

**«Йошкар-Ола» округ
административный туныктыш вктемже
«Солнышко» Йошкар-Ола
50-шо №-ан йочасад
муниципал бюджет школ деч ончычсо
туныктымо тонежше**

**Управление образования администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №50
г. Йошкар-Олы «Солнышко»**

424006, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, проспект Гагарина, д. 23;
тел. (8362) 45-08-57, E-mail: solnyshko50@mail.ru

1 марта 2024 г.

№ 20

**О проведении самообследования
по итогам 2023 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 50 «Солнышко» в следующем составе:
Председатель комиссии: Репнякова Т.Ю. – заведующий ДООУ;
Члены комиссии: Галанова О.Г. – старший воспитатель;
Шавдарова Е.В. – воспитатель;
Васильева Л.Р. – заведующий хозяйством;
Охотникова Е.А. – медицинская сестра.
2. Членам комиссии в пределах своей компетенции отслеживать:
 - 2.1. Заведующий ДООУ Репнякова Т.Ю. осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДООУ, проводит оценку системы управления организации.
 - 2.2. Старший воспитатель Галанова О.Г. проводит оценку образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а

также анализ показателей деятельности организации.

2.3. Заведующий хозяйством Васильева Л.Р. проводит оценку материально-технической базы ДОУ.

2.4. Медицинская сестра Охотникова Е.А. проводит мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

3. Комиссии по подготовке и проведению самообследования не позднее «10» марта 2023 г. должна разработать и представить на утверждение заведующему порядок проведения самообследования ДОУ (Приложение 1).

4. Результаты самообследования ДОУ комиссия оформляет в виде отчета, содержащего выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, и локальным актам ДОУ.

1. Старшему воспитателю Галановой О.Г.:

- обобщить результаты самообследования и представить отчет, включающий в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения по состоянию на 31.12. 2023 года.

- обеспечить доступность, открытость отчета об итогах самообследования на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 50 «Солнышко» в срок до 20 апреля 2024 года.

6. Комиссия представляет отчет на Общем собрании ДОУ не позднее 15 апреля 2024 г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Репнякова Т.Ю.

С приказом ознакомлены:

| | | |
|-----------------|-------------|-------|
| Галанова О.Г. | 01.03.2024г | Гал- |
| Шавдарова Е.В. | 01.03.2024 | Ешав- |
| Охотникова Е.А. | 01.03.2024 | Ох- |
| Васильева Л.Р. | 01.03.2024г | Вас- |

График проведения самообследования за 2022 год

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------|-------------------------|
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: - образовательная деятельность; - система управления организации; - содержание и качество подготовки воспитанников; - востребованность выпускников; - кадровое обеспечение; - учебно-методическое обеспечение; - библиотечно-информационное обеспечение; - материально-техническая база; - внутренняя система оценки качества образования | 18.03. 2024 | Старший воспитатель |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 | 01.04. 2024 | Старший воспитатель |
| Рассмотрение отчета на заседании собрания трудового коллектива | 15.04. 2024 | Заведующий |
| Утверждение отчета заведующим | 18.04. 2024 | Заведующий |
| Направление отчета учредителю | | Заведующий |
| Размещение отчета на официальном сайте | 19.04. 2024 | Системный администратор |