

**Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Хрусталик» г. Йошкар-Олы»**

424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Кирова, д. 1а, тел. (8362) 21-88-93 (факс), (8362) 22-28-66
E-mail: hrustalic2@mail.ru

ПРИКАЗ

от 05.02.2026 г.

№ 74-р

**О порядке подготовки и организации
проведения самообследования в МБДОУ**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г №462 (с изменениями и дополнениями), Приказа Министертства образования и науки РФ от 14 декабря 2017г №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г №462»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями),

Приказываю:

1. Создать комиссию по подготовке и организации проведения самообследования (далее Комиссия) МБДОУ «Детский сад №5 “Хрусталик» (далее — образовательная организация) в следующем составе:

Председатель комиссии:

Канашина Галина Александровна - заведующий

Заместитель председателя комиссии:

Ершова Надежда Руфовна– старший воспитатель

Члены комиссии:

Савельева Ирина Владимировна – старший воспитатель

Кожевникова Эльвира Нороловна - учитель-дефектолог

Иванова Елизавета Васильевна - заведующий хозяйством

Вознесенская Наталья Геннадьевна - медицинская сестра.

Членам комиссии:

2.1. Разработать до 19.02.2026 года план проведения самообследования образовательной организации с обязательным включением проведения оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления образовательной организации;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников;
- организация питания.

2.2. Савельеву Ирину Владимировну - старшего воспитателя, назначить ответственным лицом для обеспечения координации работы по направлениям самообследования, оперативному решению вопросов, возникших у членов комиссии при проведении самообследования.

2.3. Ершову Надежду Руфовну – старшего воспитателя назначить ответственным лицом за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

Ершовой Надежде Руфовне – старшему воспитателю обобщить результаты самообследования и оформить их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчет) по состоянию на 01.01.2026 г., познакомить на общем собрании трудового коллектива до 15 апреля 2026 года.

Савельевой Ирине Владимировне – старшему воспитателю обеспечить доступность, открытость данной информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в срок до 15 апреля 2026 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.А. Канашина

С приказом ознакомлены:

