Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 51 г. Йошкар-Олы «Подсолнушек»

|  |
| --- |
| Мероприятия  по обеспечению реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  МБДОУ № 51  «Подсолнушек» |

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по обеспечению введения Федерального государственного стандарта дошкольного образования в МБДОУ № 51 «Подсолнушек»

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 51 г. Йошкар-Олы «Подсолнушек».

Задачи:

1. Создать нормативно-правовую базу, регулирующую выполнение ФГОС ДО.

1. Организовать методическое и информационное сопровождения по реализации ФГОС ДО.
2. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Сформировать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по выполнению ФГОС ДО.

5. Создать условия для финансового обеспечения ФГОС ДО.

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

Ожидаемые результаты:

* Организация методического сопровождения, способствующего реализацию ФГОС ДО в ДОУ.
* Разработка организационно-управленческого аппарата, регулирующего реализацию ФГОС ДО в ДОУ.
* Создание нормативно-правовой базы, регулирующей реализацию ФГОС ДО в ДОУ.
* Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДО в ДОУ.
* Создание условий для финансового обеспечения реализации ФГОС ДО в ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности и основные мероприятия | Сроки исполнения | Ожидаемые результаты | Ответственные |
| *1. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО в ДОУ* | | | | |
| 1.1 | Создание творческой группы по реализации ФГОС ДО в ДОУ. | Октябрь | Приказ «О реализации федеральных государственных образовательных стандартов  дошкольного образования». | Заведующий,  старший воспитатель. |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана-графика основных мероприятий по реализации ФГОС ДО. | Ежегодно | План-график основных мероприятий по реализации ФГОС ДО. | Заведующий,  старший воспитатель. |
| 1.3 | Внесение изменений и дополнений к основной общеобразовательной программе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Весь период | Изменения и дополнения к основной общеобразовательной программе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Творческая группа |
| 1.4 | Анализ предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО. | Февраль | Аналитическая  справка | Творческая группа |
| 1.5 | Анализ соответствия материально-технических условий реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения) | Январь | Акты соответствия материально-технической базы ДОУ. | Заведующий |
| *2. Материально-техническое обеспечения реализации ФГОС ДО в ДОУ* | | | | |
| 2.1 | Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ. | Январь | План ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ | Заведующий |
| 2.2 | Обеспечение ДОУ необходимыми методическими и справочными пособиями для реализации ФГОС | в течение учебного года | Создание условий для реализации ФГОС ДО | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 2.3 | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС. | Весь период |  | Заведующий |
| 2.4 | Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС (анализ соответствия материально-технических условий реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения) | Ноябрь | Заведующий  Акты соответствия материально-технической базы ДОУ | Заведующий |
|  |  |  |  |  |
| *3. Нормативное обеспечение реализации ФГОС ДО в ДОУ* | | | | |
| 3.1 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО, доведение нормативных документов до педагогов и родителей | Весь период | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального,  регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС ДО. Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих  деятельность ДОУ. | Заведующий |
| 3.2 | Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО | Февраль | Должностные инструкции в новой редакции. | Заведующий |
| 3.3 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-  правовыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО. | По мере необходимости | Журнал «Инструктивно-методических документов» | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 3.4 | Подведение итогов работы по реализации ФГОС за прошедший учебный год на итоговом педсовете | Ежегодно | Протокол педагогического совета | Заведующий,  старший воспитатель,  члены рабочей группы |
| *4. Кадровое и методическое обеспечение реализации ФГОС ДО в ДОУ* | | | | |
| 4.1 | Комплектование библиотеки ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС ДО. Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО. | На каждом этапе реализацииФГОС ДО | Выставка методической литературы в методическом кабинете в соответствии  с ФГОС ДО. | Заведующий,  старший воспитатель |
| 4.2 | Организация изучения опыта реализации ФГОС ДО в других регионах | Весь период | Методические материалы | Творческая группа |
| 4.3 | Организация проведения мониторинга готовности педагогических  работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика и  последующие мониторинговые процедуры) | Май 2014г. | Планирование дальнейшей воспитательно-образовательной работы, составление рекомендаций для педагогических работников | Старший воспитатель |
| 4.4 | Повышение профессионального уровня педагогических кадров  через:  - курсы повышения квалификации педагогических работников,  - кустовых методических объединениях,  - организация семинаров, мастер-классов на тематических педагогических советах. | В течение  учебного года | Реализация ФГОС ДО: практический опыт | Заведующий,  старший воспитатель,  члены рабочей группы |
| 4.5 | Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем  федерального, регионального и муниципального уровня по  вопросам реализации ФГОС ДО | В течение  учебного года | Выполнение методических  рекомендаций | Заведующий,  старший воспитатель,  члены рабочей группы |
| 4.6 | Создание (корректировка) графика  повышения квалификации педагогических и руководящих работников | 1 раз в 3 года | Перспективный план курсовой  подготовки | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 4.7 | Внесение изменений в планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | В течение  учебного года | Корректировка комплексно-тематических и перспективных планов работы, образовательные проекты. | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 4.8 | Корректировка номенклатуры дел воспитателей в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Декабрь | Новая редакция номенклатуры дел. | Старший воспитатель |
| 4.9 | Корректировка годового плана работы дошкольного учреждения с учетом реализации ФГОС ДО. | Годовой план | Лист корректировки | Старший воспитатель |
| 4.10 | Организация совместных мероприятий с СОШ №30,10, составление плана взаимодействия на учебный год с включением проработки преемственности ФГОС НО и ДО | Ежегодно | План взаимодействия преемственности ФГОС НО и ДО на учебный год | Заведующий,  старший воспитатель |
| 4.11 | Контроль реализации запланированных изменений  в образовательной системе ДОУ. | На каждом этапе | Лист самообследования,  аналитическая справка. | Творческая группа |
| 4.12 | Проведение педагогического совета на тему: «Итоги воспитательно-образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО» | Май | Оценка уровня реализации ФГОС ДО. | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 4.13 | Участие педагогов ДОУ в КМО | по плану КМО | Листы регистрации, программы КМО. | Старший воспитатель,  педагоги ДОУ |
| 4.14 | Семинары для педагогов:  -«Работаем по ФГОС»,  -«Требования к психолого-педагогическим условиям реализации ООПДО в соответствии с ФГОС ДО»,  -«Требования к предметно-развивающей среде в свете ФГОС ДО»,  -«Требования к кадровым условиям в соответствии с ФГОС ДО» и др. | В течение всего периода | Банк методических материалов в соответствии с ФГОС ДО | Творческая группа |
| 4.15 | Контроль реализации запланированных изменений  в образовательной системе ДОУ. | На каждом этапе | Лист самообследования,  аналитическая справка. | Творческая группа |
| 4.16 | Смотр развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ. | Октябрь | Протокол, фотоматериалы | Заведующий,  ст. воспитатель |