

Принято на малом педсовете

Протокол №1 от 10.02.2021 г

Регистрационный №12

Утверждено с изменениями

Заведующий



Г.А. Канашина

10 февраля 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Хрусталик» г. Йошкар-Олы» (далее- образовательная организация), регулирует порядок деятельности Педагогического совета образовательной организации.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года №263 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом, настоящим Положением.

1.4 В состав Педагогического совета входят: заведующий, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты. При необходимости могут быть приглашены медицинские работники, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательной организации, представитель Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые пользуются совещательным голосом.

1.5 Председателем Педагогического совета является заведующий.

1.6 Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.7 Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Педагогического совета. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы Развития образовательной организации;

- разработка общей методической темы и её содержания в деятельности образовательной организации, образовательной программы;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации образовательного процесса;
- принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем и т.д.) о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

2.2 Целями Педагогического совета является:

- рассмотрение педагогических и методических вопросов;
- организация учебно-воспитательного процесса
- внедрение передового педагогического опыта.

2.3 Основными функциями Педагогического совета является:

- определение направления образовательной деятельности образовательной организации в пределах установленных законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральными государственными требованиями, Уставом;
- утверждение образовательных программ, в том числе и адаптационных, и учебно-методического комплекса, локальных нормативных актов;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов, технологий образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- заслушивание отчетов заведующего и других педагогических работников о создании условий для реализации образовательных и адаптационных программ;
- заслушивание отчетов педагогов и специалистов по реализации в полном объеме образовательных и адаптационных программ, о качестве образовательного процесса, результатах готовности к школьному обучению, выполнению норм охраны труда, соблюдению санитарно-гигиенического режима;
- контроль за выполнением ранее принятых решений;
- подведение итогов деятельности образовательной организации за учебный год;
- ходатайство о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

3. Порядок работы Педагогического совета

3.1 Заседание Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательной организации.

3.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.

3.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует исполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

3.5. Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие заявления, обобщения, материалы;
- оформляет протоколы заседания Педагогического совета и его решения.

3.6. Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- готовить аналитические материалы по основным вопросам деятельности образовательной организации;
- вносить предложения по вопросам деятельности Педагогического совета.

3.6. Члены Педагогического совета обязаны:

- своевременно и в полной мере выполнять решения Педагогического совета;
- требовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если предложение поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- соблюдать этику при обсуждении вопросов;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации - Общим собранием работников, Родительским комитетом через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников и Родительского комитета;
- предоставление для ознакомления Общему собранию и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;
- внесение предложений, дополнений, изменений в вопросы, рассматриваемые на заседаниях Общего собрания работников и Родительского комитета.

5. Документация

5.1 Заседания Педагогического совета образовательной организации оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих), фиксируются приглашенные, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, рекомендации, замечания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в делах образовательной организации и передается по акту.

5.4 Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

5.5 Доклады, тезисы выступлений группируются в отдельной папке, хранятся вместе с протоколами Педагогического совета.