



Обучение по охране труда: виды и порядок проведения инструктажей



№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Организация обучения по охране труда	1-8
1.1.	Порядок обучения	1-4
1.2.	Обучение безопасным методам и приёмам труда	4-8
2.	Обучение по охране труда под ключ. Навигатор по шпаргалкам	8-16
2.1.	Вводный инструктаж	9
2.2.	Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте	10
2.3.	Внеплановый инструктаж	11
2.4.	Целевой инструктаж	12
2.5.	Стажировка на рабочем месте	13
2.6.	Обучение по оказанию первой помощи	14
2.7.	Обучение по охране труда с проверкой знаний. Рабочие	15
2.8.	Обучение по охране труда с проверкой знаний. Руководители и специалисты	16
2.9.	Внеочередная проверка знаний	обложка

Уважаемые коллеги!



Настоящий сборник поможет вам систематизировать знания о системе обучения по охране труда и поможет справиться с достаточно большим объёмом работы по проведению всех видов инструктажей, без которых не может быть организован производственный процесс, в том числе в образовательных учреждениях.

Председатель организации Профсоюза

Н.Н. Киселёва

Для подготовки сборника использованы публикации журнала издательства ООО КФЦ «Аktion» «Справочник специалиста по охране труда» (главный редактор О.В. Гревцева)). Подборку материалов сделал ведущий специалист по охране труда управления образования Аршакян Д.А., структурировала - Н.Н. Киселёва.

I. Организация обучения по охране труда: проведение инструктажей, стажировок, проверок знаний требований охраны труда

1. 1. Порядок обучения

Порядок, виды обучения и проверки знаний по охране труда всех работников, включая руководителей, установлены:



- ◆ Трудовым кодексом РФ;
- ◆ ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- ◆ ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- ◆ «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

работников организаций», утвержденным совместным постановлением Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29 от 13 января 2003 г.

Кроме того, Минтрудом России в 2004 году были утверждены «Примерные учебные планы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и «Примерная программа обучения по охране труда работников организаций» с учетом необходимости варьирования полнотой и глубиной изложения тем при обучении разных категорий обучающихся.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты учреждения **допускаются к самостоятельной деятельности** после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, **в том числе по охране труда**, с действующими в учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок ведения работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим рабочим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение руководителей и специалистов проводится по рабочим программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе

примерных учебных планов и программ обучения, утверждаемым руководителем учреждения.

В процессе обучения руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий



проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- ◆ при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется

проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- ◆ при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда. В этом случае проверяются знания, связанные с соответствующими изменениями;
- ◆ при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- ◆ по требованию должностных лиц федеральных органов исполнительной власти в области государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- ◆ после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками учреждения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- ◆ при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда. В работе комиссии могут принимать участие **представители выборного профсоюзного органа**, представляющего интересы работников данного учреждения, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Проверка проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит обязанности работников с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Результаты проверки оформляются протоколом.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью учреждения, проводившей обучение и проверку.



Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку в срок не позднее одного месяца.

Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несут обучающая организация и работодатель учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, осуществляется органами федеральной инспекции труда.

1.2. Обучение безопасным методам и приемам труда. Инструктирование

Для всех вновь поступающих на работу, а также переводимых на другую работу лиц, **работодатель** обязан проводить инструктаж по охране

труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим.

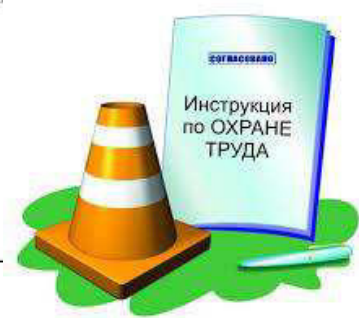
Обучение и инструктирование

Статья 225 Трудового кодекса: «Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда ... Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим»



Виды инструктажей

Вводный
Первичный
Повторный
Внеплановый
Целевой



Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, запрещается.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности учреждения, **проходят в установленном порядке вводный инструктаж**, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной в установленном порядке работодателем.

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель

(производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.



Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных знаний и навыков безопасных приемов работы.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- ◆ со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и

механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- ♦ с работниками учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- ♦ с командированными работниками сторонних организаций, с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений учреждения по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов учреждения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.



Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж проходят все работники, прошедшие первичный инструктаж, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в ряде случаев определенных правилами безопасности, не реже одного раза в 3 месяца (нефтяная и газовая промышленность).

Внеплановый инструктаж проводится:

- ♦ при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- ♦ при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- ♦ при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- ◆ по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- ◆ при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);
- ◆ по решению работодателя.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

II. Обучение по охране труда под ключ: навигатор по шпаргалкам



- 2.1. Вводный инструктаж
- 2.2. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте
- 2.3. Внеплановый инструктаж
- 2.4. Целевой инструктаж
- 2.5. Стажировка на рабочем месте
- 2.6. Обучение по оказанию первой помощи
- 2.7. Обучение по охране труда с проверкой знаний. Рабочие
- 2.8. Обучение по охране труда с проверкой знаний. Руководители и специалисты
- 2.9. Внеочередная проверка знаний

2.1. Вводный инструктаж

Кто проводит. Специалист по охране труда или работник, назначенный приказом работодателя и прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации

Когда проводить. В день фактического приема на работу

Где проводить. Внутри организации — в кабинете охраны труда или другом специально оборудованном помещении

На основе чего проводить. Программа вводного инструктажа

Чему обучить. Сообщите работникам общие знания по охране труда:

1. Правила поведения и основные меры безопасности на территории и в производственных помещениях организации.
2. Правила электро- и противопожарной безопасности, оказания первой помощи.
3. Правила пользования средствами коллективной и индивидуальной защиты.
4. Обязанности работника при аварии, несчастном случае, пожаре и т. д.

Как проверить знания. Устно сразу после инструктажа в форме опроса

Как оформить. Сделайте запись в журнале регистрации вводного инструктажа

Кого можно освободить. Никого — вводные инструктажи обязательны для всех, в том числе для сотрудников подрядных организаций, командированных работников и практикантов во время производственной практики

2.2. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте

Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте

Кто проводит. Непосредственный руководитель работ, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации

Когда проводить. После вводного инструктажа и перед допуском к самостоятельной работе. Повторно: не реже 1 раза в 6 месяцев или чаще, если это указано в отраслевых правилах. При переводе на новое рабочее место, если там вредные или опасные условия труда

Где проводить. Внутри организации — на рабочем месте сотрудника

На основе чего проводить. Программа инструктажа на рабочем месте

Чему обучить. Ознакомьте работников с инструкциями по охране труда, расскажите о действиях перед, во время и после выполнения работ, а также об условиях труда:

1. Технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте, характере трудового процесса.
2. Порядке подготовки к работе.
3. Схеме безопасного передвижения работника по территории подразделения, организации.
4. Аварийных ситуациях, которые могут возникнуть на рабочем месте

Как проверить знания. Устно сразу после инструктажа в форме опроса

Как оформить. Сделайте запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте

Кого можно освободить. Работников, которые не связаны с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа, утверждает руководитель организации приказом

2.3. Внеплановый инструктаж

Кто проводит. Непосредственный руководитель работ, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации

Когда проводить.

1. Изменились нормативные требования охраны труда.
2. Работники нарушили требования охраны труда.
3. Изменились технологический процесс, оборудование или материалы.
4. По требованию контролирующих органов или решению работодателя.
5. После длительных перерывов в работе: если вредные и опасные условия труда – больше 30 дней, остальные работы – больше 2 месяцев

Где проводить. Внутри организации – на рабочем месте сотрудника

На основе чего проводить. В зависимости от причин проведения внепланового инструктажа

Чему обучить. Объем и содержание внепланового инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, по которым его проводят. Например, расскажите сотрудникам об изменениях в инструкциях, правилах, технологических процессах, условиях и организации труда и т. д.

