Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 города Йошкар-Олы «Колибри» 424008, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 30А Режим работы: 7.30 – 18.00 Выходные: суббота, воскресенье	«Йошкар-Ола» ола округ администрацийын туныктыш виктемже «Йошкар-Оласе 52-шо №-ан «Колибри» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымо тӧнеж 424008, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Петров ур., 30-шо «А» Паша жап: 07.30 – 18.00 Каныш кече: шуматкече, рушарня

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №52 «Колибри»
Протокол от _02.11. 2026 № _3_

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 52 «Колибри»
от 02.11.2026 г. № 87-р
_____Н. С.Лаптева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 52 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ " КОЛИБРИ"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 52 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КОЛИБРИ"", C=RU, S=Республика Марий Эл, STREET="УЛ ПЕТРОВА, Д. 30А", L=Йошкар-Ола, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 52 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ ""КОЛИБРИ""", ОГРН=1201200003047, СНИЛС=08179037989, OID.1.2.643.100.4=121523280 7, ИНН=121518118048, E=uoa-301@yandex.ru, G=Наталья Сергеевна, SN=Лаптева, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 52 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ ""КОЛИБРИ"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-11-03 18:13:17
Foxit Reader Версия: 9.7.0

ПОРЯДОК
образования и функционирования педагогического совета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок образования и функционирования педагогического совета (далее - Порядок) разработан в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с последними изменениями и дополнениями;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с последними изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с последними изменениями и дополнениями;
- Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015г. №08-1729;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №52 «Колибри».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ «Детский сад №52 «Колибри» (далее – детский сад), который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью и создан для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу детского сада, являются обязательными для исполнения всеми педагогами образовательной организации.
1.5. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.
1.6. Изменения и дополнения в Порядок вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива детского сада на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы детского сада;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность детского сада;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

3. Компетенция и полномочия педагогического совета, взаимосвязи с другими органами самоуправления

3.1. К компетенции педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:
- определение основных направлений образовательной деятельности, включая предложения по перспективе (стратегии) развития детского сада;
- внесение изменений и дополнений в устав детского сада, обсуждение и принятия локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности воспитанников;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ и внесение предложений о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка и отбор образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ и технологий для использования в образовательном процессе;
- согласование разработанных образовательных программ;
- разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы детского сада;
- обсуждение вопросов совершенствования содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование воспитательно-образовательной деятельности с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление анализа результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками детского сада;
- обсуждение и утверждение проекта годового плана работы детского сада;
- развитие образовательных услуг (в т.ч. платных), регламентация образовательных отношений, выбор учебно-методической литературы, пособий, средств обучения и воспитания;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;

- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы детского сада, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности;
- подведение итогов деятельности детского сада за учебный год, рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования детского сада за календарный год;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников детского сада;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров, согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- представление к поощрению педагогических работников, воспитанников, утверждение характеристик для награждений;
- принятие решения о переводе детей из детского сада в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-фз «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников и Уставом детского сада.

3.2. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени детского сада и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам в пределах полномочий, которые предоставлены и которые относятся к компетенции педагогического совета.

3.3. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детским садом: общим собранием работников (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников):
- представляет на ознакомление общему собранию работников материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников.

4. Организация управления педагогическим советом.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.1. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего, и педагогические работники с которыми заключен трудовой договор.

В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания педагогического совета созываются 1 раз в квартал, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания:
- по инициативе председателя педагогического совета
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий детским садом, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

4.4. Председатель организует и планирует работу педагогического совета, открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета и контролирует исполнение решений.

4.5. Секретарь ведёт протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее чем за три дня до заседания, конкретную дату время и тематику заседания педагогического совета. Информация так же может находиться в информационном уголке методического кабинета детского сада.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы детского сада.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путём открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. В случаи несогласия с решением педагогического совета, председатель приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе детского сада. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании педагогического совета.

5. Порядок принятия и оформление решений педагогического совета.

5.1. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

5.2. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду, с указанием следующих сведений:

- дата проведения заседания;
- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- ФИО, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

5.3. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего и печатью детского сада.

5.6. Оригиналы протоколов хранятся в архиве детского сада в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передачи в архив). Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

6. Порядок проведения заочного голосования

Предложения заведующему по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим Порядком, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.
- решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:
- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- сведения о лицах проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах подписавших протокол;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

7. Права педагогического совета

7.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- участвовать в управлении детским садом;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего детским садом.

7.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. Ответственность педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы детского сада;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решени