

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 53 г. Йошкар-Олы  
«Изи патыр»

«Йошкар-Оласе  
53-шо №-ан «Изи патыр» йочасад»  
муниципал бюджет  
школ деч ончычсо туныктымо тӧнеж

424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 40

E-mail: [izipatr53@mail.ru](mailto:izipatr53@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 53 "Изи патыр"  
Протокол от «05» июля 2024 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 53 "Изи патыр"  
от «05» июля 2024 г. № 46

### **Изменения в**

### **Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 г. Йошкар-Олы «Изи патыр»**

Внести изменения в следующие пункты:

1. Абзац 2 пункта 3.4. изложить в следующей редакции:
  - «свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ».
2. Дополнить пункт 3.4. абзацем 3 следующего содержания, изменив дальнейшую последовательность абзацев:
  - «документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка - для иностранных граждан и лиц без гражданства».
3. Заявление о зачислении изложить в новой редакции (Приложение № 1)
4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования изложить в новой редакции (Приложение № 3).

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 53 «Изи патыр»

Юрченко Ольге Евгеньевне

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**заявление  
зачислить**

Прошу \_\_\_\_\_ моего  
ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении:

№ \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_), проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 г. Йошкар-Олы «Изи патыр» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня (10,5 часов) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Язык образования:

\_\_\_\_\_ Родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери, адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца, адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Мною предъявлен паспорт (оригинал), свидетельство о рождении ребёнка (оригинал), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал).

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное подчеркнуть):

- путёвка (направление) Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
- копия свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копия документа, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка - для иностранных граждан и лиц без гражданства
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_
- документ о наличии инвалидности (при наличии); \_\_\_\_\_
- выписка из протокола городской ПМПК о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); \_\_\_\_\_
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись (Фамилия И.О.)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись (Фамилия И.О.)

**ДОГОВОР****об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Йошкар-Ола

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 г. Йошкар-Олы «Изи патыр», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОО) на основании лицензии от «21» мая 2021 года № 593, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Юрченко Ольги Евгеньевны, действующего на основании Устава, приказа управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 02.11.2020 №452-К о назначении на должность, и

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

именуем \_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №53 «Изи патыр».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: \_\_\_\_ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОО: полный день, 10,5 часов пребывания с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон****2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.1.2. Иные права исполнителя:**

2.1.2.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.2.2. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.2.3. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней (п. 2513 СанПин 3.3686-21 «Санитарноэпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года

№ 4). В случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам), отстранить не привитого против полиомиелита ребенка от посещения детского сада (п.2516 СанПин 3.3686-21 «Санитарноэпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4).

2.1.2.4. Не допускать в детский сад детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детский сад при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (п.823 СанПин 3.3686-21 «Санитарноэпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г.

№ 4.

2.1.2.5. Расформировать и объединять группы при уменьшении численности детей, закрывать группы или предоставлять место воспитаннику в другом учреждении в летний период или при проведении ремонтных работ. Закрывать группы в период карантина.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОО в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований (количество дней и часов по согласованию с педагогом-психологом, старшим воспитателем).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОО.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

## **2.2.8. Иные права заказчика:**

2.2.8.1. Обращаться к педагогу, старшему воспитателю, заведующему ДОО для разрешения конфликтных ситуаций относительно Воспитанников.

2.2.8.2. Оказывать ДОО благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на официальном сайте учреждения - <http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou53/default.aspx>.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, в которое входит: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник (время приема пищи проводится в соответствии с режимом дня, согласно действующему СанПиН).
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 августа ежегодно.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОО и другими локальными актами ДОО.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменений.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Приводить Воспитанника в ДОО без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефонам **23-51-41** о предстоящем отсутствии ребенка в ДОО или его болезни до 9-00 часов текущего дня.  
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания
- 2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания.
- 2.4.9. Информировать Исполнителя за день о приходе ребенка после его отсутствия.
- 2.4.10. В письменном виде оформлять временное отсутствие ребёнка в течение дня.
- 2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДОО не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОО, представлять заявление (доверенность) с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходить в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.4.12. Приводить Воспитанника в ДОО в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДОО в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала и облегченную одежду и обувь для улицы.
- 2.4.13. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов,
- 2.4.14. Посещать родительские собрания.
- 2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.16. Предоставлять документы для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, члены семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2022 № 176, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией:
- заявление на имя заведующего образовательного учреждения о предоставлении льготы;
  - справка из учреждения медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
  - справка из учреждения здравоохранения (для детей с туберкулезной интоксикацией);
  - акт о назначении опекуна или копию договора о приемной семье (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в дошкольном учреждении (далее - родительская плата) устанавливается приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» № 428 от 28.09.2023 года, в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» исходя из затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания и составляет **144, 00 (Сто сорок четыре рубля 00 копеек) в день.**

