

<p>Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 города Йошкар-Олы «Колибри» 424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 30А Режим работы: 7.30 – 18.00 Выходные: суббота, воскресенье</p>	<p>«Йошкар-Ола» ола округ администратийын туныктыш виктемже «Йошкар-Оласе 52-шо №-ан «Колибри» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымo тoнеж 424038, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Петров ур., 30-шо «А» Паша жап: 07.30 – 18.00 Каныш кече: шуматкече, рушарня</p>
---	--

П Р И К А З

«31» 08 2023 г.

№ 3-л

Об организации предоставления платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году

Для удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в платных образовательных услугах, с учетом возможностей образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения, решением педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2023 г.),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в 2023- 2024 учебном году платные образовательные услуги с 02.10.2023 года: «Юные логики», «Занимательная логика», «Волшебные краски», «Школа мяча», «Английский для малышей», «Английский для дошкольников», «Веселый английский», «Горошинки», «Matatalab: программируя играем», «Лего-Мастер».
2. Назначить с 02.10.2023 г.
- Андрееву Алевтину Валерьевну – ответственным лицом за организацию, функционирование и контроль предоставляемых платных образовательных услуг, за расходованием средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, за ведение документации по платным услугам (учет оплаты и ведение оборотной ведомости), за оформление квитанций.

3. Андреевой А.В. своевременно:

- оформлять дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг;
- оформлять договоры с потребителями (заказчиками) на оказание платных образовательных услуг;
- составить калькуляции на оказание платных образовательных услуг;

4. Установить прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг по безналичному расчету по квитанциям путем перечисления на расчетный счет учреждения.

5. Установить период оплаты родителями предоставляемых платных образовательных услуг за дни фактического посещения, в течение 5 дней со дня получения квитанции.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

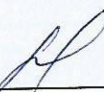


Н.С. Лаптева

С приказом ознакомлена:

31.08.23

дата



подпись

А.В. Андреева