

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 52  
«Колибри» Лаптевой Н.С.

от \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. ребенка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_), проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

в МБДОУ «Детский сад №52 «Колибри» на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в группу \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_

*общеразвивающей/компенсирующей*  
режимом пребывания полного дня (10,5 часов) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери, телефон, эл. почта, адрес регистрации места жительства \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца, телефон, эл. почта, адрес регистрации места жительства \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное подчеркнуть):

- **Направление (путевка)** Управления образования администрации ГО «Город Йошкар-Ола» № \_\_\_\_\_
- **Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)**, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ
- **Копия свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка
- **Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории** или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- **Документ, подтверждающий установление опеки** (при необходимости)
- **Документ о наличии инвалидности** (при необходимости)
- **Выписка из протокола городской ПМПК** о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости)
- **Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе** (при необходимости)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись (Ф.И.О.)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись (Ф.И.О.)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 52  
«Колибри» Лаптевой Н.С.

от \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребенка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_ (свидетельство о  
рождении ребенка: \_\_\_\_\_), проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

в МБДОУ «Детский сад №52 «Колибри» на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня (10,5 часов) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери, телефон, эл. почта, адрес регистрации места жительства \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца, телефон, эл. почта, адрес регистрации места жительства \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное подчеркнуть):

- **личное дело**
- **согласие на обучение по адаптированной образовательной программе** (при необходимости)
- **Выписка из протокола городской ПМПК** о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись (Ф.И.О.)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись (Ф.И.О.)

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Йошкар-Ола

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 г. Йошкар-Олы «Колибри» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный номер 637, выданной 22 марта 2022 года Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лаптевой Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, приказа Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 24.07.2023 № 350-к о назначении на должность, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего образовательную организацию,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности, связанные с предоставлением Воспитаннику дошкольного образования, а также с оказанием услуг по присмотру и уходу за Воспитанником.

1.2. Основные характеристики образования:

- форма обучения очная;

- уровень образования: дошкольное образование;

- наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детского сада № 52 «Колибри»;

- нормативный срок освоения: до 6 лет. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: до прекращения образовательных отношений.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 10,5 часов с 7.30 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.5. Образовательная организация осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, городского округа «Город Йошкар-Ола», лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами образовательной организации.

### II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых определяются отдельным Договором.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. Досрочно отчислить Воспитанника из образовательной организации:

- по инициативе (заявлению) Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика перед образовательной организацией.

2.1.6. Не допускать Воспитанника в группу при наличии заключения медицинского работника образовательной организации о неудовлетворительном состоянии его здоровья.

2.1.7. Не принимать Воспитанника в образовательную организацию с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.8. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины Воспитанника

разобщить с Воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения ими последней прививки ОПВ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Объединять группы при уменьшении численности Воспитанников, закрывать группы или предоставлять место Воспитаннику в другой образовательной организации в летний период, проведении ремонтных работ.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней не более часа.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации в образовании (части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации.

2.2.10. Заслушивать отчеты заведующего, педагогов о работе с детьми.

2.2.11. Досрочно расторгнуть Договор с образовательной организацией.

2.2.12. Обращаться к педагогу, заведующему, старшему воспитателю для разрешения конфликтных ситуаций относительно Воспитанника.

2.2.13. Оказывать Исполнителю благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в пределах бюджетного финансирования.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием на основе принципов «щадящего питания»: (завтрак: 8.15-8.40, второй завтрак: 9.50-10.10, обед: 12.00-13.00, уплотненный полдник: 15.50-16.20).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.14. Информировать Заказчика о жизни и деятельности воспитанника в образовательной организации, его личностном развитии.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора на основании квитанции за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации не позднее 20 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными актами, регулирующими процедуру приема, перевода и отчисления Воспитанников образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 часов текущего дня воспитателям группы или по телефону 23-51-30.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). (пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г №28).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Информировать образовательную организацию за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Образовательная организация не несёт ответственности за Воспитанника, если он не передан лично под роспись воспитателю.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

Не приходите в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.11. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня: расческу, носовые платки, сменную одежду для прогулки (брюки, варежки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку), пижаму – в холодный период; для физкультурных занятий – спортивную форму.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.13. Образовательная организация не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома.