Как проверить знания. Устно сразу после инструктажа в форме опроса

Как оформить. Сделайте запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте

Кого можно освободить. Внеплановый инструктаж проводят только с теми работниками, которых коснулись указанные обстоятельства. Например, в случае замены оборудования внеплановый инструктаж проводят с лицами, которые выполняют работы на новом оборудовании

2.4. Целевой инструктаж

Целевой инструктаж

Кто проводит. Непосредственный руководитель работ, прошедший обучение по охране труда и проверку требований охраны труда в обучающей организации

Когда проводить. Перед:

1. Разовыми работами.
2. Работами по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.
3. Работами, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы.
4. Массовыми мероприятиями

Где проводить. Внутри организации — на месте выполнения работ или проведения массовых мероприятий

На основе чего проводить. Инструкции или локальные нормативные акты и документы

Чему обучить. Целевой инструктаж проводят по производственной необходимости. Например, когда сотрудника направляют на работы, не связанные с его прямыми обязанностями. Содержание инструктажа зависит от причины его проведения

Как проверить знания. Устно сразу после инструктажа в форме опроса

Как оформить. Сделайте запись в журнале регистрации целевого инструктажа и наряде-допуске, если его оформляли

Кого можно освободить. Полный перечень работ, перед которыми нужно проводить целевой инструктаж, устанавливает работодатель. Он учитывает все риски для сотрудников и специфику деятельности предприятия

2.5. Стажировка на рабочем месте

Стажировка на рабочем месте

Кто проводит. Руководитель стажировки. Его назначают из числа руководящих сотрудников или специалистов

Когда проводить. После первичного инструктажа и в рамках обучения по охране труда

Где проводить. На рабочем месте сотрудника

На основе чего проводить. Программа стажировки. Положение о стажировке

Чему обучить. Во время стажировки сотрудники учатся на практике выполнять предстоящую работу, изучают производственно-технологические процессы. Работник должен:

1. Усвоить правила нормативно-технических документов по охране труда, научиться применять их на рабочем месте.
2. Изучить схемы, инструкции по эксплуатации и охране труда, знание которых обязательно для работы в его должности или профессии.
3. Приобрести практические навыки выполнения производственных операций.
4. Изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования

Как проверить знания. Провести экзамен в рамках обучения по охране труда

Как оформить.

1. Работодатель издает приказ о стажировке.
2. Руководитель стажировки делает запись в журнале инструктажа на рабочем месте.
3. Работодатель издает приказ о допуске к самостоятельной работе

Кого можно освободить. Сотрудников, у которых отсутствуют вредные и опасные условия труда, а также требование о стажировке прямо не прописано в отраслевых правилах. Если на предприятии утвержден список профессий, освобожденных от инструктажа на рабочем месте, их же освобождают и от стажировки

2.6. Обучение по оказанию первой помощи

Обучение по оказанию первой помощи

Кто проводит. Два варианта: инструктор массового обучения навыкам оказания первой помощи — внутри организации или специалисты учебного центра

Когда проводить. Не позже одного месяца после начала работы. В дальнейшем — не реже 1 раза в год для рабочих

Где проводить. Внутри организации или в специализированном учебном центре

На основе чего проводить. Инструкция по оказанию первой помощи. Программа обучения работников организации оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

Чему обучить. Расскажите сотрудникам, при каких состояниях следует оказывать первую помощь и какие мероприятия можно проводить без риска причинить дополнительный вред пострадавшему. Перечень состояний, при которых оказывают первую помощь, приведен в приказе Минздравсоцразвития России от 4 мая 2012 г. № 477н. В программе учтите специфику работы сотрудников. Например, работники химических лабораторий должны уметь оказывать первую помощь при ожогах кислотами, щелочью, при отравлениях ядовитыми газами

Как проверить знания. Разработайте экзаменационные билеты. Создайте комиссию по проверке знаний. Проведите экзамен. Или организуйте обучение первой помощи в рамках обучения по охране труда

Как оформить. По итогам обучения оформите протокол проверки знаний. Если обучение первой помощи проходит в рамках обучения по охране труда, отдельный протокол не нужен

Кого можно освободить. Для руководителей и специалистов периодичность обучения в законе не установлена. Его проводят в рамках обучения по охране труда 1 раз в 3 года

