

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка»

Принято
на педагогическом совете
Протокол №4
от 12.02.2020 г



Утверждаю
Заведующий
Канашина Г.А.
20 20 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №20 «ДЮЙМОВОЧКА»

Регистрационный номер №27

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок деятельности Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка» (далее – ОО - образовательная организация).

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ДООУ для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3 Педагогический совет ОО действует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом организации, настоящим Положением.

1.4 В состав Педагогического совета входят: заведующий ОО, старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник, специалисты, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ОО (с совещательным голосом), представитель Учредителя.

1.5 Председателем Педагогического совета является заведующий.

2. Цели, задачи и функции Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и её содержания в деятельности ОО, образовательной программы;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ОО;
- решение вопросов по организации образовательного процесса;
- принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем и т.д.) о коррективе сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

2.2 Целями Педагогического совета является:

- рассмотрение педагогических и методических вопросов;
- организация учебно-воспитательного процесса распределение передового педагогического опыта.

2.3 Основными функциями Педагогического совета является:

- определение направления образовательной деятельности ОО в пределах установленных законодательством РФ, федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральными государственными требованиями, Уставом ОО;
- утверждение образовательных программ и учебно-методического комплекса для использования в ОО, локальных нормативных актов;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ОО;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- заслушивание отчетов заведующего ОО и других педагогических работников о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивание отчетов педагогов по реализации в полном объеме образовательных программ, о качестве образовательного процесса в ОО;

— ходатайство о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

3. Порядок работы Педагогического совета

3.1 Заседание Педагогического совета проводится не менее четырёх раз в год.

3.2 Решение Педагогического совета имеют рекомендательный характер. Они принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.3 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует исполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие заявления, обобщения, материалы;
- оформляет протоколы заседания Педагогического совета и его решения.

3.5 Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- готовить аналитические материалы по основным вопросам деятельности ОО;
- вносить предложения по вопросам деятельности Педагогического совета.

3.6. Члены Педагогического совета обязаны:

- своевременно и в полной мере выполнять решения Педагогического совета;
- соблюдать этику при обсуждении вопросов.

4. Документация

4.1 Заседания Педагогического совета ОО оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и заседания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3 Книга протоколов Педагогического совета ОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ОО и передаётся по акту.

4.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.