

ДОГОВОР

об образовании по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования

г. Йошкар-Ола

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Хрусталик» г. Йошкар-Олы», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОО) на основании лицензии от 08 июля 2015 года № 456, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Канашиной Галины Александровны, действующей на основании Приказа управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» 14.10.2020 № 410-к о назначении на должность, Устава, и

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ), присмотр и уход за Воспитанником. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности, связанные с предоставлением Воспитаннику дошкольного образования, а также с оказанием услуг по присмотру и уходу за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра МБДОУ «Детский сад № 5 «Хрусталик».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: до окончания образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОО: полный день, 10,5 часов пребывания с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу комбинированной направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Досрочно отчислить Воспитанника из ДОО

- по инициативе (заявлению) Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и ДОО.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика перед ДОО.

2.1.4. Не допускать Воспитанника в группу при наличии заключения медицинского работника ДОО о неудовлетворительном состоянии его здоровья.

2.1.5. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.6. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Разработать и при необходимости корректировать, ФАОП для обучающихся с ОВЗ и индивидуальный учебный план (далее – ИУП) воспитанника, основываясь на методе прикладного анализа поведения.

2.1.8. В соответствии с ФАОП для обучающихся с ОВЗ и в рамках выбранного подхода - прикладного анализа поведения - разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции нарушений развития, использовать разнообразные формы организации занятий, педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОО и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОО в период его адаптации в течение 3-х дней не более часа.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Консультироваться с педагогическими работниками ДОО по вопросам обучения, коррекции нарушений, воспитания и развития Воспитанника.

2.2.7. Знакомиться с содержанием ФАОП для обучающихся с ОВЗ и ИУП, получать по личной просьбе информацию о выполнении ФАОП для обучающихся с ОВЗ и соблюдении ИУП Воспитанника, вносить предложения по целям и содержанию ФАОП для обучающихся с ОВЗ и ИУП.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО, реализующей ФАОП для обучающихся с ОВЗ, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации в образовании (части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы ДОО.

2.2.10. Заслушивать отчеты заведующего, педагогов о работе с детьми.

2.2.11. Досрочно расторгнуть Договор с ДОО.

2.2.12. Обращаться к педагогу, заведующему, старшему воспитателю для разрешения конфликтных ситуаций относительно Воспитанника.

2.2.13. Оказывать Исполнителю благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Размещать в сети «Интернет» и обновлять информацию об учреждении в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в целях обеспечения открытости и доступности на официальном сайте учреждения: <http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou5/default.aspx>

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в пределах бюджетного финансирования.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием на основе принципов «щадящего питания», необходимым для его нормального роста и развития, соблюдение режима питания и его качество.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.13. Информировать Заказчика о жизни и деятельности Воспитанника в ДОО, его личностном развитии.

2.3.14. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам обучения, воспитания и развития Воспитанника, а также по вопросам коррекции и (ре)абилитации нарушений развития Воспитанника с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

2.3.15. Размещать информацию о ДОО в целях обеспечения ее открытости и доступности на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет".

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора на основании квитанции за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации не позднее 20 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОО.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни до 9.00 часов текущего дня воспитателям группы или по телефону 21-88-93.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). (пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г №28).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Информировать ДОО за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДОО не несёт ответственности за Воспитанника, если он не передан лично под роспись воспитателю.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОО, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

Не приходите в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.11. Приводить Воспитанника в ДОО в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДОО в течение дня: расческу, носовые платки, сменную одежду для прогулки (брюки, варежки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку), пижаму – в холодный период; для физкультурных занятий – спортивную форму.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.13. ДОО не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома.

2.4.14. Посещать родительские собрания, по вызову встречаться с администрацией и педагогами ДОО.

2.4.16. Предоставлять документы для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией:

- заявление на имя Исполнителя ДОО о предоставлении льготы;

- справку из учреждения медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);

- справку из учреждения здравоохранения (для детей с туберкулезной интоксикацией);
- акт о назначении опекуна или копию договора о приемной семье (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом.

2.4.17. Своевременно извещать администрацию ДОО о назначенном Воспитаннику лечении, реабилитации, в случае, если данный курс лечения или реабилитации может привести к перерыву в образовательном процессе; в этом случае ДОО, совместно с Заказчиком, проводит корректировку ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ и ИУП.

2.4.18. Своевременно предоставлять информацию о состоянии здоровья воспитанника, курсах лечения, коррекции и реабилитации, применении психолого-педагогических вмешательств, проводимых вне ДОО, иных событиях, которые могут повлиять на организацию образовательного процесса и освоение обучающимися ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ.

.2.14 Посещать консультации специалистов ДОО, либо привлеченных ДОО, по вопросам обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, а также по вопросам реализации ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ и ИУП обучающегося.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Размер услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) в образовательной организации устанавливается учредителем Учреждения – управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Стоимость родительской платы установлена Приказом управления образования администрации городского округа «Город «Йошкар-Ола» № 58 от 18.02.2025 года, составляет с 01 апреля 2025 года за присмотр и уход для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Йошкар-Ола», не относящихся к категории детей-инвалидов, в размере **54,00 (Пятьдесят четыре рубля 00 копеек)** в день, с учетом предоставления бесплатного двухразового питания на сумму не менее **103,00 (Сто три рубля 00 копеек)**, хозяйственного-бытового обслуживания, иных расходов, расчет будет производиться по фактической посещаемости, исходя из рабочих дней в месяце.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора. Оплата производится на основании квитанции за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации не позднее 20 числа текущего месяца.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Освобождение от родительской платы осуществляется приказом Исполнителя.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 8³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г №926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Образовательная организация несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ;
 - жизнь и здоровье Воспитанников во время образовательного процесса;
 - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Воспитанников, Заказчика, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
 - конфиденциальность сведений о персональных данных Воспитанника, Заказчика;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.
- По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.05.202__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 9.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация	Родитель/законный представитель
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Хрусталик» г. Йошкар-Олы»</p> <p>Адрес: 424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Кирова, дом 1а Телефон: 21-88-93, 22-28-66 ИНН 1215066229 КПП 121501001 ОГРН 1021200758039</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>Паспорт: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p>
<p>Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Г.А. Канашина</p>	<p>Родитель/законный представитель</p> <p>_____</p>

Второй экземпляр получил «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись родителя /законного представителя/