны и работники организации, именуемые далее «работники», представленные первичной профсоюзной организацией МБДОУ «Детский сад № 54 «Тёплые ладошки», именуемой далее «Представитель работников», в лице его председателя Россановой Марии Валерьевны, заключили настоящее соглашение о пролонгации коллективного договора на 2024 – 2027 годы и внесении изменений и дополнений.

Руководствуясь решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» №521-VII от 27.09.2023 «О внесении изменений в Положение о новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденное решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 26 сентября 2012 года № 474-V: решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» № 554-VII от 29.11.2023 г. «О повышении размера оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола», изложить в следующей редакции:

1. Внести следующие изменения в коллективный договор в подпункты 11.1., 11.2, пункты 12, 13, 14, 14.1, 14.2 Приложения №2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников».

«п.11.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационн ые уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
1	Младший воспитатель	5340

11.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовая ставка (базовый оклад), рублей
1	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	7889
2	Воспитатель, педагог-психолог	9103
3	Старший воспитатель Учитель-логопед	9505

12. Базовые оклады рабочих устанавливаются в соответствии с разрядами работ Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих:

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Базовый оклад, рублей
1 разряд	4399
2 разряд	4712
3 разряд	4867
4 разряд	5184
5 разряд	5496
6 разряд	5810
Высококвалифицированные рабочие, постоянно занятые на важных и ответственных работах: Рабочие, выполняющие ачественно и в полном объеме работы по трём и более профессиям (специальностям), если одной из них они имеют разряд не ниже 5-6 разряда)	6593

13. Базовые оклады работников, занимающих должности, относящиеся к общеотраслевым должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н:

14. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
1	калькулятор секретарь-машинистка	4867

14.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
1	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством	5967
2	Заведующий производством (шеф-повар)	6279

14.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
1	Документовед, специалист по охране труда, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, юрист-консульт	6907

2. Внести следующие изменения в Приложение № 14 коллективного договора.
 2.1. Изложить Приложения № 14 коллективного договора в следующей редакции:

УЧТЕНО:
 Мнение профсоюзного комитета
 МБДОУ «Детский сад № 54
 «Тёплые ладошки»
 Протокол от 29 февраля 2024 г. № 3
 Председатель профсоюзного комитета
 И. В. Россанова

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 54 «Тёплые ладошки»
 И. В. Пирожкина
 «29» февраля 2024 г.

ГРАФИК РАБОТЫ
сотрудников МБДОУ «Детский сад № 54 «Тёплые ладошки»

№ п/п	Должность	Рабочее время	Часы работы	Общественный порядок
1	Заведующий	8	8.00 – 17.00	12.00 – 13.00
2	Старший воспитатель	7 ¹²	7.30 – 14.42	12.00 – 13.00
3	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	8	8.00 – 17.00	12.00 – 13.00
5	Музыкальный руководитель	4 ⁴⁸	По графику	12.00 – 13.00
6	Воспитатель	ставка	1 смена 7.30 – 12.30 2 смена - 12.30 – 18.00 3 смена - 7.30 смена – 18.00	-
7	Младший воспитатель	8	8.00 – 17.00	12.00 – 13.00
9	Шеф-повар	8	1 смена 6.00 – 15.00 2 смена 8.30 - 17.30	12.30 – 13.30
10	Повар	8	1 смена 6.00 – 15.00 2 смена 8.30 - 17.30	12.30 – 13.30
11	Кухонный рабочий	8	8.00 – 17.00	12.00 – 13.00
12	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)	8	8.00 – 17.00	12.00 – 13.00
13	Уборщик служебных помещений	8	8.00 – 17.00	12.00 – 13.00
14	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8	8.00 – 17.00	12.00 – 13.00
15	Сторож	8	по графику	-
16	Документовед	8	8.00 – 17.00	12.00 – 13.00
17	Калькулятор	8	8.00-17.00	12.00 – 13.00
18	Кастелянша	8	8.00-17.00	12.00 – 13.00
19	Заведующий складом	8	8.00-17.00	12.00 – 13.00
20	Дворник	8	8.00 – 17.00	12.00 – 13.00
21	Специалист по охране труда	8	8.00 – 17.00	12.00 – 13.00
22	Учитель-логопед	4	8.00-12.00	-

