

## **Методические рекомендации по переходу на новые правила работы по охране труда с 1 марта 2022 года**

В связи с этим специалистам в области охраны труда необходимо до 1 марта перестроить свою работу с учетом новых требований, актуализировать или подготовить новые документы по охране труда.

В целях недопущения нарушений государственных нормативных требований охраны труда рекомендуем руководителям предприятий и организаций, независимо от формы собственности, выполнить следующую последовательность действий для перехода на новые правила работы по охране труда:

### **1. Издайте новый приказ о назначении ответственных лиц за охрану труда на предприятии (в организации).**

В приказе закрепите новые обязанности в соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации.

В документах уже сейчас можно ссылаться на Федеральный закон от 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», который изложил раздел X Трудового кодекса РФ в новой редакции.

### **В частности с 1 марта 2022 года ответственные за охрану труда работники должны дополнительно:**

постоянно выявлять опасности и оценивать профессиональные риски, чтобы снижать или не допускать повышения их уровней;

разработать положение «Система управления охраной труда»;

разработать правила по охране труда и инструкции по охране труда согласно новым требованиям, учитывая результаты оценки профессиональных рисков;

вести учет микротравм работников и выяснять обстоятельства и причины, которые привели к их возникновению;

провести внеплановое обучение, дополнительно включив в программу обучения вопросы безопасных методов и приемов работы, при воздействии вредных и опасных производственных факторов, использования СИЗ и санитарной одежды;

не допускать работу на рабочих местах с 4-м классом условий труда.

### **2. Пересмотрите и актуализируйте локально-нормативные акты организации с учетом новых требований.**

#### **2.1. Положение о системе управления охраной труда**

Разработайте новое положение о системе управления охраной труда (СУОТ) с учетом положений приказа Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (далее – Примерное положение).

В новом положении изменился перечень работодателей, которые могут упростить структуру системы управления охраной труда (СУОТ), политику и основные процедуры СУОТ, также прописаны процессы функционирования СУОТ.

Укажите в положении о системе управления охраной труда те пункты Примерного положения, которые соответствуют специфике деятельности предприятия (организации).

В новом положении пересмотрите политику в области охраны труда на предприятии (в организации).

Новая политика (стратегия) в области охраны труда должна (п. 10 Примерного положения):

обеспечивать приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

обеспечивать безопасные условия труда, управлять рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

соответствовать специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

отражать цели в области охраны труда;

включать обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

включать обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

Также в положении изменили основные процедуры СУОТ. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются (п. 55 Примерного положения):

планирование мероприятий по охране труда;

выполнение мероприятий по охране труда;

контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

управление документами СУОТ;

информирование работников и взаимодействие с ними;

распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

В новом положении о системе управления охраной труда пропишите все новые процедуры, которые вводите в 2022 году, например, процедуру учета микротравм.

## **2.2. Инструкции по охране труда:**

До 1 марта 2022 года пересмотрите инструкции по охране труда с учетом новых требований к содержанию. В приказе от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» Минтруд России утвердил основные требования к разработке и содержанию инструкций по охране труда.

При разработке инструкций по охране труда проанализируйте требования профессиональных стандартов тех профессий, для которых разрабатываются инструкции по охране труда.

**Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:**

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

**Пересмотр инструкций по охране труда для работников работодатель организует в следующих случаях:**

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

Допускается вводить временные инструкции, если запускается новое производство или проводится реконструкция производства. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

### **ВАЖНО!**

Если работодатель не пересмотрит до 1 марта 2022 года инструкции по охране труда в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», то это влечет за собой наложение административного штрафа в соответствии с частью 1 статьи 5.27.1. «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ:

- для индивидуального предпринимателя – до 5000 руб.;*
- для юридического лица – до 80 000 руб.*

За повторное нарушение государственных нормативных требований охраны труда индивидуального предпринимателя могут оштрафовать на 40 тыс. руб. либо приостановить его работу на 90 суток. На организацию в случае повторного нарушения может быть наложен штраф в размере

200 тыс. руб. либо применено наказание в виде административного приостановления деятельности на срок до 90 суток.

Чтобы избежать разногласий с профсоюзом при согласовании инструкций по охране труда, проведите дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников. Обсудите замечания и предложения. Внесите, если понадобится, изменения в инструкцию.

В случае если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации работников при разработке инструкции не будет учтено, работодатель может быть привлечен к административной ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (п. 1 статьи 5.27 КоАП РФ), что влечет за собой наложение административного штрафа.

### **2.3. Правила по охране труда работодателя:**

В соответствии с приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» с 1 марта 2022 года работодатели должны разрабатывать новый документ по охране труда – правила по охране труда (далее – Правила).

