

**«Йошкар-Ола»
ола округ администрацийын
туныктыш виктемже**

**Управление образования администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»**

**«Йошкар-Оласе
5-ше №-ан «Хрусталик» йочасад»
муниципал бюджет школ деч ончычсо
туныктымo тӧнеж**

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Хрусталик»
г. Йошкар-Олы»**

424038, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Киров ур., 1-ше «а» п.
тел.: (8362) 21-88-93 (факс), (8362) 22-28-66
E-mail: hrustalic2@mail.ru

424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,
ул. Кирова, 1 «а»,
тел.: (8362) 21-88-93 (факс), (8362) 22-28-66
E-mail: hrustalic2@mail.ru

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего от 08.04.2022 года №89/1-р

ПОЛОЖЕНИЕ о консультативно-методическом центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативно-методического центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Хрусталик» г. Йошкар-Олы» (далее – образовательная организация) по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Конституцией РФ, ст. 43;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155.

1.3. Консультативно-методический центр создается для семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации.

1.4. Плата за услуги консультативно-методического центра с родителей (законных представителей) не взимается.

1.5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) оказывается в специально выделенных помещениях образовательной организации

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью создания консультативно-методического центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основными задачами консультативно-методического центра являются:

2.2.1. оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные организации, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

2.2.2 оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

2.2.3. оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;

2.2.4. своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

2.2.5. разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Консультативно-методический центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

3.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному заведующим образовательной организации, и строятся на основе интеграции деятельности специалистов. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.3. Общее руководство консультативно-методического центра возлагается на заведующего образовательной организации.

3.4. Заведующий образовательной организации:

- обеспечивает работу консультативно-методического центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательной организации;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативно-методического центра.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативно-методическом центре, определяется кадровым составом образовательной организации:

- старший воспитатель
- учитель-логопед
- воспитатель
- музыкальный руководитель
- учитель-дефектолог
- инструктор по физической культуре
- педагог-психолог
- медицинская сестра.

3.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование — информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется при личном обращении одного из родителей (законного представителя) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению) — это является основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. Обращения (запросы) регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами в журнале обращений (запросов).

4. Содержание и формы работы

4.2. В консультативно-методическом центре используются следующие формы работы:

4.2.1 Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) — организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями (законными представителями) и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.2. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативно-методическом центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистами консультативно-методического центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультативно-методический центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультативно-методического центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультативно-методического центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация консультационного центра

6.1. Ведение документации консультативно-методического центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации:

- приказ об организации деятельности консультативно-методического центра;
- положение о консультативно-методическом центре;
- план работы (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативно-методический центр;
- журнал регистрации обращений (запросов) родителей (законных представителей);
- анализ работы консультативно-методического центра за год.

7. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи

7.1. Текущий контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внешнего и внутреннего контроля.

7.1.1. Внутренний контроль проводится заведующим образовательной организации в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др).

7.1.2. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи осуществляется в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы образовательной организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования.