

«Йошкар-Оласе 53-шо №-ан «Изи патыр»йочасад»
муниципал бюджет школ деч ончычсо
туныктымо тенеж
(«53-шо №-ан «Изи патыр»йочасад» МБШДОТТ)

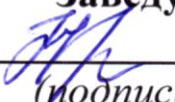
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 53 г. Йошкар-Олы «Изи патыр»
(МБДОУ «Детский сад № 53 «Изи патыр»)

ул. Прохорова, д.40, г. Йошкар-Ола, РМЭ, 424007, эл.почта: izipatr53@mail.ru
ОКПО 45224277 ОГРН 1201200003400 ИНН/КПП 1215233078/121501001

**Дополнения и изменения
к коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 53
г. Йошкар-Олы «Изи патыр»
на 2024 – 2027 годы**

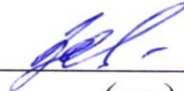
Подписан сторонами

**От работодателя
Заведующий**


О.Е. Юрченко
(подпись, ФИО)
М.П. 

«20» 03 2024 г.

**От работников
Председатель профкома**


О.С. Заверкина
(подпись, ФИО)
М.П. 

«20» 03 2024 г.

На основании уведомления о регистрации коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №53 г. Йошкар-Олы «Изи патыр» выданного 28 февраля 2024 года № 545 на № 4 от 23.01.2024г. внести в коллективный договор следующие изменения:

1. Раздел «Общие положения» в п.1.1. и п. 1.11 слова «25.01.2027г.» и «25» января 2027г. заменить на 24.01.2027г.
2. В разделе гарантии по оплате и нормированию труда» п. 3.12.7 и в приложении № 5 «Правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения п.3.9.5. изложить в следующей редакции:

"При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм."

3. В разделе «Рабочее время и время отдыха» относительно п.4.3 и в приложении № 2 «Положение об оплате труда работников учреждения» относительно п.8.2 заменить слова «Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. N 678» на «Постановление Правительства России от 21.02.2022 г. N 225».

4. В разделе «Рабочее время и время отдыха» п.4.25 изложить в следующей редакции:

«Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, коллективным договором могут

устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.»

5. Главу VII. Охрана труда и здоровья читать в следующей редакции:

Обязанности работодателя в области охраны труда

7.1. Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

7.2.Работодатель обязан обеспечить:

7.2.1.Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

7.2.2.Создание и функционирование системы управления охраной труда;

7.2.3.Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

7.2.4.Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

7.2.5.Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

7.2.6.Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

7.2.7.Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7.2.8.Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых

температурных условиях или связанных с загрязнением определённым настоящим КД (приложение №8, №9);

7.2.9.Оснащение средствами коллективной защиты;

7.2.10.Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

7.2.11.Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

7.2.12.Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

7.2.13.В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями;

7.2.14.Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

7.2.15.Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

7.2.16. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в

соответствии с ТК, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.2.17. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

7.2.18. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

7.2.19. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.2.20. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

7.2.21. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

7.2.22. Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

7.2.23. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

7.2.24. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

7.2.25. Установить доплату за выполнение обязанностей уполномоченного (доверенного) лица по охране труда в размере 5% ставки заработной платы (оклада, должностного оклада).

7.2.26. Предоставлять работникам, занятым на работах с неблагоприятными условиями труда, следующие компенсации:

- компенсационные выплаты в размере от 4 % до 12 % - за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- повышенная оплата за каждый час работы в ночное время с 22 до 6 часов в размере 50%.

7.2.27. Участвовать на паритетных началах совместно с ВОППО в рассмотрении индивидуальных трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об условиях и охране труда.

7.2.28. Обеспечивать необходимые условия для работы уполномоченного (доверенного) лица профкома по охране труда.

7.2.29. Организует информационно-просветительские мероприятия, направленные на профилактику ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущение дискриминации и стигматизации в отношении работников, живущих с ВИЧ.

Организует информирование работников по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа, включение тематических листовок по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущению дискриминации и стигматизации в трудовом коллективе работников, живущих с ВИЧ-инфекцией. в список раздаточных материалов при приеме на работу, включение вопросов профилактики ВИЧ/СПИД на рабочих местах в программы обучения и проведения инструктаже по охране труда.