2.4.14. Посещать родительские собрания, по вызову встречаться с администрацией и педагогами образовательной организации.

2.4.16. Предоставлять документы для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также за детьми семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции (Указ Главы РМЭ от 26.10.2022 №176 (включая все изменения и дополнения)) :

- заявление на имя Исполнителя образовательной организации о предоставлении льготы;
- справку из учреждения медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- справку из учреждения здравоохранения (для детей с туберкулезной интоксикацией);
- акт о назначении опекуна или копию договора о приемной семье (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- документ подтверждающий участие в специальной военной операции.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).**

3.1. Размер услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) в образовательной организации устанавливается учредителем Учреждения – управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Стоимость родительской платы установлена Приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» № 428 от 28.09.2023 года, исходя из затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания и составляет **144 рубля 00 копеек в день (из них не менее 85% направляется на приобретение продуктов питания)**, расчет будет производиться по фактической посещаемости, исходя из рабочих дней в месяце.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора. Оплата производится на основании квитанции за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации не позднее 20 числа текущего месяца.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также за детьми семей военнослужащих участвующих в специальной военной операции родительская плата не взимается. Освобождение от родительской платы осуществляется приказом Исполнителя.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 8<sup>3</sup> Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г №926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Образовательная организация несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме ФОП ДО;
- жизнь и здоровье Воспитанников во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Воспитанников, Заказчика, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- конфиденциальность сведений о персональных данных Воспитанника, Заказчика;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.05.202\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация	Родитель/законный представитель
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 52 г. Йошкар-Олы "Колибри" г. Йошкар-Ола, ул. Петрова,30А тел. 8(8362)235130 doy52kolibri@mail.ru ИНН 1215232807 КПП 121501001 ОГРН 1201200003047	_____ _____ (ФИО) Паспорт: _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ Телефон _____
Заведующий Н.С.Лаптева	Родитель/законный представитель _____

Второй экземпляр получил «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись родителя /законного представителя/

<p>Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 города Йошкар-Олы «Колибри» 424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 30А Режим работы: 7.30 – 18.00 Выходные: суббота, воскресенье</p>	<p>«Йошкар-Ола» ола округ административный туньктыш виктемже «Йошкар-Оласе 52-шо №-ан «Колибри» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туньктымо тӱнеж 424038, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Петров ур., 30-шо «А» Паша жап: 07.30 – 18.00 Каныш кече: шуматкече, рушарня</p>
---	---

**РАСПИСКА  
в получении документов**

регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что от него (нее) «\_\_\_\_\_»  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года для зачисления в МБДОУ «Детский сад №52 «Колибри»  
\_\_\_\_\_, года рождения  
(Ф. И. О. ребенка, год рождения)

были получены следующие документы

№	Наименование документа, реквизиты	Кол-во страниц, экз-ов	Дата предоставления док-та
1.	Заявление родителя/законного представителя (нужное подчеркнуть) о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад №52 «Колибри»		
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка		
3.	Копия Свидетельства о <u>регистрации</u> ребенка по месту жительства или по месту пребывания <u>на закрепленной территории</u> или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
4.	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства (копия паспорта)		
5.	Доверенность для лиц несущих ответственность за жизнь и здоровье ребенка, забирающих его из детского сада		
6.	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка		
7.	Выписка из протокола городской ПМПК (при необходимости)		
8.	Документ, подтверждающий потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (при необходимости)		
9.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		

Срок исполнения муниципальной услуги в случае, если в дальнейшем не будут выявлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги: до прекращения образовательных отношений.

Фамилия и инициалы должностного лица, принявшего документы, а также его подпись \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

М.П.

