

<p>Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 города Йошкар-Олы «Колибри» 424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 30А Режим работы: 7.30 – 18.00 Выходные: суббота, воскресенье</p>	<p>«Йошкар-Ола» ола округ административный туньктышвиктемже «Йошкар-Оласе 52-шо №-ан «Колибри» йочасад» муниципал бюджет школ дечончычсотуныктымотбнеж 424038, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Петров ур., 30-шо «А» Паша жап: 07.30 – 18.00 Каныш кече: шуматкече, рушария</p>
---	---

ПРИКАЗ

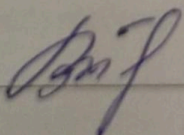
от «09» 01 2009 г. № 4р.

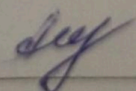
Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Ответственному по противодействию коррупции старшему воспитателю А.В.Андреевой ознакомить работников учреждения с указанным перечнем под подпись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  Е.И.Виталовская-Меридионова

С приказом ознакомлен:  А.В.Андреева

Перечень должностей МБДОУ «Детский сад № 52 г.Йошкар-Олы «Колибри», замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Главный бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
3. Бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд).
4. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
5. Завхоз (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
6. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
7. Помощник воспитателя
8. Повар
9. Кухонный работник
10. Кладовщик
11. Сторож
12. Прачка
13. Кастелянша
14. Уборщик служебных помещений
15. Дворник
16. Делопроизводитель