

**«Йошкар-Ола»  
ола округ администрацийын  
туныктыж виктемже  
«Йошкар-Оласе  
5-ше №-ан «Хрусталик» йочасад»  
муниципал бюджет школ деч ончычсо  
туныктымo тӧнеж**

424038, Марий Эл Республик,  
Йошкар-Ола, Киров ур., 1-ше «а» п.  
тел.: (8362) 21-88-93 (факс), (8362) 22-28-66  
E-mail: [hrustalic2@mail.ru](mailto:hrustalic2@mail.ru)

**Управление образования администрации  
городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №5 «Хрусталик»  
г. Йошкар-Олы»**

424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,  
ул. Кирова, 1 «а»,  
тел.: (8362) 21-88-93 (факс), (8362) 22-28-66  
E-mail: [hrustalic2@mail.ru](mailto:hrustalic2@mail.ru)

## ПРИКАЗ

от 09.01.2018 г.

№ 63

### **Об утверждении и введении в действие плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 5 «Хрусталик»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений и устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ, довести его до сведения сотрудников и родителей, (приложение 1).

*Ответственный: Малинина М.В., председателя профкома, председатель комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений*

*Срок: до 01.03.2018г.*

2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 5 «Хрусталик», добиваться его неукоснительного соблюдения.

2.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте МБДОУ «Детский сад 5«Хрусталик» по мере необходимости:

2.2. Обеспечить организацию работы по исполнению Плана мероприятий, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

2.3. Довести до сведения всех сотрудников (под роспись) порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам МБДОУ «Детский сад № 5 «Хрусталик» случаях коррупционных правонарушений.

*Ответственный: заведующий, председатель комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений*  
*Срок: до 01.03. 2018г.*

3. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБДОУ «Детский сад № 5 «Хрусталик» в качестве дарения (добровольного пожертвования).

*Ответственный:*  
*Иванова Е.В., заведующий хозяйством*  
*Срок: постоянно*

4. Активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

4.1. Осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

4.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

*Ответственный: Савельева И.В., старший воспитатель*  
*Срок: в течение учебного года по плану групп.*

5. На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 5 «Хрусталик» обновить информационный блок по антикоррупционной политике и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

*Ответственный: Ершова Н.Р., старший воспитатель*  
*Срок: до 01.03.2018 и в течение учебного года.*

6. По всем обращениям родителей (законных представителей) связанными, с коррупционными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МБДОУ «Детский сад № 5 «Хрусталик» с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

*Ответственный: заведующий МБДОУ «Детский сад № 5 «Хрусталик» Москвичева Р.Г.*  
*Срок: постоянно*

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №5» \_\_\_\_\_ *Москвичева* Р.Г. Москвичева

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ *Малинина* М.В. \_\_\_\_\_ *Ершова* Н.Р.

\_\_\_\_\_ *Иванова* Е.В. \_\_\_\_\_ *Савельева* И.В.