#### **Требования к разработке:**

Правила можно разработать в формате стандарта организации или другого локального нормативного акта.

Чтобы разработать Правила, работодатель назначает ответственного за разработку правил. Далее ответственно лицо назначает лиц, которые разрабатывают Правила. Это может быть один работник или несколько.

К правилам необходимо приложить лист согласования. Его подписывают разработчик или группа разработчиков, руководитель юридической службы организации, руководитель службы охраны труда, лицо, ответственное за разработку Правил.

#### **ВАЖНО!**

Правила утверждает работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

#### **Правила по охране труда включают следующие главы:**

- общие требования;
- требования охраны труда работников при организации и проведении работ;
- требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам для обеспечения охраны труда работников;
- требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников;
- требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, для обеспечения охраны труда работников.

Допускается, чтобы Правила содержали требования или ссылку на требования стандартов безопасности труда, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, правил и норм безопасности.

#### **2.4. Порядок видеонаблюдения**

Применяется если работодатель решил дистанционно следить за производством работ с помощью видеооборудования. В этом случае следует разработать положение о такой процедуре. Процедуру включают в положение о системе управления охраной труда (абзац 4 статьи 214.2 новой редакции Трудового кодекса РФ).

#### **ВАЖНО!**

Чтобы организовать видеонаблюдение необходимо уведомить работников о данном решении.

#### **2.5. Положение о комитете (комиссии) по охране труда**

Минтруд России утвердил новое примерное положение о комитете (комиссии) по охране труда (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»). С 1 марта 2022 года оно отменит действующее положение, утвержденное приказом Минтруда России от 24 июня 2014 № 412н «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

Если в организации есть комитет (комиссия) по охране труда, то необходимо пересмотреть действующее положение с учетом новых требований.

**В положении укажите три новых обязанности комитета (комиссии):**

рассматривать замечания и мнения уполномоченных по охране труда работников по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

участвовать в рассмотрении обстоятельств и причин микротравм;  
анализировать локально-нормативные акты работодателя.

#### **3. Проведите внеочередное обучение с проверкой знаний**

Вследствие вступления в силу новых нормативных правовых актов по охране труда работодателями должна быть организована внеочередная проверка знаний по охране труда работников в объеме тех новых нормативных правовых актов по охране труда, которые регулируют трудовую деятельность работников (п. 3.3 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29).

Работодатель вправе организовать проведение внеочередной проверки знания новых нормативных правовых актов по охране труда своей комиссией, созданной в соответствии с Порядком.

Важно помнить: члены комиссии в обязательном порядке должны быть обучены в лицензированном учебном центре. Только после этого комиссия имеет право проводить внеочередную проверку знаний работников организации.

Внеочередное обучение и проверку знаний проведите со всеми работниками, включая офисных работников.

Включите в программу обучения изменения и новые требования охраны труда, которые должны знать работники.

По итогам обучения комиссия по охране труда проводит проверку знаний требований охраны труда в связи с изменением законодательства и утверждением новых подзаконных актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Если работник прошел проверку знаний, оформите протокол проверки знаний и сделайте отметку в удостоверении.

Если работник не прошел проверку знаний требований охраны труда, он обязан пройти повторную проверку знаний не позднее одного месяца (п. 3.8 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций). Сотрудников, которые не прошли в установленном порядке обучение и проверку знаний, работодатель отстраняет от работы до момента, пока они не пройдут проверку знаний (статьи 76 и 212 ТК РФ).

#### **4. Проведите внеплановый инструктаж по охране труда**

Согласно пунктам 2.1.6 и 3.3 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, все работодатели после введения в действие новых или изменении нормативных правовых актов с требованиями по охране труда обязаны провести внеплановый инструктаж и проверку знаний работников.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводит непосредственный руководитель работ или руководитель структурного подразделения, прошедший обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Для проведения внепланового инструктажа разработайте программу. В документе отразите требования нового раздела X Трудового кодекса РФ, а также требования подзаконных актов Минтруда России. Программу утвердите приказом работодателя.

По окончании инструктажа проведите устную проверку знаний. Это позволит проверить, как работники усвоили новые требования.

Зарегистрируйте проведение внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа (п. 2.1.3 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций).

Укажите в журнале дату проведения инструктажа, запись о его проведении с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего, сведения о причине его проведения.

## **5. Проверьте безопасность рабочих мест**

С 1 марта 2022 года работодатель будет обязан соблюдать общие требования к организации безопасного рабочего места, которые утвердил Минтруд России в отдельном нормативном правовом акте на основании части 7 статьи 209 новой редакции Трудового кодекса РФ (Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»).