Обеспечивает недопущение дискриминации и стигматизации в трудовом коллективе в отношении работников, живущих с ВИЧ-инфекцией.»

7.3. Работники обязуются:

7.3.1. Соблюдать требования охраны труда;

7.3.2. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты;

7.3.3. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

7.3.4. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.3.5. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

7.3.6. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, приостановить работу до их устранения;

7.3.7. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

7.3.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7.4. ВОППО обязуется:

7.4.1. Обеспечивать участие представителей Профсоюза в работе совместной комиссии по охране труда, проведению общественного контроля состояния охраны труда, в расследовании несчастных случаев на производстве, приёмке учреждения по условиям труда к новому учебному году.

7.4.2. Осуществлять защитные функции по соблюдению прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, привлекая для этих целей внештатного технического инспектора труда Профсоюза, руководить

деятельностью уполномоченного (доверенного) лица профкома по охране труда.

7.4.3. Организовывать проведение проверок состояния охраны труда в учреждении, выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных КД, соглашениями и программами по безопасности учреждения.

7.4.4. Оказывать правовую помощь членам Профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда. При необходимости представлять их интересы в органах государственной и муниципальной власти, суде.

6. В разделе «Гарантии профсоюзной деятельности» п.8.1 изложить в следующей редакции:

«Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на централизованный счет Йошкар-Олинской городской профсоюзной организации членских профсоюзных взносов в размере 1 % из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.»

7. В приложение №2 «Положение об оплате труда работников учреждения» фразу « Решение Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар - Ола» от 29.11.2023 г. N 554-VII «О повышении размера оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола» заменить на фразу «решения Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» седьмого созыва от 6 ноября 2019 №17-VII «О повышении размера оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»;

8. В приложении № 2 «Положение об оплате труда работников учреждения»

п.4.3.3 изложить в следующей редакции:

«Надбавка за стаж работы устанавливается следующим категориям работников (кроме руководящих работников):

- педагогическим работникам – за стаж педагогической работы с начала трудовой деятельности;
- младшим воспитателям – за стаж работы с детьми;
- другому учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу – за стаж работы в учреждении.

Надбавка за стаж работы устанавливается к ставке заработной платы, оклада (должностному окладу) работника в следующем размере:

- 10 процентов – за стаж работы от 1 до 10 лет;
- 20 процентов – за стаж от 10 до 20 лет;
- 30 процентов - за стаж от 20 и более лет.

Стаж педагогической работы определяется в порядке согласно разделу VIII настоящего Положения».

п.6.5 изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения с учётом их квалификации и объёма выполняемой работы. Компенсационные, стимулирующие и иные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим в учреждении положением, принимаемым руководителем с учётом мнения ВОППО».

9. В приложение № 5 «Правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения» в п.2.1.7, 2.1.9, 2.1.13 слова «настоящего Кодекса» заменить на слова «Трудового Кодекса Российской Федерации».

10. В приложение №5 «Правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения» п.2.4.14 изложить в следующей редакции:

« В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со [статьей 140](#) Трудового Кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности ([статья 66.1](#) Трудового Кодекса Российской Федерации) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи настоящего Кодекса или иного федерального закона.

11. В приложение № 5 «Правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения» п.4.2.15 изложить в следующей редакции:

«По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.»

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

12. Приложение № 6 «Положение об административно-общественном контроле состояния охраны труда» изложить в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года; Приказом Минтруда России №776н от 29 октября 2021 года «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», на основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2019 года № 12-688 «О направлении положений по СУОТ», а также Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 53 «Изи патыр» осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления детским садом, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательной деятельности является эффективным мероприятием по снижению профессиональных рисков в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.5. Трехступенчатый контроль- основная форма контроля администрации ДОУ, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками детского сада требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.6. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда осуществляется в ДОУ в рамках функционирования СУОТ и наряду с производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.7. Осуществление административно-общественного контроля в ДОУ предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в ДОУ и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками детского сада обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников детского сада. Данное Положение является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Общественный контроль состояния охраны труда

2.1. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления заведующий детским садом предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

2.2. Председатель первичной профсоюзной организации ДООУ, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета осуществляют общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и воспитанников.