3. Внести следующие изменения в Приложение № 15 коллективного договора.
3.1. Изложить Приложения № 15 коллективного договора в следующей редакции:

УЧТЕНО:

Мнение профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 54
«Тёплые ладошки»
Протокол от «29» февраля 2024 г. № 3
Председатель профсоюзного комитета
И. В. Приварина



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 54 «Тёплые ладошки»
И. В. Приварина
«29» февраля 2024 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и трудовой коллектив МБДОУ «Детский сад № 54 «Тёплые ладошки» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2024 года руководство учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№	Содержание мероприятий	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственное лицо за выполнение мероприятия	Кол-во человек, которым улучшатся условия труда	
							Всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пройти обучение и проверку знаний по охране труда всем сотрудникам своевременно.	чел	8	5000	При приеме на работу, либо по плану	Заведующий	8	8
2.	Пройти обучение и проверку знаний по электробезопасности на курсах заму по АХЧ.	чел	1	3500	По плану курсового обучения	Заведующий	1	1
3.	Организовать проведение периодического мед. осмотра работников МБДОУ	чел	49	126000	По плану	Заведующий Зам. по АХЧ	49	49
4.	Провести обучение сотрудников по санитарно-гигиеническому минимуму	чел	30	12000	По плану обучения	Зам. по АХЧ	30	30
5.	Приобрести детскую столовую посуду и приборы в групповые помещения взамен изъятой из обихода из-за дефектов	Шт.	250	20000	Июнь - Август	Зам. по АХЧ	26	26

6.	Установить лампы искусственное освещение над досками в групповых помещениях	шт.	6	15000	Март - Август	Зам. по АХЧ	6	6
7.	Поверить необходимые средства индивидуальной защиты и средства измерений			5000	По графику	Зам. по АХЧ		
9.	Провести текущий ремонт внутренних систем коммуникаций: - частичная замена смывных бачков и детских унитазов; - провести профилактику смесителей, кранов и водозаборной арматуры.			5000	Июнь - Сентябрь	Зам. по АХЧ		
10.	Оснащение медицинских аптечек и медкабинета медикаментами.			1500	Июнь - Сентябрь	Зам. по АХЧ Медсестра	49	49
11.	Провести проверку помещений, оборудования и сооружений на их соответствие безопасной эксплуатации.			-	Июль-август	Комиссия по ОТ	49	49
12.	Проведение испытания спортивного оборудования в спортивном зале, составление актов.			-	Август	Комиссия по ОТ		
13.	Разработать вновь необходимые или пересмотреть инструкции по охране труда сотрудников			-	По плану	Специалист по ОТ	49	49
14.	Произвести промывку и опрессовку отопительной системы.			20000	Июнь-август	Зам. по АХЧ	49	49
15.	Провести здоровье сберегающие мероприятия для сотрудников (<i>выезд на природу, в театр и т.д.</i>)			-	В течение года	председатель профкома	45	45
16.	Своевременно очищать от снега и льда кровлю, а также посыпать песком, солью пешеходные дорожки			10000	В течение зимнего периода	Зам. по АХЧ	49	49

17.	Провести работы по содержанию имущества и территории, согласно санитарным правилами и нормами (<i>вывоз и утилизация ТБО, дезинсекция, дератизация и дезинфекция</i>)			35000	В течение года	Зам. по АХЧ	49	49
18.	Приобрести санитарно-гигиенические средства для обработки помещений, приборов и оборудования согласно СанПиН			165000	В течение года	Зам. по АХЧ	49	49

4. Настоящее соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

5. Действие вышеуказанных изменений коллективного договора от 29 февраля 2024 г. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки» на 2024–2027 годы распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.

6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 г. Йошкар-Олы «Тёплые ладошки».

Изменения приняты на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 54 «Тёплые ладошки»
Протокол от 29.02.2024 года № 1

