

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад № 5 «Хрусталик»  
на 2026 год**

В МБДОУ «Детский сад № 5 «Хрусталик» последовательно реализуются мероприятия, направленные на противодействие коррупционным проявлениям. Работа ведется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), указами Президента Российской Федерации и поручениями Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 5 «Хрусталик»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в образовательной организации;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях работников; - заседаниях советов родителей, - заседаниях педагогических советов.	Март, Сентябрь, Декабрь	Заведующий

1.3. Предоставление заведующим образовательной организации в отдел кадров управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март	Заведующий
1.4. Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.7. Приведение локальных нормативных актов образовательной организации в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.3. Обеспечение наличия в Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Постоянно	Завхоз
2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	По мере необходимости	Заведующий Завхоз
2.5. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	В течение года	Заведующий

бухгалтерского учета		
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Сентябрь	Завхоз
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо
2.8. Проведение внутреннего контроля: ✓ организация и проведения учебных занятий; расходование денежных средств; ✓ организация питания воспитанников; ✓ соблюдением прав всех участников образовательного процесса; ✓ работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
2.9. Проведение мониторинга деятельности образовательной организации по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	Январь Июль	Заведующий Старший воспитатель
2.10. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	Постоянно	Завхоз
2.11. Обеспечение функционирования в образовательной организации телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению коррупционных действий	Постоянно	Заведующий
2.12. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение года	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)</b>		
3.1.Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно	Заведующий
3.2. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заведующий Старший воспитатель

3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Ежегодно	Старший воспитатель
3.4. Организация участия педагогических сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
3.5. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель ПК
3.6. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	Старший воспитатель
3.7. Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий
<b>4. Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности образовательной организации, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода, отчисления	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в образовательной организации уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Март	Завхоз
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования официального сайта, в соответствии с законодательством для размещения на нем информации о деятельности образовательной организации, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Размещение на официальном сайте ежегодных отчетов об образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Организация работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий

4.7. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в образовательной организации	В течение года	Заведующий , председатель Совета родителей
--	----------------	--