

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 г. Йошкар-Олы «Подсолнушек» МБДОУ «Детский сад № 51 «Подсолнушек»	«Йошкар-Оласе 51-ше №-ан «Кечшудо» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымo төнеж «51-ше №-ан «Кечшудо» йочасад» МБШДОТТ
424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, 91 а, тел. 63-35-01	424039, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Келшымаш ур., 91-ше «а» тел. 63-35-01

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 51 г. Йошкар-Олы
«Подсолнушек»
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №51 г. Йошкар-Олы
«Подсолнушек»
от 30.08.2024 г. № 3
Н.З. Киверина

Регистрационный № 2
От 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 51 «Подсолнушек» на 2024-2025 учебный год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 51 г. Йошкар-Олы «Подсолнушек» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Положение определяет порядок учета и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 51 г. Йошкар-Олы «Подсолнушек» (далее – МБДОУ «Детский сад №51 «Подсолнушек»).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения, принимается на 2024-2025 учебный год. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад №51 «Подсолнушек».

2. УЧЕТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Доходы МБДОУ «Детский сад №51 «Подсолнушек» от оказания платных образовательных услуг являются собственными доходами учреждения от приносящей доход деятельности.

2.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель учреждения.

2.3. Работа по ведению бухгалтерского учета, своевременного предоставления полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по платным услугам производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании Соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные образовательные услуги оказываются учреждением по ценам, которые формируются исходя из фактических расходов, связанных с их оказанием. Цены устанавливаются по соглашению между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Для расчета цены на платные образовательные услуги составляется калькуляция на оказание одной платной образовательной услуги в расчете на одного получателя.

Калькуляция составляется по каждому виду оказываемых платных образовательных услуг, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

1) **затраты на оплату оказанных услуг** – 75 % от суммы оказанных платных образовательных услуг (в том числе 30,2 % начисления на заработную плату, 17% резерв отпусковых и больничных листов за счет работодателя), из них:

- для административного персонала – 25 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 % начисления на заработную плату, 17% резерв отпусковых и больничных листов за счет работодателя);
- для педагогического персонала – 75 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 % начисления на заработную плату, 17% резерв отпусковых и больничных листов за счет работодателя),

2) **возмещение коммунальных расходов** – 2,2 % от суммы оказанных платных образовательных услуг;

3) **прочие расходы.**

3.3. Цены на платные образовательные услуги утверждаются 1 раз в год. Согласованные цены являются для потребителя платных образовательных услуг фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.

3.4. Оказание платных образовательных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.5. Установить прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг по безналичному расчету по квитанциям путем перечисления на расчетный счет учреждения. Оплата производится за дни фактического посещения, в течение 5 дней со дня получения квитанции.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Привлеченные средства используются МБДОУ «Детский сад №51 «Подсолнушек» в соответствии с уставными целями, в том числе:

- на оплату услуг по дополнительным соглашениям к трудовым договорам с педагогами, занятыми в предоставлении ПОУ;
- денежное поощрение сотрудников учреждения;
- на приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов;
- оплату командировочных расходов, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- транспортных услуг;
- строительные и ремонтно-восстановительные работы;
- приобретение подписных изданий и методической литературы;
- социальная поддержка обучающихся и сотрудников.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, где отдельно указывает средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. На основании сметы составляется План финансово-хозяйственной деятельности.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Общий контроль за поступлением и расходованием средств от оказания платных образовательных услуг учреждения осуществляют в пределах своей компетенции управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

5.2. Заведующий обязан не менее 1-го раза в год предоставлять Педагогическому совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- заведующим МБДОУ «Детский сад №51 «Подсолнушек» по соглашению сторон;
- управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.