2.7. Обучение по охране труда с проверкой знаний. Рабочие

Обучение по охране труда с проверкой знаний. Рабочие

Кто проводит. Комиссия работодателя или обучающая организация

Когда проводить. В течение месяца после назначения на работы. В дальнейшем периодичность определяет работодатель с учетом отраслевых правил

Где проводить. Внутри организации — в кабинете охраны труда или другом помещении

На основе чего проводить. Программа обучения. Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда

Что проверить. Знание требований правил и инструкций по охране труда. При необходимости — специальные требования безопасности и охраны труда

Как оформить.

1. Работодатель издает приказ об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
2. Комиссия оформляет протокол проверки знаний.
3. Работодатель выдает работникам удостоверения

Кого можно освободить. Периодическое обучение не проводят для работников, у которых оптимальные и допустимые условия труда и требование о периодическом обучении не прописано в нормативных актах

2.8. Обучение по охране труда с проверкой знаний. Руководители и специалисты

Кто проводит. Обучающая организация или комиссия работодателя

Когда проводить. В течение месяца после начала работы. Затем не реже 1 раза в 3 года

Где проводить.

1. В обучающих организациях. Проходят сотрудники, указанные в п. 2.3.2 Порядка обучения по охране труда, утв. постановлением Минтруда России от 13 января 2003 г. № 1/29.
2. Внутри организации. Проходят остальные руководители и специалисты

На основе чего проводить. Программа обучения. Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда

Что проверить. Знание материала в рамках программы обучения по охране труда в объеме должностных обязанностей

Как оформить.

1. Работодатель издает приказ об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
2. Комиссия оформляет протокол проверки знаний.
3. Работодатель выдает работникам удостоверения

Кого можно освободить.

Обучение и проверку знаний требований по охране труда в течение года после поступления на работу могут не проходить:

1. Специалисты по безопасности технологических процессов, производств или специалисты по охране труда.
2. Педагоги образовательных учреждений, преподающие дисциплину по охране труда.
3. Сотрудники с непрерывным стажем работы в области охраны труда не менее пяти лет

2.9. Внеочередная проверка знаний

Внеочередная проверка знаний

Кто проводит. Комиссия работодателя или обучающая организация

Когда проводить.

1. Изменились нормативные требования охраны труда.
2. Изменились технологические процессы или установили новое оборудование.
3. Работника перевели на другое рабочее место (если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда).
4. По требованию должностных лиц органов государственного надзора.
5. После аварий и несчастных случаев, при неоднократных нарушениях нормативных требований охраны труда.
6. При перерыве в работе больше одного года

Где проводить. Внутри организации или в обучающих организациях

На основе чего проводить. В зависимости от причин проведения внеочередной проверки знаний

Что проверить. Объем и порядок определяет работодатель

Как оформить.

1. Работодатель издает приказ об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
2. Комиссия оформляет протокол проверки знаний.
3. Сведения о внеочередной проверке знаний вносят в удостоверения работников

Кого можно освободить. Внеочередную проверку знаний проводят только с теми работниками, которых коснулись указанные обстоятельства

28 апреля – Всемирный день охраны труда

*Мы поздравляем всех специалистов
с профессиональным праздником!*



28 апреля ежегодно с 2003 года отмечается Всемирный день охраны труда, провозглашенный Международной организацией труда (МОТ) с целью повышения внимания к вопросам охраны труда, профилактики профессиональных заболеваний и травматизма на рабочих местах. Девизы и лозунги праздника каждый год меняются, все они связаны с обеспечением и сохранением безопасности людей на производстве (создание безопасных рабочих мест, уменьшение количества случаев травмирования, повышение безопасности при работе с вредными веществами и т.д.).

**Девиз Всемирного дня охраны труда в 2019 году –
«Охрана труда
и будущее сферы труда»**



Данная тема выбрана МОТ в связи с предстоящим столетним юбилеем организации и призвана как обобщить достигнутые за это время результаты работы в сфере охраны труда, так и определить векторы дальнейшего развития.