2.3. Основными направлениями общественного контроля являются:

- состояние охраны труда на рабочих местах;
- соблюдение заведующим и должностными лицами структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательной деятельности, ухода и присмотра за детьми;
- соблюдение Положения об организации работы по охране труда в ДООУ.

2.4. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Специалист по охране труда принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда.

3. Первая ступень контроля

3.1. I ступень контроля представляет собой ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ), педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой, образовательной деятельности, ухода и присмотра за детьми оборудования, инвентаря, ЭСО, наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории ДООУ, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных

предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе;
- наличие и правильное использование работниками спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- освещенность рабочих мест в дошкольном образовательном учреждении;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения, аптечке первой помощи;
- наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест;
- безопасность эксплуатации ЭСО и иных электроприборов, технологического оборудования, инструментов и инвентаря;
- соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности безопасности при выполнении работ, использовании электронных средств обучения, звуковой аппаратуры и иной оргтехники, при работе с электрооборудованием, электроприборами и электроинструментами;
- состояние воздушной среды в помещениях детского сада, исправность приточно-вытяжной вентиляции;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил хранения и складирования товарно-материальных ценностей;
- соблюдение правил безопасности при работе с пожароопасными веществами и материалами;
- санитарное состояние помещений, чистота и порядок на рабочих местах, своевременная уборка сгораемого мусора;
- обеспечение достаточной освещенности рабочих мест;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, проведение инструктажей с воспитанниками детского сада;
- соблюдение норм поднятия и переноски тяжестей.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал трехступенчатого контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей (законных представителей) или работников дошкольного образовательного

учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (заведующий хозяйством) в ДОО (лицо, его заменяющее).

4. Вторая ступень контроля

4.1. II ступень контроля представляет собой ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда (специалист по охране труда в ДОО) и уполномоченным лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знания требований охраны труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников детского сада средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

4.2. График проверки устанавливается заведующим дошкольного образовательного учреждения и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений заведующего детским садом и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок;
- размещение оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях детского сада;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников ДООУ на рабочем месте, повторного инструктажа по охране труда;
- наличие утвержденных инструкций по охране труда, их выполнение работниками;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами;
- своевременная выдача сотрудникам детского сада спецодежды и иных средств индивидуальной защиты;
- наличие и комплектность аптечек первой помощи;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений;
- состояние помещений складов ТМЦ и кладовых продуктов;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха в детском саду и трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля ДООУ. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующему дошкольным детским садом.

4.5. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать заведующего дошкольным образовательным учреждением для принятия соответствующих мер.

4.6. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников и (или) воспитанников, привести к аварии, работа и (или) занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

5. Третья ступень контроля

5.1. III ступень контроля осуществляют заведующий ДООУ (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

5.2. Изучаются материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводится проверка состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.3. В рамках III ступени осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников детского сада, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований. Проводится учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.4. На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов государственного контроля (надзора) по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в детском саду и аварий;
- организация внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников детского сада спецодеждой и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- состояние групповых ячеек, кабинетов, уголков по охране труда;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха в ДООУ, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.5. Результаты проверки оформляются актом.

5.6. Итоги проверки рассматриваются на совещании у заместителя заведующего и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

5.7. Заведующий ДООУ совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.8. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в дошкольном образовательном учреждении, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии заведующего.

5.9. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в ДООУ выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля), издается приказ об устранении выявленных недостатков.

