

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 г. Йошкар-Олы «Подсолнушек» МБДОУ «Детский сад № 51 «Подсолнушек»	«Йошкар-Оласе 51-ше №-ан «Кечшудо» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымo тӧнеж «51-ше №-ан «Кечшудо» йочасад» МБШДОТТ
424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, 91 а, тел. 63-35-01	424039, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Келшымаш ур., 91-ше «а» тел. 63-35-01

Приказ

От 20.01.2026г.

№ 3

О порядке подготовки и организации самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 г.Йошкар-Олы «Подсолнушек» по итогам 2025г.

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом МИНОБР науки от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

приказываю

1. Создать комиссию по подготовке и организации проведения самообследования (далее Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 г.Йошкар-Олы «Подсолнушек» (далее Учреждение) в следующем составе:
Председатель Комиссии: Киверина Н.З. – заведующий ДОУ
Заместитель председателя Комиссии: Томилова В.В. – старший воспитатель
Члены Комиссии: Никольская Ю.А. – заведующий хозяйством
Масленникова М.В. – учитель-логопед
Прохорова И.В. - воспитатель
2. Членам Комиссии разработать до 01.02.2026 года план проведения самообследования Учреждения с обязательным включением проведения оценки следующих критериев деятельности Учреждения:
 - организации образовательного процесса;
 - системы управления Учреждением;
 - содержания и качества кадрового обеспечения и повышения квалификации воспитателей;
 - качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - медицинского обеспечения, системы оценки охраны здоровья, организации питания воспитанников;

2.2. Масленникову М.В. – учителя-логопеда, назначить ответственным лицом для обеспечения координации работы по направлениям самообследования, оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования.

2.3. Томиловой В.В. старшему воспитателю обобщить результаты самообследования и оформить их в виде отчета, включающего аналитическую часть, результаты анализа показателей деятельности Учреждения (далее Отчет) по состоянию на 01.04.2026г.

3. Томиловой В.В. старшему воспитателю подготовить Отчет об итогах самообследования Учреждения на общем собрании работников и обеспечить доступность, открытость данной информации на официальном сайте Учреждения в срок до 20.04.2026г.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.З. Киверина