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации родителя / законного представителя)

паспорт гражданина Российской Федерации серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа выдавшего документ)

являясь родителем / законным представителем

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица)

являющегося Воспитанником, даю согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан), пол, дата рождения (число/месяц/год), место рождения, адрес регистрации и фактический, место работы, должность, контактная информация (номер телефона, электронный адрес), идентификационный номер налогоплательщика, номер договора, предмет договора

а также, следующих персональных данных Воспитанника:

фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющего личность (свидетельство о рождении), пол, дата рождения (число/месяц/год), место рождения, адрес регистрации и фактический, состав семьи/сведения о близких родственниках, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, данные из страховых медицинских полисов обязательного (добровольного) страхования граждан (серия/номер); данные о состоянии здоровья, сведения о развитии, фотографическое изображение, реквизиты лицевого счета

МБДОУ «Детский сад № 52 «Колибри», расположенному по адресу: 424008, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул. Петрова, 30 А / Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул. Петрова, 30 А (Оператор), с целью Обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными и персональными данными Воспитанника: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети учреждения;

- включение обрабатываемых персональных данных Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных;

- включение обрабатываемых персональных данных (фамилии, имени, отчества, возраста) Воспитанника в общедоступные справочники и списки в целях информационного обеспечения;

- размещение фотографических изображений Воспитанника, фамилии, имени, отчества на доске почета, на информационных стендах в помещениях МБДОУ «Детский сад № 52 «Колибри» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 52 «Колибри» с целью формирования имиджа МБДОУ «Детский сад № 52 «Колибри»;

Настоящее согласие действует в течение срока, определенного действующим законодательством и установленными в МБДОУ «Детский сад № 52 «Колибри» сроками делопроизводства.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес МБДОУ «Детский сад № 52 «Колибри»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 52 «Колибри»  
Лаптевой Н.С.

адрес местонахождения: 424008, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул. Петрова,  
30 А / Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул. Петрова, 30 А  
ОГРН: 1201200003047, ИНН: 1215232807

от \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», заявляю о согласии на распространение МБДОУ «Детский сад  
№52 «Колибри» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на  
официальном сайте и официальных страницах МБДОУ «Детский сад №52 «Колибри» в  
следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия	да	да		
	имя	да	да		
	отчество	да	да		
	Фото-изображение	да	да		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou52/default.aspx">http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou52/default.aspx</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://vk.com/club210224791">https://vk.com/club210224791</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Согласие дается с целью размещения на официальном сайте и на официальных страницах МБДОУ «Детский сад № 52 «Колибри» моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, с целью информирования родителей (законных представителей) воспитанников и формирования имиджа образовательной организации.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с \_\_.\_\_.20\_\_ до отзыва согласия у МБДОУ «Детский сад № 52 «Колибри».

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные и персональные данные моего ребенка, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 52

«Колибри»

Лаптевой Наталье Сергеевне

от \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, законный  
представитель воспитанника МБДОУ «Детский сад №52  
«Колибри», «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
рождения, даю разрешение приводить и забирать моего ребенка из детского сада следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_.

С заявлением согласен *(подписывают лица, кому доверяют забрать ребенка)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_  
(родителя) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работникам МБДОУ «Детский сад № 52 «Колибри», удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности воспитанника

*(подписывают лица, кому доверяют забрать ребенка)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое сопровождение в МБДОУ «Детский сад №52 «Колибри» (далее Учреждение), находящемся по адресу: 424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 30 а.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог-психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико- педагогическую комиссию (ПМПк).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и действует на время пребывания моего ребенка в Учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ «Детский сад №52 «Колибри» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_

## Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
даю согласие на его (ее) логопедическое сопровождение в МБДОУ «Детский сад №52 «Колибри» (далее Учреждение), находящемся по адресу: 424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 30 а.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости (возможности учреждения) индивидуальные занятия с ребенком (старший дошкольный возраст), консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и действует на время пребывания моего ребенка в Учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ «Детский сад №52 «Колибри» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_