

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Хрусталик» г. Йошкар-Олы»**

Принято на педагогическом совете

Утверждено

Протокол №3

Приказом заведующего от 02.03.2023

“ 28 “февраля 2023 г

№ 77-р

ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам**

Регистрационный номер № 31

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МБДОУ «Детский сад № 5 «Хрусталик» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением главного государственного санитарного врача от 28 сентября 2020 года N 28 «СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства и науки РМЭ от 06.07.2021 №656 «Об утверждении требований к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для прохождения независимой оценки качества (общественной экспертизы) в рамках включения в систему персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл», Методическими рекомендациями «Разработка и проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные программы)», разработанные региональным модельным центром дополнительного образования детей в Республике Марий Эл, Уставом МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» (далее по тексту – образовательная организация).

1.2. Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее по тексту – образовательные программы) в образовательной организации, в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и детей-инвалидов.

1.3. Порядок является обязательным к исполнению для педагогов, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

1.4 Образовательная деятельность по образовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания;
- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В образовательной организации реализуются образовательные программы различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

Титульный лист.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования.

а) Пояснительная записка/общая характеристика программы.

- б) Цель и задачи программы.
- в) Объем программы.
- г) Содержание программы.
- д) Планируемые результаты.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

- а) Учебный план.
- б) Календарный учебный график.
- в) Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- г) Условия реализации программы.
- д) Формы, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации.
- е) Оценочные материалы.
- ж) Методические материалы
- з) Список используемой литературы.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование Учредителя (прописными буквами);
- полное наименование дошкольного образовательного учреждения (прописными буквами);
- сведения об утверждении программы (номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом, гриф утверждения программы (номер приказа руководителя, подпись, печать);
- полное наименование программы;
- ID программы;
- направленность и уровень программы;
- категория возраст;
- срок освоения программы;
- объем часов;
- ФИО, должность разработчика (разработчиков) программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки программы.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования.

В пояснительной записке/общей характеристике программы следует раскрыть: направленность программы, актуальность, отличительные особенности, адресат программы (примерный портрет воспитанников), срок освоения, формы обучения, уровень программы, особенности организации образовательного процесса, режим занятий (периодичность и продолжительность).

Цель и задачи программы – предполагаемый результат реализации программы, к которому необходимо стремиться. Формулировка цели должна быть краткой, лаконичной, отражать представление о результате обучения, быть реально достижимой, соответствовать возрастным особенностям, должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность.

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных, коррекционных) – путей достижения цели. Задачи должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

Объем программы — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

Содержание программы может быть представлено в виде описания разделов, тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

Планируемые результаты — совокупность знаний, умений, навыков, компетенций, личностных результатов, приобретаемых в процессе освоения программы. Они

формулируются с учетом цели и содержания программы.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

Учебный план содержит название разделов, модулей, тем программы, количество практических и теоретических часов, формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме, составляется на каждый год обучения.

Учебный план может иметь инвариативную (общие базовые темы, необходимые для обучения всех воспитанников) и вариативную часть (предполагает обучение одаренных и проявляющих интерес к какой-либо сфере деятельности воспитанников).

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий. Составляется на каждый учебный год для каждой группы.

Рабочие программы должны конкретизировать образовательную программу для конкретной группы, исходя из индивидуальных учебных планов, части учебного плана, приходящегося на определенных учебный период в соответствии с календарным учебным графиком.

Условия реализации программы — материально-техническое, информационное, кадровое обеспечение, в том числе для детей с ОВЗ, инвалидностью.

Формы, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации отражают достижение цели и задач, индивидуальны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане.

Оценочные материалы — перечень диагностических методик (с указанием авторства и их целевого назначения), позволяющих определить достижение планируемых результатов по годам обучения.

Методические материалы — описание используемых методик и технологий, групповые и индивидуальные методы обучения, индивидуальный учебный план, формы организации, алгоритм учебного занятия, дидактические материалы.

Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

Список литературы и электронных источников — включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия, наглядный материал. Составляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).

2.3. Разработка образовательных программ.

2.3.1. Образовательные программы разрабатывают педагоги, которые их реализуют. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель.

2.3.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

2.3.3. Для утверждения программ педагоги готовят:

– проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование образовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету образовательной организации.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.5.1. Образовательную программу утверждает заведующий образовательной

организации.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у педагогов.

2.5.4. Педагоги обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники образовательной организации в возрасте от 3 до 6,5 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение

3.2.1. На обучение по образовательным программам принимаются воспитанники, посещающие образовательную организацию по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

3.2.2. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

3.2.3. В приеме на обучение по образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по образовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.2.4. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форму заявления утверждает заведующий образовательной организации.

3.2.5. Родителей (законные представители) знакомятся с уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, локальными нормативными актами и иными документами.

3.2.6. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам на бюджетной основе оформляется приказом заведующего.

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

– в случае ликвидации образовательной организации или прекращения функционирования объединения;

– при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

– в связи со смертью воспитанника.

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего образовательной организации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и утвержденной программой дополнительного образования. Учебный план утверждает заведующий образовательной организации.

4.2. Предоставление образовательных услуг по дополнительным образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Программы реализуются педагогами, ответственными за организацию дополнительного образования самостоятельно.

Педагоги должны иметь высшее или среднее профессиональное образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и/или профессиональным стандартам.

Образовательная организация вправе привлекать к педагогической деятельности по дополнительным образовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных образовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

4.4. Обучение осуществляется очно.

4.5. Занятия проводятся по подгруппам, индивидуально или всем составом.

4.6. Количество воспитанников, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности программы. Каждый воспитанник вправе заниматься в нескольких кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

4.7. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий для совместной деятельности воспитанников их родителей (законных представителей).

4.8. В работе объединения, при наличии условий и согласия руководителя объединения, совместно с воспитанниками могут участвовать родители (законные представители) воспитанников.

4.9. Для воспитанников с ОВЗ образовательная организация создает специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и/или индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования воспитанниками с ОВЗ понимают условия обучения. Воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ, методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, предоставление услуг ассистента (помощника, тьютора). Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов.

4.10. Образовательная деятельность воспитанников с ОВЗ по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основе дополнительных образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.11. Занятия в объединениях с воспитанниками с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах (численностью до 15 человек), в том числе по индивидуальному учебному плану.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ОВЗ.

4.12. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды занятий: деловые игры, ролевые игры, КВН, квесты и другое.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется руководителем программы.

5. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения (далее по тексту - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ):

5.1. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ в образовательной организации обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение воспитанниками программ в полном объеме.

5.2. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ образовательная организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с воспитанниками, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. Необходимым условием реализации программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

5.5. При реализации программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом;
- приемные станции, в том числе сети Интернет;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и/или корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

5.6. Требования к техническому оснащению рабочего места воспитанника и педагогического работника:

– персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;

– компьютерная периферия: веб-камера; микрофон; наушники и/или аудиокolonки.

5.7. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации, независимо от места нахождения воспитанников.

6. Итоговые мероприятия по реализации программы

7.1. Освоение образовательной программы проводится в форме выполнения творческой работы, выставки.

7.2. Воспитанникам, завершившим обучение по образовательной программе могут

выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается образовательной организацией.

7. Мониторинг образовательной деятельности

8.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ.

8.2. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных образовательных программ воспитанниками проводится старшим воспитателем образовательной организации.