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола», реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми включает затраты на питание и затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей.

Родительская плата за питание взимается за фактические дни пребывания Воспитанника в ДОО.

Родительская плата на хозяйственно-бытовое обслуживание детей взимается в полном объеме за фактические дни пребывания Воспитанника в ДОО, а также при отсутствии Воспитанника в ДОО, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

Освобождаются от родительской платы члены семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2022 № 176. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в абзаце 2 настоящего пункта, предоставляется членам семей военнослужащих при их обращении в заявительном порядке не ранее чем со дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции;

предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции;

предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется либо продолжается в случае прохождения военнослужащим лечения в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) или гибели (смерти) военнослужащего при прохождении военной службы в рамках участия в специальной военной операции до окончания специальной военной операции;

Освобождение от родительской платы осуществляется приказом заведующего ДОУ.

3.4. Заказчик оплачивает весь период нахождения Воспитанника в списках воспитанников МБДОУ, за исключением случаев отсутствия Воспитанника по следующим уважительным причинам:

- болезнь Воспитанника (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения),
- санаторно-курортное лечение Воспитанника (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения), включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно;
- закрытие образовательного учреждения (группы) по независящим от потребителей услуги причинам (авария, иные форс-мажорные обстоятельства);
- объявление карантина;
- ежегодный оплачиваемый отпуск Заказчика на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающего отпуск документа;
- период адаптации на срок, исчисляемый от даты зачисления во вновь комплектуемую группу до первого посещения, но не более одного месяца
- с неработающих Заказчиков не взимается плата в случае отсутствия Воспитанника в течение 28 календарных дней в летний период на основании предоставляемого заявления с приложением документа, подтверждающего отсутствие у Заказчика работы.

3.5. Заказчик на основании квитанции ежемесячно, **не позднее 20 числа месяца** производит оплату за присмотр и уход за Воспитанником за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников, впервые поступивших в дошкольное образовательное учреждение, для получения компенсации части родительской платы в Центре соцподдержки в г. Йошкар-Оле на основании квитанции производят первую оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств за текущий месяц на лицевой счет учреждения. В случае отсутствия ребенка в месяце, за который производится оплата, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы за дни отсутствия.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной

организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8 В случае невнесения родительской платы, в установленные договором сроки, указанная сумма взыскивается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи, изделия из драгоценных металлов, игрушки, принесенные из дома.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.4 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
--------------------	-----------------

<p><b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 г. Йошкар-Олы «Изи патыр» (МБДОУ «Детский сад №53 «Изи патыр»)</b></p> <p><u>Адрес:</u> 424007, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова 40</p> <p><u>Телефон:</u> 23-51-41</p> <p><u>E-mail:</u> izipatr53@mail.ru</p> <p><u>Адрес сайта:</u> <a href="http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou53/default.aspx">http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou53/default.aspx</a></p> <p>ОКПО 45224277</p> <p>ОГРН 1201200003400</p> <p>ИНН/КПП 1215233078/1215501001</p> <p>Заведующий _____ Юрченко О.Е.</p> <p>М.П.</p> <p>Дата:</p>	<p>Фамилия, имя и отчество _____ _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____</p> <p>выдан _____ _____</p> <p>Адрес места жительства (с указанием почтового индекса) _____ _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата: _____</p>
---	--

Второй экземпляр договора на руки получен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

Подпись заказчика

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 53 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ИЗИ ПАТЫР",**  
Юрченко Ольга Евгеньевна, Заведующий

10.07.24 11:22 (MSK)

Сертификат 05CE1A4239FB94F4ED88B36B556989D5