Требования применяются как к работникам, занятым на своих рабочих местах, так и к работодателям при организации рабочих мест.

Устанавливаются требования к организации рабочего места, а также к его безопасному содержанию.

Основное условие, которому должно соответствовать рабочее место – его оборудование и оснащение должны обеспечивать сохранение жизни и здоровья занятых на нем работников при соблюдении ими положений, применяемых у работодателя нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

Кроме того, на рабочих местах работодатель должен принимать меры по снижению до установленных предельно допустимых значений уровней воздействия вредных и опасных производственных факторов на сотрудников с учетом применения ими средств индивидуальной (коллективной) защиты.

Для организации безопасного рабочего места необходимо организовать обследование рабочих мест сотрудников на предмет соблюдения требований к организации безопасного рабочего места, утвержденных приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 774н.

Зафиксируйте проверку состояния рабочих мест актом. Укажите в нем выявленные нарушения и недостатки, планируемые мероприятия по устранению нарушений, ответственного исполнителя и сроки исполнения.

**Обратите внимание на семь контрольных точек при проведении обследования рабочего места:**

### **1. Рабочая поза:**

Проверьте рабочую позу работников на каждом рабочем месте. У работника должна быть возможность смены рабочей позы во время трудового дня. К примеру, если работать приходится в основном стоя, то необходимо предусмотреть для него возможность присесть.

Работник должен устойчиво стоять и свободно двигаться на рабочем месте или в рабочей зоне.

Снизьте до минимума продолжительность работы в позах, которые вызывают утомляемость. Это рабочие позы, которые связаны с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным стесненным размещением ног, с необходимостью держать руки на весу. Также это позы, где пульт управления или рабочие поверхности оборудования находятся вне пределов максимальной досягаемости рук работника либо работник их плохо видит. Вынужденные рабочие позы также приводят к утомляемости – в положениях «лежа», «на коленях», «на корточках».

## **2. Отображение информации и знаки безопасности:**

Проверьте, видит ли работник с рабочего места визуальные средства отображения информации и знаки безопасности. Такие средства должны освещаться.

## **3. Машины и оборудование:**

При размещении пультов управления машинами и оборудованием на рабочем месте учитывайте рабочую позу работника, функциональное назначение пульта управления, частоту применения, последовательность использования, функциональную связь со средствами отображения информации.

Расположите пульта управления машинами и оборудованием так, чтобы они не взаимодействовали с другими предметами произвольно.

Оснастите машины, механизмы, производственное оборудование защитными ограждениями и блокировками. Блокировки должны исключать работу оборудования при снятии защитного ограждения, при нахождении человека или частей его тела в зоне работы травмирующих частей и агрегатов.

## **4. Профессиональные риски и знаки безопасности:**

Участки и зоны, где работодателем определена высокая вероятность травмирования работников, должны быть обозначены сигнальной разметкой или знаками безопасности.

Вероятность травмирования работников определите при проведении процедуры оценки профессиональных рисков.

Дополнительно информируйте работников о рисках всеми возможными способами, которые предусмотрены системой управления охраной труда.

## **5. Перемещение людей и грузов:**

Оборудуйте вспомогательным подъемно-транспортным оборудованием рабочее место или зону, где проходят работы по подъему и перемещению людей и грузов.

## **6. Аварийные ситуации:**

Располагайте и компоуйте рабочие места так, чтобы занятым на них работникам был обеспечен безопасный доступ к рабочему месту и возможность быстрой эвакуации при возникновении аварийной или иной чрезвычайной ситуации.

Пути эвакуации и проходы должны быть свободны для движения, обозначены соответствующими указателями и иметь освещенность, обеспечивающую их восприятие.

## **7. Запрет на работу в опасных условиях:**

С 1 марта 2022 года в Трудовом кодексе Российской Федерации появится новая статья 214.1 «Запрет на работу в опасных условиях труда».

Приостановите работу на рабочих местах, если условия труда на данных рабочих местах по результатам проведения специальной оценки условий труда отнесены к опасным условиям труда (4-й класс), до устранения оснований установления этого класса.



При этом данный запрет не действует, например, в отношении горноспасательных, газоспасательных, аварийно-спасательных, водолазных работ, работы по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте и другие. Перечень работ, на которые не распространяется запрет, установленный статьей 214.1 Трудового кодекса РФ, утвержден Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2021 г. № 3455-р.

На время приостановления работ работникам, занятым на соответствующих рабочих местах, предоставляются определенные гарантии.

Чтобы возобновить работу предприятия, утвердите план по устранению причин опасного класса и проведите внеплановую специальную оценку условий труда или оценку уровня профессионального риска.

---