

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 г. Йошкар-Олы «Подсолнушек» МБДОУ «Детский сад № 51 «Подсолнушек»	«Йошкар-Оласе 51-ше №-ан «Кечшудо» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончыксо туныктымo төнеж «51-ше №-ан «Кечшудо» йочасад» МБШДОТ
424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, 91 а, тел. 63-35-01	424039, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Келшымаш ур., 91-ше «а» тел. 63-35-01

Изменения и дополнения к
Коллективному договору
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 51 г. Йошкар-Олы «Подсолнушек»
на 2022-2025 годы

Подписаны сторонами:

От работодателя:

Заведующий «МБДОУ
«Детский сад № 51 «Подсолнушек»

Н.З. Киверина
«24» 10 2022 г.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

С.А. Акулова
«24» 10 2022 г.



Изменения и дополнения к
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
прошли уведомительную регистрацию

В органе по труду Всеметельск мфгу ч нийонан ассл
(указать наименование органа) МА

Регистрационный № 885 от «01» 12 2022 года

Руководитель органа по труду Варварь Ст Шифурт
(должность, ф.и.о. и подпись)

В вышестоящем выборном профсоюзном органе МБДОУ «Подсолнушек»

Регистрационный № 885 от «01» 12 2022 года

Всеметельск Шифурт Ст (должность, ф.и.о. и подпись)

Настоящие изменения и дополнения в отдельные положения Коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 «Подсолнушек» г. Йошкар-Олы на 2022-2025 годы рассмотрены и приняты собранием Трудового коллектива 24.10.2022 г., протокол №3

Коллективный договор

В Разделе «Рабочее время и время отдыха»:

1. Пункт 4.5 дополнить предложением: «При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха. Включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя».

2. В Разделе «Рабочее время и время отдыха» п. 4.24 изложить в следующей редакции:

Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

В Разделе «Охрана труда и здоровья»:

Учтены нормы Федерального закона от 02.07.2021 №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации». Распоряжение Правительства республики Марий Эл от 07.09.2022 №625-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в Республики Марий Эл Государственной стратегии противодействия распространения ВИЧ-инфекции в Российской Федерации на период до 2030 года», Соглашение между Правительством Республики Марий Эл, Союзом «Объединение организаций профсоюзов Республики Марий Эл» и республиканским объединением работодателей о реализации программ по ВИЧ/СПИДу на рабочих местах на 2020-2022 годы.

В приложении №1 «Положение об оплате труда работников» п. 22.1 и в приложении «Положение о порядке установления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам на 2022-2-23 учебный год п. 4.3.1 приведен в соответствии с п. 28.1 Приложению №5 к Территориальному отраслевому Соглашению по обеспечению трудовых и социально-экономических гарантий работников учреждений, подведомственных управлению изложить в следующей редакции:

4.3.1. Надбавка устанавливается:

- ✓ **педагогическим работникам** - за стаж педагогической работы с начала трудовой деятельности;
- ✓ **младшим воспитателям** – за стаж работы с детьми;
- ✓ **другому учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу** – за стаж работы в учреждении (либо в образовательных учреждениях города).

Надбавка является ежемесячной и устанавливается к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) работника в следующем размере:

- 5 процентов – за стаж от 1 года до 10 лет
- 15 процентов – за стаж от 10 до 20 лет
- 20 процентов – за стаж свыше 20 лет
-

В приложении №3 «Правила внутреннего трудового распорядка» слова настоящим Кодексом произвести «Трудовым Кодексом Российской Федерации».

В приложении №3 «Правила внутреннего трудового распорядка» п.4.3.22 изложить в следующей редакции:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

В приложении №6 «Перечень профессий (должностей) работников» приведен в единый вид и изложить в следующей редакции:

№ п/п	Перечень профессий (должностей)	Условия выплат	Размер выплаты в % к ставке (окладу, должностному окладу)
Повышенная оплата работ с вредными и (или) опасными условиями труда			
1	Повар, шеф-повар,	За микроклимат	12
2	Младший воспитатель, уборщик, кухонный рабочий	Тяжесть трудового процесса	12
Повышенная оплата работ в условиях, отклоняющихся от нормальных условий			
4	Сторож	За работу в ночное время с 22.00 до 6.00	50 за каждый час работы
5	Уборщик служебных помещений, уборщик помещений бассейна	За уборку санузлов	10
6	Все работники	Доплата за совмещение профессий (должностей), доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение	По соглашению сторон ТД

		обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной ТД	
7	Все работники	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	В двойном размере
8	Все работники	Сверхурочная работа	за первые два часа работы – в 1,5 размере, за последующие часы – в двойном размере

- В приложении «Положение о порядке установления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам на 2021-2022 учебный год» в п.1, п.1.1 исключить слова «и иными особыми»
- В приложении «Положение о порядке установления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам на 2021-2022 учебный год» в п/п 2 п.1.2.8. конкретизирован размер процентов и изложен
Работа на официальном сайте Единой информационной системе в сфере закупок - 20%

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Дата регистрации
1	«Центр занятости населения города Йошкар-Олы»	г. Йошкар-Ола, ул.
2	«...»	г. Йошкар-Ола, ул.

В соответствии с требованиями законодательства Республики Марий Эл...

Уведомительная регистрация...

Сведения о регистрации...



Проведена уведомительная регистрация
в государственном казенном учреждении
Республики Марий Эл
«Центр занятости населения города Йошкар-Олы»

Регистрационный номер 495

от « 1 » Декабря 20 22 г.

Ответственное лицо: Лилия Николаевна Овс
Синцова (подпись) (Ф.И.О.)

