

Принято на малом педсовете

Протокол №1 от 10.02.2021 г  
Регистрационный №4

Утверждено с изменениями

Заведующий



Г.А. Канашина

10 февраля 2021 г



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Хрусталик г. Йошкар-Олы» (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года №263 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года №263 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями) Уставом МБДОУ.

2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и организации.

3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы организации.

4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МБДОУ.

5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Цели, задачи и функции родительского комитета.

#### 2.1. Цели Родительского комитета:

- обеспечивать постоянную и систематическую связь МБДОУ с родителями (законными представителями),
- содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

#### 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие руководству МБДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.

#### 2.3. Родительский комитет:

- принимает участие в управлении МБДОУ;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году, в подведении итогов за учебный год;
- оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего МБДОУ;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций организации.

#### **2.4. Искключительной компетенцией Родительского комитета являются:**

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение плана работы Родительского комитета;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности.

### **3. Члены родительского комитета, их права и обязанности.**

3.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп.

3.2. Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.3. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ.

#### **3.5. Члены Родительского комитета имеют право:**

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений;
- принимать участие в управлении МБДОУ как органа самоуправления;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

#### **3.6. Члены Родительского комитета обязаны:**

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом организации или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ.

### **3.7. Председатель:**

- следит за выполнением решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета, определяет повестку дня;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МБДОУ, председателями родительских комитетов групп, другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;
- организует и координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

3.8. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

## **4. Права, обязанности и ответственность членов родительского комитета.**

### **4.1. Родительский комитет имеет право:**

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

### **Родительский комитет отвечает за:**

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;

- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

- бездействие отдельных членов Родительского комитета.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

## **5. Организация работы родительского комитета.**

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБДОУ.

### **5.6. Родительский комитет:**

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

- даёт рекомендации администрации МБДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования воспитанников;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников.

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета.

5.8. Родительский комитет ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим МБДОУ.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, в них указывается

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

- решение Родительского комитета.

6.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.7. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МБДОУ и сдаются при приеме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

## **7. Ликвидация и реорганизация родительского комитета.**

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.