

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Йошкар-Ола

« ____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Хрусталик» г. Йошкар-Олы» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 08 июля 2015 года № 456, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Канашиной Галины Александровны, действующего на основании Устава, приказа Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 14.10.2020 № 410-к о назначении на должность, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего образовательную организацию,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуем ____ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем ____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ), присмотр и уход за Воспитанником. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности, связанные с предоставлением Воспитаннику дошкольного образования, а также с оказанием услуг по присмотру и уходу за Воспитанником.

1.2. Основные характеристики образования:

- форма обучения очная;

- уровень образования: дошкольное образование;

- наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с нарушением зрения (слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) МБДОУ «Детского сада № 5 «Хрусталик»;

- нормативный срок освоения: до 5 лет. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: до прекращения образовательных отношений.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 10,5 часов с 7.30 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей (комбинированной) направленности**.

1.5. Образовательная организация осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, городского округа «Город Йошкар-Ола», лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами образовательной организации.

II. Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются отдельным Договором.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. Досрочно отчислить Воспитанника из образовательной организации:

- по инициативе (заявлению) Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика перед образовательной организацией.

2.1.6. Не допускать Воспитанника в группу при наличии заключения медицинского работника образовательной организации о неудовлетворительном состоянии его здоровья.

2.1.7. Не принимать Воспитанника в образовательную организацию с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.8. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины Воспитанника разобщить с Воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения ими последней прививки ОПВ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Объединять группы при уменьшении численности Воспитанников, закрывать группы или предоставлять место Воспитаннику в другой образовательной организации в летний период, проведении ремонтных работ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней не более часа.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации в образовании (части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации.

2.2.10. Заслушивать отчеты заведующего, педагогов о работе с детьми.

2.2.11. Досрочно расторгнуть Договор с образовательной организацией.

2.2.12. Обращаться к педагогу, заведующему, старшему воспитателю для разрешения конфликтных ситуаций относительно Воспитанника.

2.2.13. Оказывать Исполнителю благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в пределах бюджетного финансирования.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием на основе принципов «щадящего питания»: (завтрак: 8.20-8.50, второй завтрак: 9.50-10.10, обед: 12.00-13.00, уплотненный полдник:

15.50-16.20).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.14. Информировать Заказчика о жизни и деятельности воспитанника в образовательной организации, его личном развитии.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора на основании квитанции за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации не позднее 20 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными актами, регулирующими процедуру приема, перевода и отчисления Воспитанников образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 часов текущего дня воспитателям группы или по телефону 21-88-93.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). (пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г №28).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Информировать образовательную организацию за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Образовательная организация не несёт ответственности за Воспитанника, если он не передан лично под роспись воспитателю.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

Не приходите в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.11. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня: расческу, носовые платки, сменную одежду для прогулки (брюки, варежки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку), пижаму – в холодный период; для физкультурных занятий – спортивную форму.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.13. Образовательная организация не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома.

2.4.14. Посещать родительские собрания, по вызову встречаться с администрацией и педагогами образовательной организации.

2.4.16. Предоставлять документы для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией:

- заявление на имя Исполнителя образовательной организации о предоставлении льготы;

- справку из учреждения медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);

- справку из учреждения здравоохранения (для детей с туберкулезной интоксикацией);

- акт о назначении опекуна или копию договора о приемной семье (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Размер услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) в образовательной организации устанавливается учредителем Учреждения – управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Стоимость родительской платы установлена Приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» № 58 от 18.02.2025 года, составляет с 01 апреля 2025 года за присмотр и уход для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Йошкар-Ола», не относящихся к категории детей-инвалидов, в размере **54,00 (Пятьдесят четыре рубля 00 копеек)** в день, с учетом предоставления бесплатного двухразового питания на сумму не менее **103,00 (Сто три рубля 00 копеек)**, хозяйственного-бытового обслуживания, иных расходов, расчет будет производиться по фактической посещаемости, исходя из рабочих дней в месяце.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора. Оплата производится на основании квитанции за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации не позднее 20 числа текущего месяца.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Освобождение от родительской платы осуществляется приказом Исполнителя.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 8³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г №926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Образовательная организация несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ;
- жизнь и здоровье Воспитанников во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Воспитанников, Заказчика, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- конфиденциальность сведений о персональных данных Воспитанника, Заказчика;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.05.202__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация	Родитель/законный представитель
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Хрусталик» г. Йошкар-Ола» Адрес: 424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Кирова, дом 1а Телефон: 21-88-93, 22-28-66 ИНН 1215066229 КПП 121501001 ОГРН 1021200758039	_____ _____ (ФИО) Паспорт: _____ _____ Адрес: _____ _____ Телефон _____
Заведующий Г.А. Канашина	Родитель/законный представитель _____

Второй экземпляр получил «__» _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
Подпись родителя /законного представителя/