

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 города Йошкар-Олы «Колибри» 424008, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 30А Режим работы: 7.30 – 18.00 Выходные: суббота, воскресенье	«Йошкар-Ола» ола округ административный туныктышвиктемже «Йошкар-Оласе 52-шо №-ан «Колибри» йочасад» муниципал бюджет школ дечончысотуныктымотӧнеж 424008, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Петров ур., 30-шо «А» Паша жап: 07.30 – 18.00 Каныш кече: шуматкече, рушарня
---	--

П Р И К А З

«31» августа 2026 г.

№_2-п_

Об организации платных образовательных услуг, назначении ответственных лиц в 2026-2027 учебном году

Для обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг и распределения ответственности среди работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в платных образовательных услугах, с учетом возможностей образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения, решением педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2026 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оказание дополнительных платных образовательных услуг в 2026 - 2027 учебном году с 01.09.2026 года: «Весь мир в руках твоих», «Робознайка»; с 01.10.2026 года: «АнглоСтарт», «Разноцветный букварик», «Ай-ти мастерская», «Ступеньки Монтессори», «Игровой стретчинг», «Говори правильно».

2. Назначить с 01.09.2026 г.

-Головкову Светлану Владимировну – ответственным лицом за организацию, функционирование и контроль предоставляемых платных образовательных услуг.

3. Головковой С.В. вменить в обязанности:

- осуществления приема заявлений на оказание платных образовательных услуг от родителей, составление финансовой отчетности.

- подготовку дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, контрактов на оказание услуг с внешними специалистами, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг;

- составление калькуляции на оказание платных образовательных услуг.

4. Назначить с 01.09.2026 г.

- Токтаулову С.С. ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Весь мир в руках твоих», технической направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей.

- Соколову А.Ю., ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Робознайка», технической направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

Назначить с 01.10.2026 г.

- Левашову К.В., ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «АнглоСтарт», социально-гуманитарной направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Зайкову Л.С., ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Ай-ти мастерская», технической направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Иванову И.Г., ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по обучению чтению «Разноцветный букварик», социально-гуманитарной направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Кокшагину В.А., ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Игровой стретчинг», физкультурно-оздоровительной направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Васильеву А.В., ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Говори правильно», социально- гуманитарной направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Баширову Д.Г., ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Ступеньки Монтессори», социально- гуманитарной

направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей.

5. Всем вышеуказанным ответственным за организацию образовательного процесса:

- при организации платных образовательных услуг руководствоваться Уставом, Правилами оказания платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 52 «Колибри», до 01.09.2026 г. обеспечить подготовку соответствующей документации по платным образовательным услугам;

- заполнять табель учета посещаемости воспитанниками занятий по платной образовательной услуге и ежемесячно в срок до 26 числа текущего месяца сдавать старшему воспитателю для начисления оплаты.

6. Установить прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг по безналичному расчету по квитанциям путем перечисления через банк на расчетный счет учреждения.

7. Назначить с 01 сентября 2026 г. ответственным лицом за оформление квитанций старшего воспитателя Головкову С.В.

8. Установить период оплаты родителями (законными представителями) предоставляемых платных образовательных услуг в течение 5 дней с момента получения квитанции родителем (законным представителем).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.С. Лаптева