

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 52 г. Йошкар-Олы «Колибри»**

---

СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>

Протокол заседания представительного  
органа работников организации  
МБДОУ «Детский сад № 52 г. Йошкар-  
Олы «Колибри»

Председатель И.И. Виталовская  
от «14» декабря 2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ<sup>2</sup>

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 52  
г. Йошкар-Олы «Колибри»

Е.И. Виталовская-Меридионова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский сад № 52  
г. Йошкар-Олы «Колибри»

от «14» декабря 2021 г. № 5-Р

**Положение о расходовании внебюджетных средств  
МБДОУ «Детский сад № 52 г. Йошкар-Олы «Колибри»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад № 52 г. Йошкар-Олы «Колибри» (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение ДОУ, кроме бюджетных ассигнований.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств ДОУ являются средства от оказания платных образовательных услуг, благотворительные пожертвования.

**3. Порядок расходования внебюджетных средств ДОУ**

3.1. Распорядителями внебюджетных средств ДОУ является руководитель ДОУ по согласованию с учредителем.

<sup>1</sup> Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

<sup>2</sup> Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

### 3.2. ДОУ обязано:

- вести бюджетный учет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований;
- составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Денежные средства, поступившие от лиц, осуществляющих благотворительные пожертвования, расходуются ДОУ самостоятельно исключительно на уставные цели ДОУ.

3.4. Денежные средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии со сметой расходов.

Руководителем ДОУ формируется и согласовывается с учредителем два вида смет расходов:

- на учебный год (период с 01 октября по 31 мая);
- на сумму, поступивших денежных средств от оказания услуг (ежемесячно не позднее 20 числа последующего месяца).

3.5. Денежные средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии со сметой расходов, составляемой ежемесячно и утвержденной руководителем ДОУ по согласованию с учредителем в следующем порядке:

- не более 67 % на выплату вознаграждения исполнителям, занятым на платных образовательных услугах (бухгалтерам и ответственным за организацию платных образовательных услуг, не может быть больше минимального размера оплаты труда);
- не менее 33% - на развитие ДОУ.

3.6. Остатки используемых средств, по состоянию на 31 декабря текущего года, на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

## 4. Заключительные положения

4.1. Бюджетный учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства финансов РФ.

## 5. Ответственность

5.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за расходование внебюджетных средств.