

**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников на 2025-2026 у. г.**

П\П	Мероприятие	срок	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приказ по учреждению о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 10.09.2025	Заведующий	Выполнено
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	До 10.09.2025	Заведующий старший воспитатель	Выполнено
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 15.10.2025	заведующий	выполнено
4.	Приведение локально-нормативных и правовых актов в соответствии федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	До 01.12.2025	Заведующий старший воспитатель	выполнено
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 15.09.2025	заведующий	выполнено
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Старший воспитатель	выполняется
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	До мая 2026 года	заведующий старший воспитатель документовед	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постепенно до мая 2026 г	Заведующий Старший воспитатель Документовед	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	До 31.05.26	Заведующий Старший воспитатель Документовед	
10	Правовое просвещение работников ДОУ	Постоянно в течение года	Заведующий Старший воспитатель	выполняется