

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 города Йошкар-Олы «Колибри» 424008, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 30А Режим работы: 7.30 – 18.00 Выходные: суббота, воскресенье	«Йошкар-Ола» ола округ административный туныктышвиктемже «Йошкар-Оласе 52-шо №-ан «Колибри» йочасад» муниципал бюджет школ дечончыгсотуныктымотӧнеж 424008, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Петров ур., 30-шо «А» Паша жап: 07.30 – 18.00 Каныш кече: шуматкече, рушарня
---	---

П Р И К А З

«12» сентября 2025 г.

№ 2н

Об организации платных образовательных услуг, назначении ответственных лиц в 2025-2026 учебном году

Для обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг и распределения ответственности среди работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в платных образовательных услугах, с учетом возможностей образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения, решением педагогического совета (протокол № 1 от 29.08.2025 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оказание дополнительных платных образовательных услуг в 2025 - 2026 учебном году с 15.09.2025 года: «Веселый английский», «МультМир», «Магия песка», «Ай-ти мастерская», «Эрудит: готовимся к школе», «СенсориУм», «РобоЗнайки», «Веселая ритмика», «Студия Бумажного Дизайна», «Развиваемся-играя».

2. Назначить с 15.09.2025 г.

-Андрееву Алевтину Валерьевну – ответственным лицом за организацию, функционирование и контроль предоставляемых платных образовательных услуг.

3. Андреевой А.В.вменить в обязанности:

- осуществления приема заявлений на оказание платных образовательных услуг от родителей (законных представителей), а также оформление договоров об оказании платных образовательных услуг.

- подготовку дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, контрактов с внешними специалистами, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг;

- составление калькуляции на оказание платных образовательных услуг.

4. Назначить с 15.09.2025 г.

- Левашову К.В. ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Веселый английский», социально- гуманитарной направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей.

Назначить с 01.10.2025 г.

- Ягодарову К.Ю., ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «МультМир», художественной направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Шуваеву В.Ф., ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Магия песка», художественной направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Зайкову Л.С., ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Ай-ти мастерская», технической направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Копаневу Т.В., ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Эрудит: готовимся к школе», социально- гуманитарной направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Самарину Е.В., ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «СенсориУм», социально- гуманитарной направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Соколову А.Ю., ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «РобоЗнайки», технической направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Кокшагину В.А., ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программы «Веселая ритмика», художественной направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Иванову В.В., ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Студия Бумажного Дизайна», художественной направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Пуртову С.С., ответственной за организацию учебного процесса и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Развиваемся-играя», социально- гуманитарной направленности, а также ведение документации и табеля учета посещаемости детей.

5. Всем вышеуказанным ответственным за организацию образовательного процесса:

- при организации платных образовательных услуг руководствоваться Уставом, Правилами оказания платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 52 «Колибри», до 15.09.2025 г. обеспечить подготовку соответствующей документации по платным образовательным услугам;

- заполнять табель учета посещаемости воспитанниками занятий по платной образовательной услуге и ежемесячно в срок до 26 числа текущего месяца сдавать старшему воспитателю для начисления оплаты.

6. Установить прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг по безналичному расчету по квитанциям путем перечисления через банк на расчетный счет учреждения.

7. Назначить с 15 сентября 2025 г. ответственным лицом за оформление квитанций старшего воспитателя Андрееву Алевтину Валерьевну.

8. Установить период оплаты родителями (законными представителями) предоставляемых платных образовательных услуг в течение 5 дней с момента получения квитанции родителем (законным представителем).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С. Лаптева