6. Четвертая ступень контроля

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления образования, комиссия по приемке готовности ДООУ к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с родительским и профсоюзным комитетом ДООУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Общем собрании работников
Протокол от 15 марта 2024 г. № 2

13. Приложение № 8 «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» изложить в следующей редакции:

**Нормы
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии и (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Обслуживающий персонал	Сторож	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на год	Приложение № 1 п.4732
				Костюм для защиты от	1 шт. на год	

				механических воздействий (истирания)		
				Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на год	
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пара на год	
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	
2.	Обслуживающий персонал	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на год	Приложение № 1 п.997
				Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.на год	
				Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара на год	
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на год	
				Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.на год	
			Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт. на 2 года	Приложение № 2 п.4.7
			Обувь	Ботинки	1 шт. на 1г. 6	

			специальная для защиты от пониженных температур	Полусапоги Сапоги	мес	
			Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки Рукавицы по климатическим поясам	4 пары на год	
			СИЗ защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт. на 3 года	
3.	Обслуживающий персонал	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	Приложение № 1 п.1491
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на год	
4.	Обслуживающий персонал	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	Приложение № 1 п.4030
				Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год	
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	
				Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
5.	Обслуживающий персонал	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	Приложение № 1 п.4932
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от	1 пара на год	

				механических воздействий (ударов) и от скольжения		
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	
6.	Учебно-вспомогательный / Обслуживающий персонал	Шеф-повар / повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	Приложение № 1 п.3593
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на год	
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	
7.	Обслуживающий персонал	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	Приложение № 1 п.1776
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год	
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	
8.	Учебно-вспомогательный персонал	Младший воспитатель	Одежда специальная защитная	Костюм/халат для уборки помещений	1 шт. на год	Пункт 3.1.9. СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям
				Фартук для мытья посуды	1 шт. на год	
				Фартук для раздачи пищи	1 шт. на год	
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных	1 шт. на год	

				загрязнений (колпак или косынка для раздачи пищи)		воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Приложение N 1 к приказу от 29.10.2021 г. N 767н п. 3677 По результатам СОУТ и ОНР
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
9.	Обслуживающий персонал	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)	Одежда специальная защитная	Костюм или халат для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	Приложение N 1 к приказу от 29.10.2021 г. N 767нп. 4031
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на год	
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	
10.	Учебно-вспомогательный персонал	Кладовщик/ зав. склад	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	Приложение № 1 к приказу от 29.10.2021 г. N 767нп.1511
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год	
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	

14. Приложение № 9 «Нормы бесплатной выдачи работникам учреждения смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи» изложить в следующей редакции:

**Нормы
бесплатной выдачи работникам учреждения
смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии (должности)	Производственные загрязнители	Вид ДСИЗ	Норма выдачи на 1 месяц, мл	Основание выдачи ДСИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Административный персонал	Заведующий ДОУ Заведующий по ХЧ	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 миллилитров или 200 грамм	таблица 1 приложения 3 ЕТН
				защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 миллилитров	
2.	Педагогический персонал	Старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагог-психолог	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 миллилитров или 200 грамм	таблица 1 приложения 3 ЕТН
				защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 миллилитров	
3.	Учебно-вспомогательный	Заведующий складом, специалист по охране труда, документовед,	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 миллилитров или 200 грамм	таблица 1 приложения 3 ЕТН

		калькулятор				
4		Младший воспитатель	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 миллилитров или 200 грамм	таблица 1 приложения 3 ЕТН
				защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 миллилитров	
5.	Обслуживающий персонал	Уборщик служебных помещений	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 миллилитров или 200 грамм	таблица 1 приложения 3 ЕТН
				защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 миллилитров	
			При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100 миллилитров	таблица 2 приложения 3 ЕТН
6.		Рабочий комплексно обслуживанию задний, сторож, дворник, кастелянша, работник по стирке и ремонту спецодежды	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 миллилитров или 200 грамм	таблица 1 приложения 3 ЕТН
				защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 миллилитров	
7.		Шеф-повар, повар,	Общие загрязнения: жир, грязь,	средства для очищения от неустойчивых	250 миллилитров или	таблица 1 приложения 3 ЕТН

		кухонный рабочий	уличная пыль и другие	загрязнений и смывающие средства	200 грамм	
				защиты регенерирующег о (восстанавливаю щего) типа	100 миллилит ров	
			При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания на предприятиях общественного питания и другие	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизм ов): бактерий (средства с антибактериальн ым (бактерицидным) действием)	100 миллилит ров	таблица 2 приложен ия 3 ЕТН

ад/фбг/402 фбг) (ЛНСТОВ)

О.Е. Юрченко
«25» декабря 2014 г.



Степанов А.В.
(Ф.И.О.)