

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 52 г. Йошкар-Олы «Колибри»**

---

Обсуждено на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
от « 01 » 12 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 52 г. Йошкар-Олы  
«Колибри» № 12  
от « 01 » 12 20 21 г.  
Е.И. Виталовская-Меридионова



## Положение об общем собрании работников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 г. Йошкар-Олы «Колибри» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения заключается в непосредственном участии в управлении Учреждением согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание наделяется правом:

– принимать решения о необходимости заключения с работодателем

коллективного договора либо уполномочивать представительный орган работников организации на принятие такого решения;

- уполномочивать представительный орган работников организации на ведение коллективных переговоров;

- утверждать единый проект коллективного договора;

- принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе либо такой орган вообще не был создан;

- заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;

- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;

- определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;

- определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций на предприятии;

- решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;

- принимать правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;

- применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;

- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов;

- осуществлять контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

- выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

- вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения:

- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;
- работники, выполняющие работу по срочному договору на срок до 5 лет или на период выполнения определенной работы;
- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;
- работники, выполняющие функции управления организацией и наделенные властными полномочиями администрацией.

5.2. Председателем Общего собрания (конференции) трудового коллектива является руководитель Учреждения.

5.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании.

5.5. На рассмотрение Общего собрания трудового коллектива могут выноситься вопросы по инициативе членов трудового коллектива, представительного органа работников организации, администрации либо по совместной инициативе представительного органа работников организации и администрации Учреждения.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава секретаря на год.

5.7. На заседаниях Общего собрания трудового коллектива Учреждения ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения и впоследствии хранится в Учреждении.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).