

<p>Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 города Йошкар-Олы «Колибри» 424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 30А Режим работы: 7.30 – 18.00 Выходные: суббота, воскресенье</p>	<p>«Йошкар-Ола» ола округ администратийын туныктышвиктемже «Йошкар-Оласе 52-шо №-ан «Колибри» йочасад» муниципал бюджет школ дечончычсотуныктымотӧнеж 424038, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Петров ур., 30-шо «А» Паша жап: 07.30 – 18.00 Каныш кече: шуматкече, рушарня</p>
---	--

ПРИКАЗ

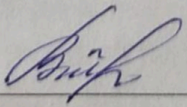
от «09» 01 2023г. № 9-р.


Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 1. ст.2. п. 33., гл. 5, ст. 47, 48)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ « Детский сад № 52 г.Йошкар-Олы «Колибри» (Приложение 1).
2. Старшему воспитателю А.В.Андреевой разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____  Е.И.Виталовская- Меридионова

С приказом ознакомлен: _____  А.В.Андреева

ПРАВИЛА**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
МБДОУ « Детский сад № 52 г.Йошкар-Олы «Колибри»**

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе реализации образовательной деятельности.
2. Подарки, которые сотрудники от имени МБДОУ « Детский сад № 52 г.Йошкар-Олы «Колибри» (далее – Учреждение) могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (об оказании образовательных услуг, в том числе платных, разрешении, согласовании и т. п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые ДОУ решения и т.д.
6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных мероприятиях.
7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и

безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг,

8. Не допускается принимать подарки и т. п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий руководитель учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждению помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

11. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем учреждения и действуют до принятия нового.